

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Школа № 3» города Алушта**

**ИНСТРУКЦИИ  
для сотрудников  
МОУ «Школа № 3» города Алушта  
по должностям**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Инструкции для должностей</b>			<b>страница</b>
2.1.	Инструкция по охране труда для директора МОУ	ИОТ-2.1-2021	4
2.2	Инструкция по охране труда для заместителя директора	ИОТ-2.2-2021	9
2.3	Инструкция по охране труда для заместителя директора по административно-хозяйственной деятельности	ИОТ-2.3-2021	14
2.4	Инструкция по охране труда для педагога-библиотекаря	ИОТ-2.4-2021	19
2.5	Инструкция по охране труда для педагога-психолога	ИОТ-2.5-2021	25
2.6	Инструкция по охране труда для педагога-организатора	ИОТ-2.6-2021	31
2.7	Инструкция по охране труда для социального педагога	ИОТ-2.7-2021	36
2.8	Инструкция по охране труда для педагога дополнительного образования	ИОТ-2.8-2021	41
2.9	Инструкция по охране труда на рабочем месте педагогических работников	ИОТ-2.9-2021	47
2.9.1	Инструкция по охране труда для учителя биологии	ИОТ-2.9.1-2021	65
2.9.2	Инструкция по охране труда на рабочем месте учителя информатики	ИОТ-2.9.2-2021	71
2.9.3	Инструкция по охране труда для учителей физкультуры	ИОТ-2.9.3.-2021	90
2.9.4	Инструкция по охране труда на рабочем месте учителя для учителя ОБЖ	ИОТ-2.9.4.-2021	96
2.9.5	Инструкция по охране труда на рабочем месте учителя для учителя технологии (девочки)	ИОТ-2.9.5.-2021	103
2.9.6.	Инструкция по охране труда на рабочем месте учителя для учителя технологии (мальчики)	ИОТ-2.9.6.-2021	108
2.9.7.	Инструкция по охране труда на рабочем месте учителя физики	ИОТ-2.9.7.-2021	112
2.9.8.	Инструкция по охране труда на рабочем месте учителя химии	ИОТ-2.9.8.-2021	120
2.10	Инструкция по охране труда для воспитателя ГПД	ИОТ-2.10-2021	128

2.10.1	Инструкция по охране труда сотрудников пришкольного оздоровительного лагеря дневного пребывания	ИОТ – 2.10.1.-2021	135
2.11	Инструкция по охране труда для специалиста по закупкам	ИОТ-2.11-2021	138
2.12	Инструкция по охране труда для специалиста по охране труда	ИОТ-2.12-2021	144
2.13	Инструкция по охране труда для специалиста по обслуживанию компьютерной техники	ИОТ-2.13-2021	149
2.14	Инструкция по охране труда для лаборанта кабинета физики	ИОТ-2.14-2021	155
2.14.1	Инструкция по охране труда для лаборанта кабинета химии	ИОТ-2.14.1.-2021	159
2.14.2	Инструкция по охране труда для лаборанта кабинета информатики	ИОТ-2.14.2.-2021	163
2.14.3	Инструкция по охране труда для лаборанта кабинета биологии	ИОТ-2.14.3.-2021	168
2.15	Инструкция по охране труда для делопроизводителя	ИОТ-2.15-2021	172
2.16	Инструкция по охране труда для секретаря	ИОТ-2.16-2021	178
2.17	Инструкция по охране труда для электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования	ИОТ-2.17-2021	184
2.18	Инструкция по охране труда для уборщика служебных помещений	ИОТ-2.18-2021	190
2.19	Инструкция по охране труда для рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	ИОТ-2.19-2021	195
2.20	Инструкция по охране труда для сторожа	ИОТ-2.20-2021	201
2.21	Инструкция по охране труда для гардеробщика	ИОТ-2.21-2021	205
2.22	Инструкция по охране труда для дворника	ИОТ-2.22-2021	209

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Школа № 3» города Алушта

СОГЛАСОВАНО

с профсоюзным комитетом  
МОУ «Школа № 3» г.Алушта  
Председатель ПК  
Глушкова О.В./



Протокол № 3 от 17.05.2021

УТВЕРЖДЕНО

Директор МОУ «Школа № 3»  
г.Алушта  
/Калиброва Л.В./



Приказ № 140 от 19.05.2021

**Инструкция**  
по охране труда для директора  
ИОТ-2.1-2021

Срок действия: до 01.06.2026 г.

## **1. Общие требования по охране труда**

- 1.1. К работе директором МОУ «Школа № 3» города Алушта допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях, прошедшие медицинский осмотр.
- 1.2. Директор МОУ «Школа № 3» города Алушта (далее-школа) должен соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха.
- 1.3. Директор обязан пройти соответствующие обучение по охране труда для руководителей и инструктаж (требование ст.212 ТК РФ) в специализированном учебном центре. При этом мероприятия по обучению и прохождению инструктажей должны быть подтверждены соответствующими протоколами, удостоверениями.
- 1.4. Директор школы является лицом, ответственным за обеспечение правил охраны труда во всей образовательной организации.
- 1.5. Директор школы в своей работе должен:
  - знать свои должностные обязанности и инструкции по охране труда
  - организовать работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом общеобразовательной организации;
  - обеспечивать безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций оборудования и принимать меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организовывать осмотры и ремонт здания и территории школы;
  - назначать приказом ответственных за соблюдение требований по охране труда в учебных кабинетах и всех остальных помещениях образовательной организации;
  - выносить на обсуждение совета (педагогического, попечительского и пр.), административного совещания или общего собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;
  - организовать обеспечение работников общеобразовательной организации спецодеждой, спец. обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями, а также воспитанников при проведении общественно-полезного труда;
  - осуществлять поощрение работников общеобразовательной организации за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при проведении образовательного процесса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по его охране;
  - проводить профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников, воспитанников;
  - организовать в установленном порядке работу комиссий по приемке образовательной организации к новому учебному году;
  - немедленно сообщать о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом непосредственно вышестоящему руководителю органа управления образованием, родителям пострадавшего (пострадавших) или лицам, их заменяющим, принять все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечить необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;
  - заключать и организовать совместно с профсоюзным комитетом выполнение ежегодных соглашений по охране труда. Подводить итоги выполнения соглашения по охране труда 1 раз в полугодие;
  - утверждать по согласованию с профсоюзным комитетом инструкции по охране труда для работников. В установленном порядке организовать пересмотр инструкций (не реже одного раза в пять лет);
  - планировать в установленном порядке периодическое обучение работников школы по

вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых органами управления образованием и охраной труда;

- принимать меры совместно с профсоюзным комитетом, родительской общественностью по улучшению организации питания воспитанников, ассортимента продуктов питания, созданию условий для качественного приготовления пищи;
- руководствоваться в работе правилами внутреннего распорядка
- обеспечивать режим соблюдения норм и правил по охране труда при организации образовательного процесса с воспитанниками.

**1.6. При работе директором школы возможно воздействие на него следующих вредных производственных факторов:**

- поражение электрическим током при включении электроосвещения, использовании неисправных электрических приборов (телевизора, магнитофона, компьютера, ксерокса, сканера и пр.);
- поражение током при включении и пользовании аппаратурой ЭСО (технических средств обучения);
- при нарушении правил охраны труда;
- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места, а также зрительное утомление при длительной работе с документами и на компьютере;
- ионизирующие, неионизирующие излучения и электромагнитные поля при работе с компьютером;
- эмоциональное перенапряжение;
- получение травм вследствие неосторожного обращения с канцелярскими принадлежностями либо ввиду использования их не по прямому назначению;
- получение физических и (или) психических травм в связи с незаконными действиями работников, учащихся (воспитанников), родителей (лиц, их заменяющих), иных лиц, вошедших в прямой контакт с директором для номинального решения тех или иных вопросов производственного характера.

1.7. Директор обязан соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения, а также пути эвакуации при пожаре

1.8. В процессе работы директор школы обязан соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

1.9. Директор школы должен пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим, знать порядок действий при возникновении пожара или иной ЧС и эвакуации.

1.10. В случае невыполнения или нарушения инструкции по охране труда, директор привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергается внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

## **2. Требования по охране труда перед началом работы**

2.1. Проверить исправность электроосвещения в кабинете. Наименьшая освещенность рабочего места должна составлять: при люминесцентных лампах – не менее 300 лк (20 Вт/кв.м).

2.2. Провести осмотр санитарного состояния кабинета и проветрить его.

2.3. Удостовериться, что температура воздуха в помещении соответствует требуемым санитарным нормам.

2.4. Проверить работоспособность компьютерной техники, а также средств связи, находящихся в кабинете.

2.5. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения и срока их пригодности, в наличии аптечки первой помощи и укомплектованности всеми необходимыми медикаментами.

2.6. Убедиться в безопасности рабочего места, проверить на устойчивость и исправность

мебель, убедиться в устойчивости находящихся в сгруппированном виде документов, а также проверить наличие в требуемом количестве и исправность канцелярских принадлежностей.

2.7. Проверить исправность электрической розетки и других электрических приборов.

2.8. В случае выявления неисправностей не приступать к работе до их полного устранения.

### **3. Требования по охране труда во время работы**

3.1. Выполнять требования личной гигиены и безопасности труда.

3.2. Пользоваться при работе исправной электроаппаратурой.

3.3. Соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте.

3.4. Соблюдать правила пожарной безопасности, знать пути эвакуации при пожаре, уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения (порошковым огнетушителем).

3.5. При недостаточной освещенности рабочего места для дополнительного его освещения пользоваться настольной лампой.

3.6. При работе с использованием компьютера, ксерокса, ЭСО соблюдать меры безопасности от поражения электрическим током:

- не подключать к электросети и не отключать от нее приборы мокрыми и влажными руками;
- не оставлять включенные в электросеть приборы без присмотра, особенно при работе принтера, ксерокса.

3.7. При работе с использованием компьютера руководствоваться «Инструкцией по охране труда при работе на персональном компьютере», а при работе ксерокса - «Инструкцией по охране труда при работе копировально-множительного аппарата».

3.8. Для поддержания здорового микроклимата следует через каждые 2 ч работы проветривать помещение; открывая фрамугу, быть предельно осторожным при фиксировании ее в открытом положении.

3.9. При длительной работе с документами и на компьютере с целью снижения утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития познотонического утомления через каждый час работы делать перерыв на 10-15 мин, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы и минутки.

3.10. В течение рабочего времени директор школы:

- принимает меры совместно с медицинской сестрой по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы с обучающимися и работниками;
- обеспечивает учебно-трудовую нагрузку работающих, воспитанников с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;
- запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся или работающих;
- осуществляет финансирование мероприятий по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности, производит оплату листков временной нетрудоспособности и доплату работникам за работу в неблагоприятных условиях труда;
- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

### **4. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

4.1. При возникновении пожара немедленно сообщить об этом работникам, включив систему оповещения о пожаре, руководителю управления образования и в ближайшую пожарную часть по телефону 101. Осуществлять контроль за проведением эвакуации воспитанников, работников, ценных документов на эвакуационную площадку, за организацией встречи пожарной команды, тушения пожара первичными средствами пожаротушения до прибытия пожарных.

4.2. В случае возникновения аварийных ситуаций срочно принять меры, немедленно оказать

первую помощь пострадавшему, сообщить об этом старшей медицинской сестре общеобразовательной организации, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее медицинское учреждение, позвонив по телефону 103.

4.3. Не приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.

4.4. В случае появления неисправности в работе компьютера, ксерокса, ЭСО (посторонний шум, искрение и запах гари) немедленно отключить электроприбор от электросети и сообщить об этом заместителю заведующего по АХЧ (АХР). Работу продолжать только после устранения возникшей неисправности.

4.5. При получении травмы немедленно обратиться за медицинской помощью в медицинский кабинет.

## **5. Требования безопасности по окончании работы**

5.1. Полностью отключить электрические приборы, персональный компьютер, принтер, отключить от электропитания технические средства обучения (ЭСО).

5.2. Привести в порядок свое рабочее место, убрать в отведенные места для хранения документацию, наглядные и методические пособия, раздаточный материал, а также проконтролировать вынос мусора из помещения учебного кабинета.

5.3. Тщательно проветрить кабинет.

5.4. Выключить электроосвещение, закрыть кабинет на ключ.

5.5. Обо всех недостатках, отмеченных во время работы, сообщить заместителю заведующего по АХЧ (АХР).

*Инструкцию разработал  
Специалист по охране труда*

 /Ярошевич О.Ю./



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Школа № 3» города Алушта**

**СОГЛАСОВАНО**

с профсоюзным комитетом  
МОУ «Школа № 3» г.Алушта  
Председатель ПК  
Глушкова О.В./



Протокол № 3 от 17.05.2021

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МОУ «Школа № 3»  
г.Алушта  
/Калиброва Л.В./



Приказ № 140 от 19.05.2021

## Инструкция

по охране труда для заместителя директора по УВР  
ИОТ-2.2-2021

Срок действия: до 01.06.2026 г.

## 1. Общие требования по охране труда

1.1. Настоящая инструкция по охране труда разработана в соответствии СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации № 12-1077 от 25 августа 2015 года «Рекомендации по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными нормативно правовыми актами по охране труда.

1.2. Настоящая инструкция устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы работника, выполняющего обязанности заместителя директора по УВР в МОУ «Школа № 3» города Алушта (далее-школа), а также порядок его действий и требования по охране труда в аварийных ситуациях.

1.3. К работе зам. директора по УВР допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, стаж работы не менее пяти лет на педагогических или руководящих должностях, прошедшие медицинский осмотр.

1.4. Зам. директора по УВР в своей работе должен:

- знать и выполнять свои должностные обязанности, инструкции по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности;
- пройти вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать установленные режимы труда и отдыха (согласно графику работы);
- выполнять требования личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место;
- иметь четкое представление об опасных и вредных факторах, связанных с выполнением работ и знать основные способы защиты от их воздействия;
- обеспечивать режим соблюдения норм и правил охраны труда, охраны жизни и здоровья детей во время организации образовательного процесса с воспитанниками;
- знать требования электро- и пожаробезопасности и уметь пользоваться средствами пожаротушения;
- уметь оказывать первую помощь пострадавшему.

1.5. При выполнении должностных обязанностей на зам. директора по УВР возможно воздействие следующих вредных производственных факторов:

- поражение электрическим током при включении электроосвещения, использовании неисправных электрических приборов;
- поражение током при включении и пользовании аппаратурой ЭСО;
- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места, а также зрительное утомление при длительной работе с документами и на компьютере;
- ионизирующие, неионизирующие излучения и электромагнитные поля при работе на компьютере;
- недостаточная освещенность рабочей зоны;
- умственное перенапряжение, в том числе вызванное информационной нагрузкой;
- перенапряжение анализаторов, в том числе вызванное информационной нагрузкой;
- монотонность труда, вызывающая монотонию;
- эмоциональные перегрузки.

1.6. Во время работы нужно быть внимательным, не отвлекаться посторонними делами и разговорами и не отвлекать других.

1.7. Не допускается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять

наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или на территории.

1.8. О замеченных случаях нарушения требований безопасности на рабочем месте, неисправностях оборудования, приспособлений и инструмента заместитель директора по УВР должен сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной работе и не приступать к работе до устранения неисправностей.

1.9. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить об этом директору школы, при неисправности оборудования прекратить работу и сообщить директору, его заместителю по АХД.

1.10. Зам. директора по УВР обязан соблюдать противопожарный режим общеобразовательной организации, правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться, а также направления эвакуации при пожаре.

1.11. В случае невыполнения или нарушения инструкции по охране труда, зам. директора по УВР привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергается внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

## **2. Требования по охране труда перед началом работы**

2.1. Проверить исправность электроосвещения в кабинете. Наименьшая освещенность рабочего места должна составлять при люминесцентных лампах – не менее 300 лк (20 Вт/кв.м).

2.2. Провести осмотр санитарного состояния и проветрить помещение кабинета.

2.3. Проверить безопасность рабочего места, проверить на устойчивость и исправность мебель, убедиться в устойчивости находящихся в сгруппированном виде документов, а также проверить наличие в требуемом количестве и исправность канцелярских принадлежностей.

2.4. Проверить исправность электрической розетки и других электрических приборов.

2.5. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения и срока их пригодности, в наличии аптечки первой помощи и укомплектованности всеми необходимыми медикаментами.

2.6. При обнаружении недостатков в работе оборудования или поломок мебели сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной работе (завхозу) и не использовать данное оборудование и мебель в помещении до полного устранения всех выявленных недостатков.

2.7. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

## **3. Требования по охране труда во время работы**

3.1. Выполнять требования личной гигиены и безопасности труда.

3.2. Пользоваться при работе только исправной аппаратурой ЭСО, оргтехникой.

3.3. Соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте.

3.4. Соблюдать порядок и не загромождать рабочее место, пути эвакуации бумагами, книгами, посторонними предметами и т.д.

3.5. Соблюдать правила пожарной безопасности, знать пути эвакуации при пожаре, уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения (порошковым огнетушителем).

3.6. При недостаточной освещенности рабочего места для дополнительного его освещения пользоваться настольной лампой.

3.7. При работе с оргтехникой (компьютер, ксерокс и пр.), ЭСО соблюдать меры безопасности от поражения электрическим током:

- не подключать к электросети и не отключать от нее приборы мокрыми и влажными руками;
- соблюдать последовательность включения и выключения оргтехники, ЭСО, не нарушать технологические процессы;

- не оставлять включенные в электросеть приборы без присмотра, особенно при работе с оргтехникой.

3.8. При работе с использованием компьютера руководствоваться «Инструкцией по охране труда при работе на персональном компьютере», а при работе с использованием ксерокса - «Инструкцией по охране труда при работе копировально-множительного аппарата».

3.9. Для поддержания здорового микроклимата следует через каждые 2 ч работы проветривать помещение; открывая фрамугу, быть предельно осторожным при фиксации ее в открытом состоянии.

3.10. При длительной работе с документами и на компьютере с целью снижения утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития утомления через каждый час работы делать перерыв на 10-15 мин, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы и минутки.

#### **4. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

4.1. В случае возникновения аварийных ситуаций следует срочно принять меры, немедленно оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом директору школы, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее медицинское учреждение, позвонив по телефону 103.

4.2. Не приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.

4.3. В случае появления неисправности в работе компьютера, ксерокса, ЭСО (посторонний шум, искрение и запах гари) немедленно отключить электроприбор от электросети и сообщить об этом директору, его заместителю по АХД; работу продолжать только после устранения возникшей неисправности.

4.4. При возникновении пожара немедленно сообщить об этом директору и в ближайшую пожарную часть по телефону 101, начать эвакуацию обучающихся на эвакуационную площадку (согласно плану эвакуации).

4.5. При использовании огнетушителей нельзя направлять в сторону людей струю углекислоты и порошка. При пользовании углекислотным огнетушителем во избежание обморожения не брать рукой за раструб огнетушителя. При загорании электрооборудования для его тушения следует применять только углекислотные или порошковые огнетушители.

4.6. В случае получения травмы работник обязан прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, поставить в известность директора школы (при отсутствии иное должностное лицо) и обратиться в медицинский пункт. При получении травмы иным работником необходимо оказать ему первую помощь. При необходимости, вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 103 и сообщить о происшествии директору общеобразовательной организации. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем составления схемы, протокола, фотографирования или иным методом.

4.7. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, террористического акта действовать в соответствии с Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

4.8. Заместитель директора по УВР обязан известить непосредственно директора образовательной организации о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся и работников школы, неисправности оборудования, инвентаря, средств пожаротушения, а также нарушении настоящей инструкции.

#### **5. Требования безопасности по окончании работы**

5.1. Внимательно осмотреть рабочее место и помещение, привести его в порядок.

5.2. Проветрить кабинет, закрыть форточку.

5.3. Выключить электроприборы, аппаратуру ЭСО, оргтехнику.

- 5.4. Удостовериться в противопожарной безопасности помещения. Удостовериться, что противопожарные правила в помещении соблюдены.
- 5.5. Проконтролировать вынос мусора из помещения.
- 5.6. Выключить электроосвещение, закрыть кабинет на ключ.
- 5.7. Обо всех недостатках, отмеченных во время работы, сообщить директору, его заместителю по АХД.

*Инструкцию разработал  
Специалист по охране труда*

 /Ярошевич О.Ю./



## **1. Общие требования инструкции по охране труда**

1.1. Настоящая инструкция предназначена для заместителя директора школы, выполняющего административно-хозяйственную работу в общеобразовательном учебном заведении.

1.2. К самостоятельной работе заместителем директора по административно-хозяйственной части допускаются лица, достигшие 18 лет, которые прошли обучение по охране труда, ознакомились с инструкцией по охране труда, прошли соответствующую подготовку, прослушали инструктаж и прошли проверку знаний по охране труда, медицинский осмотр.

1.3. Инструкция по охране труда является основным документом, который устанавливает необходимые требования охраны труда и техники безопасности при работе заместителя директора по АХД.

1.4. Знание инструкции по охране труда является строго обязательным. Лица, которые допустили нарушение данной инструкции, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка школы.

### 1.5. Заместитель директора по АХД обязан:

- немедленно поставить в известность директора образовательной организации о происшедшем несчастном случае и обо всех замечаниях или нарушениях, касающихся охраны труда и техники безопасности в школе, пожарной безопасности, электробезопасности, а также о неисправной работе оборудования;
- помнить о личной ответственности за несоблюдение требований техники безопасности;
- следить за чистотой и порядком на своем рабочем месте, в кабинете;
- обеспечивать сохранность средств защиты, инструментов, приспособлений, оборудования, средства пожаротушения, документации по охране труда.

1.6. Запрещается нарушать правила и требования, установленные в данной инструкции.

### 1.7. Зам. директора школы по АХД обязан пройти:

- проверку знаний инструкции по охране труда, инструкции по оказанию первой медицинской, экстренной, реанимационной помощи пострадавшим во время выполнения работы людям;
- обучение практическим правилам и получение навыков при освобождении человека, который попал под напряжение от действия электрического тока и оказание ему первой медицинской помощи при других несчастных случаях;
- заместителю директора по административно-хозяйственной части запрещается выполнять самому и самовольно раздавать работу другим людям, которая не соответствует полученной специальности.

1.8. Зам. директора по АХД проходит медицинский осмотр не реже 1 раза в год.

### 1.9. В ходе работы на заместителя директора по АХД действуют следующие вредные и опасные факторы:

- физические перегрузки;
- пониженная температура воздуха в производственных помещениях и на улице;
- повышенная температура воздуха в производственных помещениях и на улице;
- повышенная запыленность воздуха рабочей зоны;
- повышенный уровень шума и вибрации;
- острые кромки, заусенцы и шероховатости на поверхности материалов;
- недостаточная освещенность рабочей зоны;
- обрушение грузов, тары, при неправильном складировании;
- опасный уровень напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека;
- отсутствие или недостаток естественного света;
- химические ожоги при выполнении работ с использованием моющих и дезинфицирующих средств без резиновых перчаток;
- травмы, полученные при падении с высоты, а также на скользком и влажном полу;

- травмы, полученные при неосторожном закрытии окон, дверей;
- травмирование вследствие шалостей детей.

1.10. Для исключения действия опасных и вредных факторов завхоз должен соблюдать меры личной гигиены и применять при работе средства индивидуальной защиты.

1.11. Во время работы нужно быть внимательным, не отвлекаться посторонними делами и разговорами и не отвлекать других.

1.12. Не допускается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или на территории.

1.13. Заместитель директора по административно-хозяйственной части должен знать месторасположение медицинской аптечки и уметь ей воспользоваться.

1.14. Заместитель директора по АХД должен пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим, знать порядок действий при возникновении пожара или иной ЧС и эвакуации.

1.15. Сотрудник, который допустил невыполнение или нарушение настоящей инструкции по охране труда, привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым законодательством РФ и, при необходимости, подвергнется внеочередной проверке знаний установленных норм и правил охраны труда.

## **2. Требования безопасности перед началом работы**

Перед началом работы заместителю директора по АХД необходимо:

2.1. Принять сообщения сторожа о состоянии территории школы, рабочего по комплексному обслуживанию здания (слесаря-сантехника) о состоянии отопительной, водопроводной и канализационных систем школы;

2.2. Произвести обход школы, проверить готовность помещений к приему обучающихся;

2.3. Проконтролировать выход на работу технического персонала, в случае необходимости организовать замену;

2.4. В соответствии с планом работы или в случае необходимости провести планерку с обслуживающим персоналом, определить недостатки, касающиеся требований охраны труда, безопасного нахождения школьников и сотрудников в помещениях школы;

2.5. Проверить состояние температурного режима (зимой), освещения;

2.6. При необходимости включить (выключить) освещение в тамбуре, вестибюле, холлах, на этажах, лестничных клетках;

2.7. Проверить санитарное состояние здания школы и качество уборки коридоров, классов и лестничных клеток;

2.8. В случае обнаружения недостатков угрожающих жизни и здоровью обучающихся и сотрудников школы сообщить директору школы.

2.9. Подготовить рабочее место, убрать посторонние предметы и все, что может препятствовать безопасному выполнению работ и создать дополнительную опасность, освободить проходы, проверить комплектность и исправность инвентаря, эффективность работы вентиляционных систем.

2.10. Перед началом работ завхоз общеобразовательной организации должен проверить безопасность рабочего места на предмет стабильного положения и исправности мебели, стабильного положения находящихся в сгруппированном положении документов, а также проверить наличие в достаточном количестве и исправность канцелярских принадлежностей, необходимых ему для работы.

2.11. Проверить наличие аптечки первой помощи и ее укомплектованность, а также наличие и доступность средств пожаротушения. При окончании срока годности огнетушителя необходимо сдать его для перезарядки в организацию, с которой у общеобразовательной



организации заключен договор на обслуживание огнетушителей.

2.12. Не допускается приступать к выполнению работы в случае плохого самочувствия или внезапной болезни.

### **3. Требования безопасности во время работы**

3.1. Обеспечивать отсутствие посторонних лиц на территории и в здании школы.

3.2. Контролировать выполнение техническим персоналом Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, инструкций по охране труда.

3.3. Контролировать правильное и безопасное использование обслуживающим и техническим персоналом школы моющих и чистящих средств, качественную, безопасную и своевременную уборку помещений и территорий, своевременный ремонт оборудования, помещений и инвентаря.

3.4. Обеспечивать пожарную безопасность, исправность и сохранность вверенного имущества.

3.5. При выявлении нарушений, неисправностей в процессе работы персонала, вредящих здоровью работников или окружающим его людям, приостановить выполнение работы и доложить непосредственно директору школы.

3.6. Не передвигать и не переносить самому груз выше установленных норм.

3.7. Контролировать отсутствие загромождения проходов, запасных эвакуационных выходов и свободного доступа и подступов к средствам пожаротушения.

3.8. Строго контролировать курение и разведение открытого огня в здании и на территории учебного заведения.

3.9. При выполнении работниками поручений и непосредственно их работы следить за соблюдением безопасных методов работы, за исправной работой используемого оборудования, принимать необходимые меры к их ремонту, изымать из использования поврежденные инструменты и инвентарь.

3.10. Содействовать выполнению своевременной и качественной заточке рабочего инструмента, производить правильное и безопасное его хранение.

3.11. Обеспечить у электроприборов и электрооборудования защитное заземление. Проверка заземления обязана проходить не реже 1 раза в год.

3.12. Немедленно принимать меры к устранению неровностей, щелей, выбоин в полу помещений школы, а также контролировать содержание его в чистоте.

3.13. Контролировать своевременную очистку подходящих путей к школе от снега, льда, посыпание песком (солью).

3.14. Руководство погрузочно-разгрузочными работами поручать только тем лицам, которые могут обеспечить безопасные приемы при выполнении этой работы.

### **4. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

4.1. В аварийных ситуациях, представляющих опасность для людей, в первую очередь необходимо поставить в известность директора образовательной организации.

4.2. При несчастном случае при работе персонала школы, немедленно поставить в известность директора школы, оказать первую помощь, транспортировать пострадавшего в школьный медпункт, при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь.

4.3. При возникновении дыма, признаков горения, немедленно приступить к эвакуации обучающихся и персонала, вызвать пожарную часть, оповестить директора школы, приступить к ликвидации очага горения.

4.4. В случае возникновения пожара необходимо в первую очередь эвакуировать обучающихся из кабинета (руководствуясь планом эвакуации из помещения) в безопасное место, задействовать систему оповещения о пожаре, сообщить в пожарную службу по телефону 101, доложить администрации школы. При отсутствии явной угрозы жизни приступить к тушению очага возгорания при помощи первичных средств пожаротушения.

4.5. При возникновении аварийной ситуации, связанной с коротким замыканием, выходом из

строю электропроводки, электрооборудования срочно обесточить данный участок школы.

4.6. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, террористического акта действовать в соответствии с Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

### **5. Требования безопасности по окончании работы**

5.1. Проверить сохранность и исправность имущества школы.

5.2. Проверить качество уборки классов, коридоров, лестничных маршей и других помещений школы.

5.3. Проверить наличие ключей и своевременную их сдачу.

5.4. После окончания рабочего дня заместитель директора по административно-хозяйственной части должен осмотреть все школьные помещения, выключить свет, проследить, чтобы сторож школы заступил в смену.

5.5. Обо всех выявленных недостатках, нарушениях, которые не были устранены в процессе работы, доложить директору школы.

*Инструкцию разработал  
Специалист по охране труда*

 /Ярошевич О.Ю./

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Школа № 3» города Алушта

СОГЛАСОВАНО

с профсоюзным комитетом  
МОУ «Школа № 3» г.Алушта  
Председатель ПК  
Глушкова О.В./



Протокол № 3 от 17.05.2021

УТВЕРЖДЕНО

Директор МОУ «Школа № 3»  
г.Алушта  
/Калиброва Л.В./



Приказ № 140 от 19.05.2021

**Инструкция**  
**по охране труда для педагога-библиотекаря**  
**ИОТ-2.4-2021**

**Срок действия: до 01.06.2026 г.**

## **1. Общие требования охраны труда**

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации № 12-1077 от 25 августа 2015 года «Рекомендации по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными нормативно правовыми актами по охране труда.

1.2. Данная инструкция устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы педагога-библиотекаря школы, а также порядок его действий и требования по охране труда в аварийных ситуациях, которые могут произойти в библиотеке общеобразовательной организации.

1.3. К самостоятельной работе педагогом-библиотекарем допускаются лица не моложе 18 лет, имеют соответствующее квалификационным требованиям образование, прошли инструктаж и проверку знаний по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.4. Работая библиотекарем, необходимо соблюдать должностную инструкцию, правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха.

1.5. В процессе работы библиотекарем возможно воздействие следующих опасных и вредных производственных факторов:

- нарушение остроты зрения при плохой освещенности рабочего места, а также зрительное утомление при длительной работе с документами и компьютером;
- ионизирующие, неионизирующие излучения и электромагнитные поля во время работы с компьютером;
- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических приборов, оголенных проводов;
- полученные травмы при падении с высоты во время работы с использованием стремянки;
- травмирование предметами, которые могут обрушиться при неаккуратном их складировании;
- переноска тяжестей, масса которых превышает допустимые нормы;
- травмирование посредством детских шалостей;
- травмирование при неаккуратном обращении с канцелярскими принадлежностями.

1.6. Педагог-библиотекарь должен соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и направления эвакуации при пожаре. В библиотеке обязательно должны быть огнетушители.

1.7. При несчастном случае следует немедленно поставить в известность администрацию общеобразовательной организации; при неисправности оборудования — прекратить работу и сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной работе (завхозу).

1.8. В процессе выполнения работы необходимо соблюдать правила ношения спецодежды, соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

1.9. Педагог-библиотекарь должен пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи, знать порядок действий в случае возникновения чрезвычайной ситуации и эвакуации.

1.10. Во время работы нужно быть внимательным, не отвлекаться посторонними делами и разговорами и не отвлекать других.

1.11. О замеченных случаях нарушения требований безопасности на рабочем месте, неисправностях оборудования, приспособлений и мебели педагог-библиотекарь должен

сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной работе и не приступать к работе до устранения неисправностей.

1.12. Педагог-библиотекарь, допустивший несоблюдение или нарушение инструкции по охране труда в школьной библиотеке, привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации и, при наличии необходимости, подвергается внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

1.13. Педагог-библиотекарь должен пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим, знать порядок действий при возникновении пожара или иной ЧС и эвакуации.

## **2. Требования охраны труда перед началом работы**

Перед началом работы педагогу-библиотекарю необходимо:

2.1. Включить полностью освещение помещения и убедиться в исправной работе светильников. Минимальная освещенность рабочего места должна быть при люминесцентных лампах — не меньше 300 лк (20 Вт/кв.м).

2.2. Убедиться в исправности электрооборудования кабинета:

- светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру;
- коммутационные коробки должны быть закрыты крышками - корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.3. Педагогу-библиотекарю запрещается самостоятельно устранять выявленные нарушения электробезопасности.

2.4. Необходимо проверить санитарное состояние библиотеки (читального зала), убедиться в целостности стекол в окнах.

2.5. Проветрить помещение и подготовить перед началом работы необходимый методический и демонстрационный материал, оборудование.

2.6. Подготовить рабочее место, убрать посторонние предметы и все, что может препятствовать безопасному выполнению работ и создать дополнительную опасность, освободить проходы, проверить комплектность и исправность инвентаря, эффективность работы вентиляционных систем.

2.7. Убедиться в безопасности рабочего места, проверить на устойчивость и исправность мебель, убедиться в устойчивости находящихся в сгруппированном виде документов, а также проверить наличие в требуемом количестве и исправность канцелярских принадлежностей.

2.8. При использовании в процессе работы электрических приборов, компьютерной, демонстрационной и оргтехники убедиться в их исправности и целостности подводящих кабелей и электрических вилок.

2.9. Температура воздуха в зависимости от климатических условий должна составлять в библиотеке 17-21°C.

2.10. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения и срока их пригодности, в наличии аптечки первой помощи и укомплектованности всеми необходимыми медикаментами.

2.11. При обнаружении недостатков в работе оборудования или поломок мебели сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной работе (завхозу) и не использовать данное оборудование и мебель в помещениях библиотеки до полного устранения всех выявленных недостатков.

2.12. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

## **3. Требования охраны труда во время работы**

Во время работы педагогу-библиотекарю необходимо:

- 3.1. Выполнять только ту работу, которая установлена должностными обязанностями педагога-библиотекаря.
- 3.2. Соблюдать порядок и не загромождать рабочее место лишними предметами, документами, учебниками и книгами.
- 3.3. Во время работы нужно быть внимательным, не отвлекаться посторонними делами и разговорами и не отвлекать других, не использовать мобильный телефон.
- 3.4. Содержать рабочее место необходимо в чистоте, своевременно убирать с пола рассыпанные (разлитые) вещества, упавшие предметы и материалы.
- 3.5. Не допускается собирать мусор, осколки незащищенными руками, для этой цели следует использовать щетку и совок.
- 3.6. При работе с использованием компьютера руководствоваться Инструкцией по охране труда при работе на персональном компьютере, не допускать применения неисправного электрического освещения, нерабочего персонального компьютера, принтера, ксерокса, другого электрического оборудования, находящегося в библиотеке.
- 3.7. Соблюдать меры безопасности от поражения электрическим током:
- не подключать к электрической сети и не отключать от нее компьютерное оборудование, оргтехнику, приборы мокрыми или влажными руками;
  - соблюдать последовательность включения и выключения компьютера, оргтехники, ЭСО;
  - не располагать на оборудовании бумагу, вещи, иные предметы,
  - не оставлять включенными в электрическую сеть без присмотра компьютерное оборудование, мультимедийный проектор, принтер, иную оргтехнику.
- 3.8. Для поддержания здорового микроклимата необходимо через каждые два часа работы проветривать помещение библиотеки и читального зала.
- 3.9. В случае открывания оконных рам, фрамуг для проветривания помещений необходимо фиксировать открытые рамы с помощью крючков, а фрамуги фиксировать на ограничители.
- 3.10. Строго соблюдать требования безопасности и правила эксплуатации используемого электронных средств обучения (телевизора, мультимедийного проектора, ноутбука, планшета, интерактивной доски и т.п.) в соответствии с их техническими паспортами.
- 3.11. Строго соблюдать методику проведения занятий, режим работы, настоящую инструкцию по охране труда.
- 3.12. При проведении занятий в библиотеке или учебном кабинете необходимо поддерживать дисциплину и порядок, внимательно следить за тем, чтобы обучающиеся следовали всем указаниям педагога-библиотекаря, обеспечить безопасное проведение образовательного процесса. Не разрешать школьникам самовольно покидать место проведения занятий.
- 3.13. В ходе работы педагогу-библиотекарю школы следует контролировать соблюдение требований охраны труда школьниками.
- 3.14. Во время продолжительной работы с документами и на компьютере с целью снижения утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития познотонического утомления через каждый час работы делать небольшой перерыв на 10-15 мин., во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы и физкультурные минутки.
- 3.15. При переноске тяжестей следовать нормам предельно допустимых нагрузок при подъеме и перемещении тяжестей вручную: для женщин не больше 10 кг.
- 3.16. Стеллажи для хранения книжного фонда должны быть прочными и устойчивыми. Расстояние между стеллажами должно быть не меньше 0,7 м. Не загромождать проходы между стеллажами посторонними предметами, проход должен быть свободным.
- 3.17. Педагогу-библиотекарю школы запрещается выполнять любые виды ремонтно-восстановительных работ в помещении библиотеки. Ремонт следует выполнять строго специально подготовленному персоналу.

3.18. Педагогу-библиотекарю запрещено использовать в помещении библиотеки электронагревательные приборы: кипятильники, плитки, электрочайники, плойки, не сертифицированные удлинители и.д.

3.19. В процессе выполнения должностных обязанностей педагог-библиотекарь строго соблюдает данную инструкцию по охране труда, быть внимательным к обучающимся, не отвлекаться, строго следить за соблюдением санитарно-гигиенических правил в учебном кабинете.

3.20. Педагогу-библиотекарю не допускается во время работы нарушать настоящую инструкцию по охране труда в школе, иные инструкции по охране труда при выполнении работ и работе с оборудованием, непосредственно во время выполнения работы пользоваться мобильным телефоном.

3.21. При возникновении неисправностей в работе оборудования, опасной или аварийной ситуации прекратить работу и сообщить об этом заместителю директора по административно-хозяйственной работе (завхозу) или иному должностному лицу общеобразовательной организации.

#### **4. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

4.1. Не начинать работу в случае плохого самочувствия или внезапной болезни.

4.2. При обнаружении неисправности в работе электрооборудования, компьютера или оргтехники, появился посторонний шум, искрение и запах гари, следует немедленно обесточить электроприбор от электросети и сообщить об этом администрации общеобразовательной организации. Работу разрешается продолжать только после устранения возникшей неисправности.

4.3. При возникновении пожара следует незамедлительно эвакуировать детей из помещения, сообщить в ближайшую пожарную часть по телефону 101, директору школы (при отсутствии – иному должностному лицу), после чего приступить к тушению очага возгорания при помощи первичных средств пожаротушения.

4.4. При получении травмы оказать себе первую помощь или позвать на помощь, после чего обратиться в медицинский пункт общеобразовательной организации. При получении травмы иным лицом - оказать пострадавшему первую помощь, транспортировать пострадавшего в медкабинет или вызвать медицинского работника на место несчастного случая, сообщить о данном факте директору (при отсутствии – иному должностному лицу).

4.5. При внезапном ухудшении состояния своего здоровья следует поставить в известность директора общеобразовательной организации (или иное должностное лицо).

4.6. При возникновении аварийной ситуации в работе водопровода или отопительной системы эвакуировать обучающихся из помещения библиотеки и сообщить о случившемся заместителю директора по административно-хозяйственной работе (завхозу), а при его отсутствии – иному должностному лицу общеобразовательной организации.

4.7. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, террористического акта действовать в соответствии с Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

#### **5. Требования охраны труда по окончании работы**

По окончании работы педагогу-библиотекарю необходимо:

5.1. Обесточить все электрические приборы, персональный компьютер, оргтехнику, телевизор и используемое демонстрационное оборудование.

5.2. Привести в порядок свое рабочее место, убрать в отведенные места для хранения документацию, книги, учебники, а также проконтролировать вынос мусора из помещения библиотеки.

5.3. Вымыть руки с мылом.

5.4. Проветрить помещение, плотно закрыть окна, выключить вентиляцию.

5.5. Проверить наличие первичных средств пожаротушения. При окончании срока

эксплуатации огнетушителя передать его лицу, ответственному за пожарную безопасность в школе, для последующей перезарядки. Установить в помещении новый огнетушитель.

5.6. Удостовериться в противопожарной безопасности помещения, выключить освещение и закрыть кабинет на ключ.

5.7. Обо всех требующих внимания недостатках, замеченных во время работы, доложить заместителю директора по административно-хозяйственной работе школы (при отсутствии – иному должностному лицу).

*Инструкцию разработал  
Специалист по охране труда*

 /Ярошевич О.Ю./



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Школа № 3» города Алушта**

**СОГЛАСОВАНО**

с профсоюзным комитетом  
МОУ «Школа № 3» г.Алушта  
Председатель ПК  
Глушкова О.В./



Протокол № 3 от 17.05.2021

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МОУ «Школа № 3»  
г.Алушта  
/Калиброва Л.В./



Приказ № 140 от 19.05.2021

**Инструкция  
по охране труда для педагога-психолога  
ИОТ-2.5-2021**

**Срок действия: до 01.06.2026 г.**

## **1. Общие требования безопасности**

1.1. Настоящая инструкция по охране труда для педагога-психолога в школе разработана в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации № 12-1077 от 25 августа 2015 года «Рекомендации по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными нормативно правовыми актами по охране труда.

1.2. Настоящая инструкция устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы педагога-психолога МОУ «Школа № 3» города Алушта (далее-школа), а также порядок его действий и требования по охране труда в аварийных ситуациях.

1.3. К самостоятельной работе педагогом-психологом допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие соответствующую подготовку, инструктаж по охране труда и технике безопасности, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.4. Школьный педагог-психолог должен обеспечивать режим соблюдения норм и правил охраны труда, охраны жизни и здоровья детей во время организации образовательного процесса с воспитанниками.

1.5. При работе в кабинете психолога возможно воздействие на работающих и детей следующих опасных факторов:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности кабинета психолога;
- нарушения осанки, искривления позвоночника, развитие близорукости у детей при неправильном подборе размеров детской мебели (стола и стула);
- поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании, мультимедийного оборудования кабинета и технических средств обучения;
- физические перегрузки;
- пониженная и повышенная температура воздуха;
- повышенная запыленность воздуха рабочей зоны;
- отсутствие или недостаток естественного света;
- травмы, полученные при падении с высоты, а также на скользком и влажном полу;
- травмы, полученные при неосторожном закрытии окон, дверей;
- травмирование вследствие шалостей детей;
- психо-эмоциональные перегрузки.

1.6. Педагог-психолог в целях выполнения требований охраны труда должен:

- иметь четкое представление об опасных и вредных факторах, связанных с выполнением работ и знать основные способы защиты от их воздействия;
- заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности окружающих в процессе выполнения работ либо во время нахождения на территории общеобразовательной организации;
- знать требования электро- и пожаробезопасности при выполнении работ и уметь пользоваться средствами пожаротушения;
- уметь оказывать первую помощь пострадавшему;
- выполнять режимы труда и отдыха, установленные в общеобразовательной организации;
- знать санитарно-гигиенические условия труда и соблюдать требования производственной санитарии;
- выполнять только ту работу, которая относится к должностным обязанностям и поручена непосредственно руководителем, при создании условий безопасного ее выполнения;
- не производить ремонт оборудования самостоятельно;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктажи по охране труда, предварительные и периодические медицинские осмотры;
- не допускать на рабочее место посторонних лиц;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, трудовую дисциплину, а также правила поведения на территории и в помещениях общеобразовательной организации. При передвижении по территории и в помещениях следует пользоваться только установленными проходами;
- немедленно сообщать заместителю директора по административно-хозяйственной работе обо всех неисправностях, обнаруженных в процессе работы, о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении своего здоровья.

1.7. Находящиеся в кабинете школьного психолога обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения (огнетушителей) и направления эвакуации при пожаре.

1.8. При несчастном случае немедленно сообщить об этом администрации организации, дежурному администратору.

1.9. В процессе работы соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте свое рабочее место.

1.10. Во время работы нужно быть внимательным, не отвлекаться посторонними делами и разговорами и не отвлекать других.

1.11. Не допускается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или на территории.

1.12. О замеченных случаях нарушения требований безопасности на рабочем месте, неисправностях оборудования, приспособлений и инструмента рабочий должен сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной работе и не приступать к работе до устранения неисправностей.

1.13. Сотрудник должен пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим, знать порядок действий при возникновении пожара или иной ЧС и эвакуации.

1.14. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда и технике безопасности, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым законодательством РФ и, при необходимости, подвергнется внеочередной проверке знаний установленных норм и правил охраны труда.

## **2. Требования безопасности перед началом работы**

2.1. Педагог-психолог перед началом работы должен подготовить рабочее место, убрать посторонние предметы и все, что может препятствовать безопасному выполнению работ и создать дополнительную опасность, освободить проходы, проверить комплектность и исправность инвентаря, эффективность работы вентиляционных систем.

2.2. Включить полностью освещение кабинета и убедиться в исправной работе светильников. Наименьшая освещенность должна быть не менее 300 лк при люминесцентных лампах (20 Вт/кв.м.).

2.3. Убедиться в исправности электрооборудования кабинета:

- светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру;
- электрические коммутационные коробки должны быть полностью закрыты;
- электророзетки должны быть оборудованы фальшвилками;
- корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь каких-либо трещин, сколов, физических повреждений, а также оголенных контактов.

- 2.4. При использовании на занятиях технических средств обучения убедиться в их исправности и целостности подводящих кабелей и электровилок.
- 2.5. Проверить санитарное состояние кабинета психолога и проветрить его, открыв окна и двери. Включить искусственную вентиляцию при ее наличии. Проветривание кабинета закончить за 30 мин. до прихода обучающихся.
- 2.6. Убедиться в том, что температура воздуха в кабинете соответствует установленным санитарным нормам.
- 2.7. Стекла окон и светильники в кабинете должны очищаться от пыли и грязи не реже двух раз в год.
- 2.8. Проверить наличие аптечки первой помощи и ее укомплектованность, а также наличие и доступность средств пожаротушения. При окончании срока годности огнетушителя необходимо сдать его для перезарядки заместителю директора по административно-хозяйственной работе и получить перезаряженный огнетушитель.
- 2.9. Убедиться в безопасности рабочего места, проверить на устойчивость и исправность мебель, убедиться в устойчивости находящихся в сгруппированном виде документов, а также проверить наличие в требуемом количестве и исправность канцелярских принадлежностей.
- 2.10. При обнаружении недостатков в работе оборудования или поломок мебели сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной работе (завхозу) и не использовать данное оборудование и мебель в помещении до полного устранения всех выявленных недостатков.

### **3. Требования безопасности во время работы**

- 3.1. Во время работы нужно быть внимательным, не отвлекаться посторонними делами и разговорами и не отвлекать других.
- 3.2. Рассаживать за столы детей необходимо в соответствии с их ростом, столы должны быть промаркированы согласно ростомеру.
- 3.3. При проведении групповых и индивидуальных занятий с детьми соблюдать установленную их продолжительность в зависимости от возраста детей.
- 3.4. Поддерживать дисциплину и порядок на занятиях, следить за тем, чтобы дети выполняли все указания практического психолога.
- 3.5. Не разрешать обучающимся самовольно покидать место проведения занятий без разрешения.
- 3.6. С целью обеспечения надлежащей естественной освещенности в кабинете не расставлять на подоконниках цветы.
- 3.7. В случае применения на занятиях технических средств обучения, мультимедийного проектора руководствоваться «Инструкцией по охране труда при использовании технических средств обучения».
- 3.8. В перерывах между занятиями в отсутствие детей периодически осуществлять проветривание кабинета, при этом рамы окон фиксировать с помощью крючков, а фрамуги фиксировать на ограничители.
- 3.9. Во время работы следует соблюдать порядок в помещении, не загромождать свое рабочее место и места обучающихся, эвакуационные выходы из кабинета.
- 3.10. Не использовать в помещении кабинета электронагревательные приборы: кипятильники, плитки, электрочайники, плойки, не сертифицированные удлинители и.д.
- 3.11. Соблюдать правила по охране труда и противопожарной безопасности.
- 3.12. Соблюдать меры безопасности от поражения электрическим током:
  - не подключать к электрической сети и не отключать от нее компьютерное оборудование, оргтехнику, приборы мокрыми или влажными руками;
  - соблюдать последовательность включения и выключения компьютера, оргтехники, ЭСО;
  - не располагать на оборудовании бумагу, вещи, иные предметы,

- не оставлять включенными в электрическую сеть без присмотра компьютерное оборудование, мультимедийный проектор, принтер, иную оргтехнику.
- 3.13. В процессе выполнения должностных обязанностей необходимо быть внимательным к обучающимся, не отвлекаться, строго следить за соблюдением санитарно-гигиенических правил в кабинете.
- 3.14. При длительной работе с документами и на компьютере с целью снижения утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития познотонического утомления через каждый час работы делать перерыв на 10-15 мин., во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы и минутки.
- 3.15. Не использовать для сидения и (или) в виде подставки случайные предметы и оборудование.
- 3.16. Не допускается во время работы нарушать настоящую инструкцию, иные инструкции по охране труда при выполнении работ и работе с оборудованием, непосредственно во время выполнения работы пользоваться мобильным телефоном.
- 3.17. При возникновении неисправностей в работе оборудования, опасной или аварийной ситуации прекратить работу и сообщить об этом заместителю директора по административно-хозяйственной работе (завхозу) или иному должностному лицу общеобразовательной организации.

#### **4. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

- 4.1. Не начинать работу в случае плохого самочувствия или внезапной болезни.
- 4.2. При возникновении аварийных ситуаций (прорыве водопроводной системы или системы отопления) вывести детей из помещения кабинета и доложить о происшествии заместителю директора по административно-хозяйственной работе (при отсутствии – иному должностному лицу) и далее действовать согласно полученным указаниям.
- 4.3. При возникновении неполадок в работе электрооборудования, появлении искр, дыма и запаха гари незамедлительно отключить оборудование от электрической сети и доложить об этом заместителю директора по административно-хозяйственной работе (завхозу). Работу можно продолжать только после устранения возникших неполадок.
- 4.4. При возникновении пожара немедленно эвакуировать обучающихся из кабинета психолога, сообщить о пожаре администрации школы и в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.
- 4.5. В случае получения травмы позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, обратиться за медицинской помощью в медпункт общеобразовательной организации и поставить в известность об этом директора школы (при отсутствии – иное должностное лицо).
- 4.6. В случае получения травмы учениками оказать пострадавшему первую помощь, вызвать школьную медсестру (или доставить в медпункт), в случае необходимости, вызвать «скорую медицинскую помощь», доложить о случившемся директору школы (при отсутствии – иному должностному лицу).
- 4.7. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, террористического акта действовать в соответствии с Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.
- 4.8. При поражении электрическим током немедленно отключить напряжение и в случае отсутствия у пострадавшего дыхания и пульса сделать ему искусственное дыхание или провести непрямой (закрытый) массаж сердца до восстановления дыхания и пульса, далее отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

#### **5. Требования безопасности по окончании работы**

- 5.1. Отключить от электросети все технические средства обучения, электрические приборы, персональный компьютер, принтер.

5.2. Привести в порядок свое рабочее место, проветрить кабинет психолога, убрать в отведенные места для хранения документацию, наглядные и методические пособия, раздаточный материал, а также проконтролировать вынос мусора из кабинета.

5.3. Закрыть окна, вымыть руки и перекрыть воду.

5.4. Проверить наличие первичных средств пожаротушения. При окончании срока эксплуатации огнетушителя передать его лицу, ответственному за пожарную безопасность в школе, для последующей перезарядки. Установить в помещении новый огнетушитель.

5.5. Удостовериться в противопожарной безопасности помещения, выключить освещение и закрыть кабинет на ключ.

5.6. Обо всех требующих внимания недостатках, замеченных во время работы, доложить заместителю директора по административно-хозяйственной работе школы (при отсутствии – иному должностному лицу).

*Инструкцию разработал  
Специалист по охране труда*

 /Ярошевич О.Ю./

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Школа № 3» города Алушта

СОГЛАСОВАНО

с профсоюзным комитетом  
МОУ «Школа № 3» г.Алушта  
Председатель ПК  
Глушкова О.В./



Протокол № 38 от 17.05.2021

УТВЕРЖДЕНО

Директор МОУ «Школа № 3»  
г.Алушта  
/Калиброва Л.В./



Приказ № 140 от 19.05.2021

**Инструкция**  
**по охране труда для педагога-организатора**  
ИОТ-2.6-2021

Срок действия: до 01.06.2026 г.

## **1. Общие требования безопасности педагога-организатора**

1.1. Настоящая инструкция по охране труда разработана в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации № 12-1077 от 25 августа 2015 года «Рекомендации по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными нормативно правовыми актами по охране труда.

1.2. Настоящая инструкция устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы работника, выполняющего обязанности педагога-организатора МОУ «Школа № 3» города Алушта (далее-школа), а также порядок его действий и требования по охране труда в аварийных ситуациях.

1.3. К самостоятельной работе в должности педагога-организатора допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, которые ознакомились с настоящей инструкцией, имеющие высшее или среднее педагогическое образование при отсутствии требований к стажу работы, прошедшие инструктаж и проверку знаний по охране труда, прошедшие медицинский осмотр.

1.4. Педагог-организатор является ответственным за организацию работы по созданию здоровых и безопасных условий при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий

1.5. Педагог-организатор школы должен знать и выполнять правила внутреннего трудового распорядка, соблюдать данную инструкцию, требования охраны труда и пожарной безопасности в образовательной организации.

1.6. Обязанностями педагога-организатора в области охраны труда являются:

- организация внеклассной и внешкольной работы, общественно полезного, производительного труда обучающихся в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- участие в планировании и проведении мероприятий по охране труда, жизни и здоровья обучающихся и работников школы, по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий и т.п.;
- осуществление контроля соблюдения обучающимися правил безопасности;
- осуществление контроля выполнения санитарно-гигиенических норм и требований, правил техники безопасности и пожарной безопасности при проведении внеклассной и внешкольной работы;
- проведение обучения, инструктажа классных руководителей, учителей, воспитателей и других лиц, привлеченных к организации внеклассной и внешкольной работы;
- участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев с работниками и обучающимися организации;

1.6. В ходе работы на педагога-организатора школы действуют следующие вредные и опасные факторы:

- физические перегрузки;
- пониженная или повышенная температура воздуха;
- повышенная запыленность воздуха рабочей зоны;
- повышенный уровень шума и вибрации;
- острые кромки, заусенцы и шероховатости на поверхности материалов;
- недостаточная освещенность рабочей зоны;
- опасный уровень напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека;
- отсутствие или недостаток естественного света;
- травмы, полученные при падении с высоты, а также на скользком и влажном полу;
- травмы, полученные при неосторожном закрытии окон, дверей;



- травмирование вследствие шалостей детей;
- психо-эмоциональные перегрузки.

1.7. Педагог-организатор школы должен уметь пользоваться средствами пожаротушения.

1.8. Педагог-организатор должен знать настоящую инструкцию по охране труда для педагога-организатора школы, место расположения первичных средств противопожарной защиты и аптечки первой помощи.

1.9. Педагог-организатор должен пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим, знать порядок действий при возникновении пожара или иной ЧС и эвакуации.

1.10. Во время работы нужно быть внимательным, не отвлекаться посторонними делами и разговорами и не отвлекать других.

1.11. Не допускается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или на территории школы.

1.12. Сотрудник, который допустил невыполнение или нарушение настоящей инструкции по охране труда, привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым законодательством РФ и, при необходимости, подвергнется внеочередной проверке знаний установленных норм и правил охраны труда.

## **2. Требования безопасности перед началом работы педагога-организатора школы**

2.1. Перед началом воспитательного мероприятия проветрить помещение, убедиться в соответствии нормам охраны труда места проведения мероприятия.

2.2. Подготовить к школьному мероприятию необходимую аппаратуру, инвентарь и др., проверить его исправность, убрать посторонние предметы и все, что может препятствовать безопасному проведению мероприятия и создать дополнительную опасность, освободить проходы, проверить эффективность работы вентиляционных систем.

2.3. Провести проверку исправности электрических розеток и выключателей.

2.4. Обеспечить достаточное освещение помещения мероприятия.

2.5. Проверить соблюдение и принятие мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности обучающимися и работниками.

2.6. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения и срока их пригодности, в наличии аптечки первой помощи и укомплектованности всеми необходимыми медикаментами.

2.7. К участию в культурно-массовых мероприятиях допускать только детей, прошедших инструктаж по охране труда.

2.8. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

2.9. О выявленных нарушениях требований по охране труда, которые самостоятельно не может устранить, педагог-организатор должен сообщить специалисту по охране труда (лицу, ответственному за охрану труда в организации) для принятия мер по их устранению.

## **3. Требования безопасности во время работы педагога-организатора школы**

3.1. Во время проведения мероприятий необходимо соблюдать чистоту и порядок в зале (кабинете).

3.2. Осуществлять организацию безопасности и соответствующий контроль состояния посадочных мест в зале, исправностью оборудования.

3.3. Установки и оборудование должны быть размещены в соответствии с правилами и нормами техники безопасности и производственной санитарии.

3.4. Не проводить массовые мероприятия в не оборудованных для этих целей помещениях.

3.5. Обучающиеся могут находиться в зале (кабинете) только в присутствии педагога.

- 3.6. Каждый участник воспитательного мероприятия в школе должен соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности.
- 3.7. Наглядные пособия использовать только в исправном состоянии, с соблюдением правил техники безопасности и утверждённых методик.
- 3.8. Исключить пользование неисправным электроосвещением, неработоспособными ПЭВМ, иными электроприборами, а также средствами связи, находящимися в кабинете.
- 3.9. Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте, не загромождать его бумагами, книгами и т.п.
- 3.10. Установки и оборудование должны быть размещены в соответствии с правилами и нормами техники безопасности и производственной санитарии.
- 3.11. В перерывах между занятиями в отсутствие детей периодически осуществлять проветривание кабинета, при этом рамы окон фиксировать в открытом положении крючками.
- 3.12. Не использовать для сидения и (или) в виде подставки случайные предметы и оборудование.
- 3.13. Не допускается во время работы нарушать настоящую инструкцию, иные инструкции по охране труда при выполнении работ и работе с оборудованием, непосредственно во время выполнения работы пользоваться мобильным телефоном.
- 3.14. При возникновении неисправностей в работе оборудования, опасной или аварийной ситуации прекратить работу и сообщить об этом заместителю директора по административно-хозяйственной работе (завхозу) или иному должностному лицу общеобразовательной организации.

#### **4. Требования безопасности по окончанию работы педагога-организатора**

- 4.1. Проконтролировать приведение места проведения мероприятия в надлежащий порядок.
- 4.2. Принять оборудование у детей, проверить его исправность.
- 4.3. Проветрить помещение.
- 4.4. Проверить противопожарное состояние помещения, закрыть окна, форточки, фрамуги и выключить свет.
- 4.5. Проконтролировать вынос мусора из помещения.
- 4.6. Сообщить непосредственно заместителю директора по административно-хозяйственной работе (при отсутствии – иному должностному лицу) обо всех неисправностях механизмов (инвентаря) и оборудования, о поломках в водопроводной или канализационной системе, о недостатках влияющих на безопасность и охрану труда, пожарную и электробезопасность и замеченных во время выполнения работ.

#### **5. Требования безопасности в аварийных случаях.**

- 5.1. При возникновении аварийных ситуаций (прорыве водопроводной системы или системы отопления) вывести детей из помещения и доложить о происшествии заместителю директора по административно-хозяйственной работе (при отсутствии – иному должностному лицу) и далее действовать согласно полученным указаниям.
- 5.2. При возникновении неполадок в работе электрооборудования, появлении искр, дыма и запаха гари незамедлительно отключить оборудование от электрической сети и доложить об этом заместителю директора по административно-хозяйственной работе (завхозу). Работу можно продолжать только после устранения возникших неполадок.
- 5.3. В случае возникновения пожара необходимо в первую очередь эвакуировать обучающихся из помещения (руководствуясь планом эвакуации из помещения) в безопасное место, задействовать систему оповещения о пожаре, сообщить в пожарную службу по телефону 01 (101), доложить администрации школы. При отсутствии явной угрозы жизни приступить к тушению очага возгорания при помощи первичных средств пожаротушения.
- 5.4. В случае получения травмы позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, обратиться за медицинской помощью в медпункт общеобразовательной организации и поставить в известность об этом директора школы (при отсутствии – иное

должностное лицо).

5.5. В случае получения травмы учениками оказать пострадавшему первую доврачебную помощь, вызвать школьную медсестру (или доставить в медпункт), в случае необходимости, вызвать «скорую медицинскую помощь», доложить о случившемся директору школы (при отсутствии – иному должностному лицу).

5.6. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, террористического акта действовать в соответствии с Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

*Инструкцию разработал  
Специалист по охране труда*

 /Ярошевич О.Ю./

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Школа № 3» города Алушта**

**СОГЛАСОВАНО**

с профсоюзным комитетом  
МОУ «Школа № 3» г.Алушта  
Председатель ПК  
Глушкова О.В./



Протокол № 38 от 17.05.2021

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МОУ «Школа № 3»  
г.Алушта  
/Калиброва Л.В./



Приказ № 140 от 19.05.2021

**Инструкция  
по охране труда для социального педагога  
ИОТ-2.7-2021**

**Срок действия: до 01.06.2026 г.**

## **1. Общие правила охраны труда для социального педагога**

1.1. Настоящая инструкция по охране труда для социального педагога разработана в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации № 12-1077 от 25 августа 2015 года «Рекомендации по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными нормативно правовыми актами по охране труда.

1.2. Настоящая инструкция устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы работника, выполняющего обязанности социального педагога в МОУ «Школа № 3» города Алушта (далее-школа), а также порядок его действий и требования по охране труда в аварийных ситуациях.

1.3. К самостоятельной работе социальным педагогом допускаются лица не моложе 18 лет, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки «Образование и педагогика», «Социальная педагогика» без предъявления требований к стажу работы; которые прошли инструктаж и проверку знаний по охране труда, имеют обязательный периодический медицинский осмотр при отсутствии каких-либо противопоказаний по состоянию здоровья.

1.4. Настоящая инструкция регламентирует безопасный, с точки зрения охраны труда, порядок действий социального педагога в процессе выполнения им своих должностных обязанностей в общеобразовательной организации.

1.5. Социальный педагог обязан соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, правила настоящей инструкции по охране труда, положения должностной инструкции, а также режимы труда и отдыха, установленные в общеобразовательной организации.

1.6. На социального педагога в процессе работы возможно воздействие следующих опасных и вредных факторов:

- снижение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места, а также повышенное зрительное утомление во время длительной работы с документами и (или) с ПЭВМ и печатающими устройствами;
- поражение электрическим током в случае прикосновения к токоведущим частям компьютерного оборудования, принтера, сканера, ксерокса, бытовых приборов с нарушенной изоляцией или заземлением (во время включения или выключения электроприборов и (или) освещения в рабочем помещении);
- снижение общего иммунитета организма сотрудника вследствие слишком продолжительного (суммарно – более 4 ч. в сутки) воздействия электромагнитного излучения во время работы на персональном компьютере, ноутбуке, при работе с принтером или ксероксом;
- снижение работоспособности и ухудшение общего состояния организма социального педагога вследствие переутомления, которое может быть связано с повышенной фактической продолжительностью рабочего времени, интенсивностью проведения производственных мероприятий, разъездным характером работы, работой с представителями групп риска (посещение по месту жительства), участием в профилактических рейдах по социально неблагополучным объектам.
- получение травм при неосторожном обращении с канцелярскими принадлежностями или при использовании их не по прямому назначению;
- получение физических и (или) психологических травм, связанных с незаконными и (или) неосторожными действиями учеников (воспитанников), родителей (законных представителей ребенка) или других лиц, вошедших в непосредственный контакт с социальным педагогом для решения тех или иных вопросов производственного характера.

1.7. Во время работы нужно быть внимательным, не отвлекаться посторонними делами и

разговорами и не отвлекать других.

1.8. Не допускается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или на территории.

1.9. О замеченных случаях нарушения требований безопасности на рабочем месте, неисправностях оборудования, приспособлений и инструмента социальный педагог должен сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной работе и не приступать к работе до устранения неисправностей.

1.10. Социальный педагог должен строго соблюдать правила пожарной безопасности, знать пути эвакуации при пожаре, места расположения первичных средств пожаротушения, а также порядок действий при возникновении любой чрезвычайной ситуации в общеобразовательной организации.

1.11. Социальный педагог должен пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим, знать порядок действий при возникновении пожара или иной ЧС и эвакуации.

1.12. Сотрудник, допустивший любое невыполнение или нарушение настоящей инструкции, должен быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым законодательством РФ и, при необходимости, подвергнется внеочередной проверке знаний установленных норм и правил охраны труда.

## **2. Требования охраны труда для социального педагога перед началом работы**

2.1. Включить полностью освещение кабинета и удостовериться в исправной работе светильников. Наименьшая освещенность должна быть при использовании люминесцентных ламп не меньше 300 лк. (20 Вт/кв.м.).

2.2. Удостовериться в исправности электрического оборудования кабинета или помещения, которое используется для проведения мероприятия. Светильники должны быть прочно закреплены на потолке и иметь светорассеивающую арматуру; электрические коммутационные коробки должны быть заперты, а электрические розетки закрыты фальшвилками; корпуса и крышки выключателей и розеток должны быть целыми без трещин и сколов, и не иметь оголенных контактов. Оконные стекла и светильники кабинета необходимо очищать от пыли и грязи не реже двух раз в год.

2.3. Необходимо проверить исправность персонального компьютера (ноутбука), устройств печати, сетевого оборудования, телефона, которые находятся в рабочем кабинете социального педагога. Следует обратить особое внимание на кабели питания и исправность их защитной изоляции.

2.4. Необходимо тщательно проветрить рабочее помещение.

2.5. Проверить безопасность своего рабочего места (устойчивое положение и исправность мебели, устойчивое положение документов, которые находятся в сгруппированном состоянии, а также проверить наличие в необходимом количестве и исправность канцелярских принадлежностей).

2.6. Перед применением технических средств обучения, удостовериться в их исправности и целостности подводящих кабелей и электрических вилок.

2.7. Следует удалить из карманов одежды булавки, иголки и другие острые и бьющиеся предметы.

2.8. Удостовериться в соответствии температуры воздуха в кабинете установленным санитарным нормам.

2.9. Проверить наличие аптечки первой помощи и ее укомплектованность, а также наличие и доступность средств пожаротушения. При окончании срока годности огнетушителя необходимо сдать его для перезарядки заместителю директора по административно-хозяйственной работе и получить перезаряженный огнетушитель.

2.10. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

2.11. О выявленных нарушениях требований по охране труда, которые самостоятельно не может устранить, работник должен сообщить специалисту по охране труда (лицу, ответственному за охрану труда в организации) для принятия мер по их устранению.

### **3. Требования охраны труда для социального педагога во время работы**

3.1. Не допускается использование в работе неисправного электроосвещения, выключателей или розеток, неработоспособного персонального компьютера или другого электрооборудования в кабинете.

3.2. Необходимо поддерживать чистоту и надлежащий порядок на своем рабочем месте, не загромождать его различными бумагами, книгами и иными предметами, не загромождать пути эвакуации из кабинета.

3.3. Категорически запрещено хранение в рабочем кабинете любых пожароопасных и взрывчатых веществ.

3.4. Следует строго соблюдать правила пожарной безопасности, инструкцию о мерах пожарной безопасности в общеобразовательной организации.

3.5. Необходимо использовать только те наглядные пособия, которые находятся в исправном состоянии, с соблюдением всех правил техники безопасности и утвержденных методик.

3.6. При недостаточной освещенности рабочего места, для дополнительного его освещения, необходимо пользоваться настольной лампой.

3.7. При работе с оргтехникой (компьютер, ксерокс и пр.), пользоваться только исправной аппаратурой, соблюдать меры безопасности от поражения электрическим током:

- не подключать к электросети и не отключать от нее приборы мокрыми и влажными руками; соблюдать последовательность включения и выключения оргтехники, не нарушать технологические процессы;
- не оставлять включенные в электросеть приборы без присмотра, особенно при работе с оргтехникой.

3.8. Учитывая разъездной характер работы, сотрудник должен знать и строго соблюдать Правила пешехода на дороге, а также соблюдать все меры безопасности во время пользования общественным, школьным или личным транспортом.

3.9. Социальному педагогу строго запрещено во время проведения мероприятий по социальному патронажу семей заходить в квартиры, имеющие социально опасные или неблагоприятные факторы, одному без сопровождения.

3.10. В случае экстремальных погодных условий (гололед, вьюга, шквальный ветер, сильный дождь) сотрудник обязан соблюдать меры личной безопасности.

3.11. Во время исполнения своих должностных обязанностей в вечернее время (при проведении патронажей) социальному педагогу запрещено входить в неосвещенные подъезды домов одному без сопровождения.

3.12. Категорически запрещено проводить рейды по социально опасным и неблагоприятным точкам социальному работнику одному без сопровождения.

3.13. Для предотвращения несчастных случаев во время посещения семей сотруднику запрещено иметь при себе колющие и режущие предметы, а также пожароопасные и взрывчатые вещества.

3.14. Для предотвращения нападений во время проведения работы на участке, социальный педагог не должен выглядеть вызывающе:

- не надевать драгоценные украшения, дорогую меховую и иную одежду;
- передвигаться по плохо освещенной или не освещенной территории.

3.15. Социальный педагог школы обязан знать и строго соблюдать правила личной гигиены:

- приходить на рабочее место в чистой одежде и обуви;
- постоянно следить за чистотой своего тела, рук и волос;
- мыть руки водой с использованием мыла после соприкосновений с загрязненными

предметами и после завершения работы.

3.16. В случае возникновения конфликтной ситуации, которая может потенциально угрожать жизни и здоровью, социальный педагог должен немедленно прекратить любые контакты, а при необходимости вызвать на место происшествия представителей полиции.

#### **4. Требования охраны труда для социального педагога в аварийных ситуациях**

4.1. Не допускается приступать к выполнению работы в случае плохого самочувствия или внезапной болезни.

4.2. При возникновении пожара немедленно эвакуировать детей из помещения, сообщить о пожаре в пожарную часть по телефону 101, директору общеобразовательной организации (при отсутствии – иному должностному лицу) и по возможности начать тушение подручными средствами огнетушения.

4.3. В случае травмирования обратиться в медицинский пункт. При получении травмы ребенком незамедлительно оказать первую помощь пострадавшему, вызвать медсестру или обратиться с пострадавшим в медицинский пункт общеобразовательной организации. Необходимо оказать всяческое содействие в расследовании несчастного случая.

4.4. В случае возникновения аварийных ситуаций следует немедленно доложить о случившемся заместителю директора по административно-хозяйственной работе (завхозу), а при его отсутствии на рабочем месте - дежурному администратору общеобразовательной организации и далее действовать в соответствии с полученными указаниями.

4.5. В случае угрозы или в случае возникновения очага опасного воздействия техногенного характера следует руководствоваться соответствующим Планом эвакуации и инструкцией по организации мер безопасности в случае угрозы или в случае возникновения очага опасного воздействия техногенного характера.

4.6. В случае угрозы или в случае приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться соответствующим утвержденным Планом эвакуации и инструкцией о порядке действий при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации террористического характера.

#### **5. Требования охраны труда по завершению работы социального педагога**

5.1. По завершению работы социальному педагогу школы необходимо тщательно проветрить рабочее помещение.

5.2. Следует привести в надлежащий порядок свое рабочее место, проконтролировать уборку из кабинета бумаги и скопившегося мусора.

5.3. Необходимо отключить персональный компьютер, принтер и другое электрооборудование от электросети.

5.4. Проверить наличие и исправность наглядных пособий и убрать их в специально отведенное место на полках, исключая несанкционированный доступ к нему посторонних лиц.

5.5. Удостовериться в противопожарной безопасности помещения. Убедиться, что противопожарные правила в помещении соблюдены.

5.6. Отключить электроосвещение, выключить воду, закрыть рабочий кабинет или помещение, которое использовалось для проведения мероприятия на ключ.

5.7. Обо всех существенных недостатках, выявленных во время проведения работы, следует своевременно информировать заместителя директора по АХР (при отсутствии – иное должностное лицо) общеобразовательной организации.

*Инструкцию разработал  
Специалист по охране труда*

 /Ярошевич О.Ю./



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Школа № 3» города Алушта**

**СОГЛАСОВАНО**

с профсоюзным комитетом  
МОУ «Школа № 3» г.Алушта  
Председатель ПК  
Глушкова О.В./



Протокол № 3 от 17.05.2021

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МОУ «Школа № 3»  
г.Алушта  
/Калиброва Л.В./



Приказ № 140 от 19.05.2021

**Инструкция  
по охране труда для педагога дополнительного образования  
ИОТ-2.8-2021**

**Срок действия: до 01.06.2026 г.**

## **1. Общие требования охраны труда**

1.1. Настоящая инструкция разработана с учетом СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», а также статей 212, 214 и 219 Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов по охране и безопасности труда.

1.2. Данная инструкция по охране труда для педагога дополнительного образования устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы сотрудника, выполняющего обязанности педагога дополнительного образования в школе, требования охраны труда в аварийных ситуациях, определяет безопасные методы и приемы работ на рабочем месте.

1.3. К выполнению обязанностей педагога дополнительного образования допускаются лица соответствующие требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее с периодичностью не реже 1 раза в 2 года), вакцинации и имеющие личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;

1.4. Принимаемый на работу педагог дополнительного образования обязан пройти в установленном порядке вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте до начала самостоятельной работы (если его профессия и должность не входит в утвержденный директором Перечень освобожденных от прохождения инструктажа профессий и должностей), проходить повторные инструктажи не реже одного раза в шесть месяцев, а также внеплановые и целевые в случаях, установленных Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденным Постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003 г. № 1/29 (ГОСТ 12.0.004-2015).

1.5. Педагог дополнительного образования должен изучить настоящую инструкцию, пройти обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, обучение методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим, обучение правилам пожарной безопасности и электробезопасности и проверку знаний правил в объеме должностных обязанностей с присвоением I квалификационной группы допуска по электробезопасности.

1.6. Педагог дополнительного образования в целях соблюдения требований охраны труда обязан:

- соблюдать требования охраны труда и производственной санитарии, инструкции по охране труда, охране жизни и здоровья обучающихся;
- обеспечивать режим соблюдения норм и правил по охране труда и пожарной безопасности во время организации образовательной деятельности;
- соблюдать правила личной гигиены;
- знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации, сигналы оповещения о пожаре;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь пострадавшему;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и Устав общеобразовательной организации;
- соблюдать установленные режимы труда и отдыха;
- соблюдать должностную инструкцию педагога дополнительного образования школы.

1.7. В процессе работы возможно воздействие на педагога дополнительного образования следующих опасных факторов:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места;
- перенапряжение зрительного и голосового анализаторов;
- зрительное утомление при длительной работе с документами, тетрадами;
- поражение электрическим током при прикосновении к токоведущим частям электрооборудования и электроприборов с нарушенной изоляцией (при включении или выключении электроприборов и (или) освещения в помещениях);
- повышенное психоэмоциональное напряжение;
- повышенный уровень шума;
- высокая плотность эпидемиологических контактов;
- статические нагрузки при незначительной общей мышечной двигательной нагрузке.

1.8. Запрещается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.

1.9. Педагог дополнительного образования, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции по охране труда, рассматривается, как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

## **2. Требования охраны труда перед началом работы**

2.1. Педагог дополнительного образования общеобразовательной организации должен приходить на работу в чистой, опрятной одежде, перед началом работы вымыть руки. Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и получения травмы.

2.2. Визуально оценить состояние выключателей, включить полностью освещение в кабинете для проведения дополнительных занятий и убедиться в исправности электрооборудования:

- осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;
- уровень искусственной освещенности в кабинете для проведения дополнительных занятий должен составлять не менее 300 люкс;
- коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.3. Проверить окна на наличие трещин и иное нарушение целостности стекол.

2.4. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности, в наличии аптечки первой помощи и укомплектованности ее медикаментами.

2.5. Убедиться в свободности выхода из кабинета для проведения дополнительных занятий, проходов и соответственно в правильной расстановке мебели в помещении.

2.6. Убедиться в безопасности рабочего места, проверить на устойчивость и исправность мебель в кабинете для проведения дополнительных занятий, убедиться в устойчивости находящихся в сгруппированном виде методических материалов.

2.7. Провести осмотр санитарного состояния кабинета для проведения дополнительных занятий. Подготовить для работы требуемый учебный материал и оборудование, электронные средства обучения.

2.8. Проконтролировать наличие и исправное состояние наглядных и учебных пособий.

2.9. Произвести сквозное проветривание учебного кабинета, открыв окна или форточки и

двери. Окна в открытом положении зафиксировать крючками, а форточки должны быть с ограничителями.

2.10. Удостовериться, что температура воздуха в помещении кабинета соответствует требуемым санитарным нормам 18-24°C, в теплый период года не более 28°C.

2.11. Провести проверку работоспособности персонального компьютера, удостовериться в исправности ЭСО, оргтехники, мультимедийного проектора.

2.12. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

2.13. При обнаружении недостатков в работе оборудования или поломок мебели сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной работе (завхозу) и не использовать данное оборудование и мебель в кабинете для проведения дополнительных занятий до полного устранения всех выявленных недостатков и получения разрешения.

### **3. Требования охраны труда во время работы**

3.1. Во время работы необходимо соблюдать порядок в учебном кабинете, где проводятся дополнительные занятия, не загромождать свое рабочее место и места обучающихся, а также выход из кабинета и подходы к первичным средствам пожаротушения.

3.2. В целях обеспечения необходимой естественной освещенности учебного кабинета для проведения дополнительных занятий не ставить на подоконники цветы, не располагать учебную и методическую литературу, поделки, иные предметы.

3.3. При работе в кабинете для проведения дополнительных занятий соблюдать инструкцию по охране труда в учебном кабинете.

3.4. Поддерживать дисциплину и порядок во время занятий, требования настоящей инструкции, не разрешать ученикам самовольно уходить из кабинета без разрешения педагога дополнительного образования, не оставлять обучающихся одних без контроля.

3.5. Во время перерывов между занятиями в отсутствие обучающихся проветривать помещение в соответствии с показателями продолжительности, указанными в СанПиН 1.2.3685-21, при этом оконные рамы фиксировать в открытом положении.

3.6. Наглядные и учебные пособия применять только в исправном состоянии, соблюдая правила безопасности и утверждённые методики.

3.7. Все используемые в кабинете для проведения дополнительных занятий демонстрационные электрические приборы должны быть исправны и иметь заземление / зануление.

3.8. Интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, а также компьютеры, ноутбуки, планшеты, моноблоки, иные электронные средства обучения (ЭСО) необходимо использовать в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.

3.9. При использовании ЭСО выполнять мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране. Выключать или переводить в режим ожидания интерактивную доску и другие ЭСО, когда их использование приостановлено или завершено. Расстояние от ближайшего места просмотра телевизионной аппаратуры до экрана соблюдать не менее 2 метров.

3.10. При использовании электронного оборудования, в том числе сенсорного экрана, клавиатуры и мыши, интерактивного маркера ежедневно дезинфицировать их в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.

3.11. Не использовать в помещении кабинета для проведения дополнительных занятий переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, а также кипятильники, плитки, электрочайники, не сертифицированные удлинители.

3.12. Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом, не вставать на подоконник.

3.13. Педагогу дополнительного образования необходимо придерживаться правил передвижения в помещениях и на территории школы:

- во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки;
- ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны;
- при передвижении по лестничным пролетам следует соблюдать осторожность и внимательность, не перепрыгивать через ступеньки, не перевешиваться через перила, ходить осторожно и не спеша;
- не проходить ближе 1,5 метра от стен здания общеобразовательной организации.

**3.14. При использовании ЭСО и оргтехники педагогу дополнительного образования запрещается:**

- смотреть прямо на луч света исходящий из проектора, прежде чем повернуться к классу лицом, необходимо отступить от интерактивной доски в сторону;
- включать в электросеть и отключать от неё приборы, подключать комплектующие составляющие приборов мокрыми и влажными руками;
- нарушать последовательность включения и выключения, технологические процессы;
- размещать на электроприборах предметы (бумагу, ткань, вещи и т.п.);
- разбирать включенные в электросеть приборы;
- прикасаться к оголенным или с поврежденной изоляцией проводам;
- сгибать и заземлять кабели питания;
- прикасаться к работающему или только что выключенному мультимедийному проектору, необходимо дать ему остыть;
- допускать обучающихся к переноске и самостоятельному включению ЭСО;
- оставлять без присмотра включенные электроприборы.

3.15. Соблюдать во время работы настоящую инструкцию по охране труда для педагога дополнительного образования, иные инструкции по охране труда при выполнении работ и работе с оборудованием и инструментами, установленный режим рабочего времени и времени отдыха.

3.16. При длительной работе с документами, за компьютером (ноутбуком) с целью снижения утомления зрительного анализатора, предотвращения развития познотонического утомления через час работы делать перерыв на 10-15 минут, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы.

#### **4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. Педагог дополнительного образования обязан немедленно известить заместителя директора по УВР или директора школы:

- о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся и работников общеобразовательной организации;
- о факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний;
- о каждом несчастном случае, произошедшем в школе;
- об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

4.2. В случае получения травмы педагог дополнительного образования обязан прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, поставить в известность директора школы (при отсутствии иное должностное лицо) и обратиться в медицинский пункт. При получении травмы иным работником или обучающимся необходимо оказать ему первую помощь. Вызвать медицинского работника общеобразовательной организации, при необходимости, вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 103 и сообщить о происшествии директору общеобразовательной организации. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем составления схемы, протокола, фотографирования или иным методом.

4.3. В случае появления задымления или возгорания в учебном кабинете, педагог дополнительного образования обязан немедленно прекратить работу, принять меры к эвакуации обучающихся в безопасное место, оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС, вызвать пожарную охрану по телефону 101, сообщить директору школы (при отсутствии – иному должностному лицу). При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения. При использовании огнетушителей не направлять в сторону людей струю углекислоты и порошка. При пользовании углекислотным огнетушителем во избежание обморожения не брать рукой за раструб огнетушителя. \_\_\_\_\_

4.4. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения и канализации в кабинете для проведения дополнительных занятий необходимо вывести обучающихся из помещения, оперативно сообщить о происшедшем заместителю директора по административно-хозяйственной работе (завхозу) общеобразовательной организации.

4.5. При возникновении неисправности в оргтехнике, ЭСО или ином электроприборе необходимо прекратить с ним работу и обесточить, сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной работе и использовать только после выполнения ремонта (получения нового) и получения разрешения.

4.6. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

## **5. Требования охраны труда по окончании работы**

5.1. Внимательно осмотреть учебный кабинет для проведения дополнительных занятий. Убрать учебные и наглядные пособия, методические пособия и раздаточный материал, которые использовались на занятиях, в места хранения.

5.2. Отключить ЭСО и оргтехнику, другие имеющиеся электроприборы от электросети.

5.3. Проветрить учебный кабинет для проведения дополнительных занятий.

5.4. Удостовериться в противопожарной безопасности помещения. Удостовериться, что противопожарные правила в помещении соблюдены, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушителя передать его лицу, ответственному за пожарную безопасность в школе, для последующей перезарядки. Установить в помещении новый огнетушитель.

5.5. Проконтролировать проведение влажной уборки, а также вынос мусора из помещения учебного кабинета для проведения дополнительных занятий.

5.6. Закрыть окна, вымыть руки, перекрыть воду и выключить свет.

5.7. Сообщить непосредственно заместителю директора по административно-хозяйственной работе (при отсутствии – иному должностному лицу) обо всех неисправностях оборудования, о поломках в водопроводной или канализационной системе, о недостатках, влияющих на безопасность и охрану труда, пожарную и электробезопасность, замеченных во время выполнения работ.

5.8. При отсутствии недостатков закрыть учебный кабинет для проведения дополнительных занятий на ключ.


*Инструкцию разработал  
Специалист по охране труда*

 /Ярошевич О.Ю./

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Школа № 3» города Алушта**


**СОГЛАСОВАНО**

с профсоюзным комитетом  
МОУ «Школа № 3» г.Алушта  
Председатель ПК  
Глушкова О.В./  
Протокол № 3 от 17.05.2021



**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МОУ «Школа № 3»  
г.Алушта  
/Калиброва Л.В./  
Приказ № 140 от 19.05.2021



**ИНСТРУКЦИЯ  
по охране труда на рабочем месте  
педагогических работников  
ИОТ-2.9-2021**

**Срок действия: до 01.06.2026 г.**

## **1. Введение**

1.1. Настоящая инструкция разработана для проведения первичного инструктажа по охране труда для следующих педагогических работников школы: *учителей русского языка и литературы, иностранных языков, математики, истории и обществознания, географии, ИЗО, ОБЖ, музыки, а также учителя-логопеда, учителя-дефектолога, тьютора, педагога дополнительного образования.*

1.2. Данная программа разработана в соответствии с ГОСТ 12.0.004-2015 "Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения", постановлением Минтруда России, Минобразования России № 1/29 от 13.01.2003 "Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций" с изменениями от 30.11.2016г, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и иными нормативно-правовыми актами, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка МОУ «Школа № 3» города Алушта.

1.3. Инструктаж с учителями школы проводится в целях обеспечения охраны здоровья и безопасных условий их работы на рабочем месте в образовательной организации.

1.4. В инструкции изложены основные нормативные требования охраны труда и трудового законодательства РФ, знание которых обязательны для учителя русского языка и литературы, иностранных языков, математики, истории и обществознания, географии, ИЗО, ОБЖ и музыки, а также учителя-логопеда, учителя-дефектолога и педагога дополнительного образования, проводящих занятия в неспециализированных кабинетах.

### **1.5. Сведения о рабочем месте педагога:**

1.5.1. Рабочим местом учителя является учебный кабинет, в котором он проводит уроки, курсы, факультативы, дополнительные занятия, предметные конкурсы и мероприятия. Педагог может быть заведующим учебным кабинетом или закрепленным за определенным кабинетом, а также вести занятия в иных учебных кабинетах согласно расписанию.

1.5.2. Учитель в рамках организационной, педагогической и методической деятельности принимает активное участие в совещаниях при директоре, проводимых в учительской, методических объединениях, проводимых в предметном кабинете, педсоветах, семинарах, конференциях, общешкольных мероприятиях. Для организации питания педагогических работников предусмотрена столовая.

1.5.3. Учебные кабинеты оснащены необходимой учебной мебелью в допустимом количестве, методическими пособиями, техническими средствами обучения. Имеется медицинская аптечка и огнетушители.

1.5.4. Рабочее место учителя обеспечено мебелью (учительский стол и стул, классная доска, шкафы для хранения методических материалов, наглядных учебных пособий, учебников и литературы, дополнительного учебного и раздаточного материала и тетрадей). В кабинете на стенах расположены портреты ученых (писателей и поэтов), учебные стенды.

1.5.5. В учебном кабинете могут быть расположены следующие технические средства обучения: интерактивная доска и мультимедийный проектор, персональный компьютер или ноутбук, телевизор, в кабинете музыки – музыкальные инструменты, музыкальный центр. Кабинет может быть оснащен оргтехникой: принтер, ксерокс.

1.5.6. В кабинете расположены растения, которые размещены на стойках и на подставках.

### **1.6. Режим работы педагогического работника:**

1.6.1. Учитель школы обязан соблюдать действующие в общеобразовательной организации Правила внутреннего трудового распорядка, Коллективный договор, режим работы и утвержденное расписание занятий, которыми предусматривается: время начала и окончания работы, перерыва для отдыха и питания, порядок предоставления дней отдыха, отпуска и другие вопросы использования рабочего времени.



1.6.2. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

1.6.3. Продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю устанавливается тьюторам и преподавателям-организаторам основ безопасности жизнедеятельности, норма часов педагогической работы 20 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается учителям-дефектологам и учителям-логопедам.

1.6.4. За норму часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников принимается норма часов учебной (преподавательской) работы, являющаяся нормируемой частью их педагогической работы (далее - норма часов учебной (преподавательской) работы).

1.6.5. Норма часов учебной (преподавательской) работы 18 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается:

- учителям, осуществляющим образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (в том числе адаптированным);
- педагогам дополнительного образования и старшим педагогам дополнительного образования;

1.6.6. В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

1.6.7. Рабочий день педагога должен начинаться не позднее, чем за 15 минут до начала занятий, что установлено Правилами внутреннего трудового распорядка. Это время отведено на подготовку к уроку кабинета с соблюдением санитарно-гигиенических норм. Перемена между уроками также является рабочим временем. Учитель в дни работы может быть привлечен к дежурству не ранее, чем за 20 минут до начала занятий и не позднее 20 минут после окончания его последнего занятия.

1.7. Педагог подчиняется директору школы, выполняет свои должностные обязанности под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе, выполняет указания иных заместителей директора, наделенных административными полномочиями, связанные с трудовой деятельностью, а также приказы, распоряжения и иные локальные нормативные акты общеобразовательной организации.

1.8. Педагогический работник обязан проявлять в коллективе общеобразовательной организации взаимную вежливость, уважение, терпимость.

1.9. Педагог должен добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, соблюдать трудовую дисциплину, бережно относиться к имуществу общеобразовательной организации, а также выполнять установленные нормы труда и отдыха.

## **2. Организация охраны труда на рабочем месте учителя**

2.1. Учебный кабинет проверено администрацией, специалистом по охране труда, лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности в общеобразовательной организации и соответствует нормам и требованиям охраны труда и пожарной безопасности.

2.2. Кабинет принят комиссией по приемке школы к новому учебному году.

2.3. Мебель, технические средства обучения и оргтехника проверены на безопасность, пожарная сигнализация находятся в рабочем состоянии.

2.4. В кабинете в обязательном порядке имеется огнетушители и аптечка первой помощи с описью медикаментов, укомплектованная в соответствии с перечнем медикаментов, разработанным для школьных учебных кабинетов.

2.5. Оборудование, учебные наглядные пособия и материалы, таблицы (карты) располагаются в шкафах согласно классификации и правилам хранения. Имеется картотека учебного оборудования и материалов, в которой обозначены места их расположения.

2.6. В кабинете имеются необходимые нормативные документы, инструкции по охране труда и пожарной безопасности, правила поведения обучающихся в кабинете.

2.7. На видном месте в учебном кабинете размещен уголок охраны труда, где находятся инструкции по охране труда с условиями безопасной работы и правила поведения в кабинете.

### **2.8. Требования к размещению и хранению учебного материала**

2.8.1. Система правильного и рационального размещения и хранения учебного оборудования и наглядных пособий и материалов, построенная на основе принципов научной организации труда, должна обеспечивать его сохранность и экономить время учителя на подготовку уроков. Основной принцип размещения и хранения учебного оборудования и материала - по видам, с учетом частоты использования и правил безопасности.

2.8.2. Карты, плакаты, таблицы, чертежи и рисунки хранят в рулонах или наклеивают (по выбору учителя) на картон или ткань и расставляют их в шкафах-табличниках по порядку нумерации каждой серии.

2.9. Выполняя трудовые обязанности, педагогический работник школы обязан соблюдать следующие требования охраны труда:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, режим работы, трудовую дисциплину, а также правила поведения на территории и в помещениях общеобразовательной организации;
- строго соблюдать требования охраны труда, пожарной и электробезопасности;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;
- оперативно сообщать директору школы (при отсутствии – иному должностному лицу) о любой ситуации, угрожающей жизни или здоровью работников, обучающихся и окружающих, несчастном случае, принимать меры по оказанию первой помощи пострадавшим и доставке их в медицинский пункт общеобразовательной организации;
- сообщать директору школы (при отсутствии – иному должностному лицу) об ухудшении состояния своего здоровья;
- добросовестно выполнять свои должностные обязанности;
- проходить в установленном порядке медицинские осмотры, инструктаж по вопросам пожарной безопасности;
- выполнять установленные нормы труда и отдыха.
- бережно относиться к имуществу общеобразовательной организации;
- содержать свое рабочее место, мебель и закрепленное оборудование в чистоте и порядке;
- при передвижении по территории и в помещениях общеобразовательной организации следует пользоваться только установленными проходами;
- пройти обучение и знать приемы оказания первой помощи пострадавшим при несчастном случае, способы предотвращения аварийных ситуаций;
- знать место расположения аптечки первой помощи и уметь применять содержащиеся в ней лекарственные средства и изделия медицинского назначения;
- знать места расположения первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться в случае возгорания;
- выполнять только ту работу, которая входит в должностные обязанности;

- соблюдать правила личной гигиены. Не допускается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, курить, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте и на территории школы;
- не допускать к выполнению работы и работе с компьютерным оборудованием, техническими средствами обучения и оргтехникой посторонних лиц;
- знать сигналы оповещения о пожаре, порядок действий при пожаре или иной ЧС и эвакуации.

2.10. Общее руководство работой по охране труда в школе осуществляет директор. Непосредственно руководство работой по охране труда осуществляет специалист (инженер) по охране труда, работой по обеспечению пожарной безопасности – должностное лицо, на которое приказом возложены обязанности по обеспечению пожарной безопасности в общеобразовательной организации.

2.11. Основными направлениями деятельности школы в области охраны труда являются:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся;
- административное управление охраной труда;
- административный надзор и контроль соблюдения требований охраны труда;
- расследование и учет несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

2.12. В целях реализации социальной политики в сфере охраны труда в общеобразовательной организации оборудован кабинет охраны труда.

2.13. Основными направлениями деятельности кабинета охраны труда являются:

- оказание действенной помощи в решении проблем безопасности труда;
- создание системы информирования работников об их правах и обязанностях в области охраны труда, о состоянии условий и охраны труда в образовательной организации, на конкретных рабочих местах, о принятых нормативных правовых актах по безопасности и охране труда;
- пропаганда вопросов охраны труда.

2.14. Кабинет охраны труда обеспечивает выполнение мероприятий по охране труда, в том числе организуемых совместными действиями руководителя и иных должностных лиц общеобразовательной организации, комиссии по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов, в т. ч.:

- проведение семинаров, лекций, бесед и консультаций по вопросам охраны труда;
- обучение работников безопасным методам и приемам выполнения работ, применению средств коллективной и индивидуальной защиты, оказанию первой помощи;
- проведение инструктажей по охране труда, тематических занятий с работниками, к которым предъявляются требования специальных знаний охраны труда и санитарных норм, и проверки знаний требований охраны труда;
- организация выставок, экспозиций, стендов, макетов и других форм наглядной агитации и пропаганды передового опыта по созданию здоровых и безопасных условий труда.

2.15. Общественный контроль состояния охраны труда в общеобразовательной организации осуществляют уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

### **3. Общие правила поведения педагогических работников на рабочем месте**

3.1. Педагогический работник общеобразовательной организации обязан соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда и пожарной безопасности, Правила внутреннего трудового распорядка.

3.2. Оперативно сообщать директору о любом несчастном случае, происшедшем в учебном кабинете, иных помещениях и на территории школы, о признаках профессионального заболевания, а также о ситуации, которая создает угрозу жизни и здоровью людей.

3.3. Запрещается употребление спиртных напитков, а также приступать к работе в состоянии алкогольного опьянения, курить на территории общеобразовательной организации.

3.4. При заболевании или травмировании, как на работе, так и вне ее, необходимо сообщить об этом директору общеобразовательной организации и обратиться в лечебное заведение.

3.5. При несчастном случае следует оказать первую помощь пострадавшему в соответствии с инструкцией по оказанию первой помощи, вызвать медицинского работника общеобразовательной организации.

3.6. Сохранить до расследования обстановку на рабочем месте такой, какой она была в момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии.

3.7. При обнаружении неисправности демонстрационного оборудования, технических средств обучения, компьютерной и оргтехники, приспособлений отключить их и убрать в места хранения, сообщить об этом заместителю директора по административно-хозяйственной работе. Пользоваться и применять в работе неисправные оборудование, технические средства обучения, компьютерную и оргтехнику, приспособления запрещается.

3.8. Не допускать использование в учебном кабинете сломанной мебели, стенов, подставок под цветы, полок. Их необходимо изъять и передать заместителю директора по административно-хозяйственной работе для организации их ремонта.

3.9. Педагогический работник обязан:

- обеспечить здоровые и безопасные условия обучения обучающихся, соблюдение санитарно-гигиенического режима и утвержденных правил;
- иметь I квалификационную группу по электробезопасности;
- участвовать в разработке инструкций по охране труда;
- инструктировать практикантов на рабочем месте;
- проводить инструктажи обучающихся по охране труда и технике безопасности;
- оформить в кабинете уголок охраны труда, где сосредоточить инструкции, плакаты по безопасным приемам работы;
- перед началом занятий проверять исправность электрооборудования, компьютерного оборудования и оргтехники, ЭСО. В случае обнаружения неисправностей, создающих опасность, сообщать заместителю директора по административно-хозяйственной работе, работу в кабинете не проводить до их устранения;
- по окончании работы проверять выключение электрооборудования, закрытие водопроводных кранов;
- оказывать первую помощь пострадавшим при несчастных случаях;
- оперативно извещать руководство школы о каждом несчастном случае;
- организовать эвакуацию обучающихся из помещения в случае возникновения пожара, а также при возникновении ЧС и угрозы теракта.

3.10. Не оставлять обучающихся одних без присмотра в кабинете, не допускать к включению и выключению ЭСО, персонального компьютера и оргтехники.

3.11. Не загромождать проходы и эвакуационные выходы из помещения.

3.12. Не допускать скапливания бумаги на рабочем месте, систематически контролировать уборку учебного кабинета от мусора.

#### **4. Опасные зоны. Вредные и опасные факторы**

4.1. При выполнении должностных обязанностей на учителя воздействуют следующие опасные и вредные факторы:

- повышенное психо-эмоциональное напряжение;
- значительная голосовая нагрузка при выполнении профессиональных обязанностей;

- преобладание в процессе трудовой деятельности статической нагрузки при незначительной общей мышечной и двигательной нагрузке;
- большой объем интенсивной зрительной работы;
- высокая плотность эпидемических контактов.

#### 4.2. Опасными зонами на территории общеобразовательной организации являются:

- системы коммуникаций: тепло-, водоотведения, в т.ч. на прилегающей территории;
- электрооборудование, электроустановки, электрощитовые;
- лестницы при использовании обуви на высоком каблуке и скользкой подошве;
- прилегающие к зданиям организации территории, находящиеся в зоне схода с крыш снега и падения сосулек;
- территории подъезда специального транспорта.

4.3. В целях создания безопасных условий труда в общеобразовательной организации размещены знаки безопасности и предупреждающие плакаты: на электрощитовых и электроустановках.

### 5. Порядок подготовки к работе педагогического работника

5.1. Включить полностью освещение в кабинете, убедиться в исправной работе светильников. Уровни искусственной освещенности в учебных помещениях - не менее 300 люкс, в учебных кабинетах черчения и рисования, изостудиях, мастерских живописи, рисунка и скульптуры - 300 люкс, в мастерских трудового обучения - 400 люкс.

5.2. Убедиться в исправности электрооборудования кабинета: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру; коммутационные коробки должны быть закрыты крышками; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

5.3. Осмотреть и привести в порядок рабочее место, проверить наличие огнетушителей и аптечки первой помощи.

5.4. Убедиться в правильной расстановке мебели в учебном кабинете:

- расстояние между рядами двухместных столов – не более 0,6 м;
- между рядом столов и наружной продольной стеной - не менее 0,5 – 0,7 м;
- между рядом столов и внутренней стеной кабинета - не менее 0,5 м;
- расстояние от последних столов до стены - 0,7 м (наружной стены – 1 м);
- расстояние от классной доски до первых столов – не менее 2,4 м;
- расстояние от классной доски до последних столов - не более 8,6 м;
- удаление мест занятий от окон не должно превышать 6,0 м.

5.5. Угол видимости доски длиной 3 м от ее края до середины крайнего места обучающегося за передним столом должен быть не менее 35 градусов, высота нижнего края классной доски над полом – 0,7 – 0,9 м.

5.6. Проверить правильность подключения персонального компьютера и оргтехники, мультимедийного проектора, интерактивной доски, телевизора в электросеть, исправность питающих проводов оборудования и отсутствие оголенных участков.

5.7. Проверить санитарное состояние учебного кабинета, убедиться в целостности стекол в окнах и провести сквозное проветривание кабинета. Длительность сквозного проветривания учебных помещений в зависимости от температуры наружного воздуха:

Наружная температура воздуха, °С	Длительность проветривания помещений, мин.	
	в малые перемены, мин	в большие перемены и между сменами, мин
от +6 до +10 и выше	4-10	25-35
от 0 до +5	3-7	20-30
от 0 до -5	2-5	15-25
от -5 до -10	1-3	10-15

ниже -10	1-1,5	5-10
----------	-------	------

- 5.8. Концентрации вредных веществ в воздухе учебного кабинета не должна превышать гигиенические нормативы для атмосферного воздуха населенных мест.
- 5.9. Убедиться в том, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 18–24 С.
- 5.10. В соответствии с требованиями пожарной безопасности в кабинете все проходы должны быть свободными, их нельзя загромождать посторонними предметами и мебелью.
- 5.11. Проконтролировать наличие и исправное состояние наглядных пособий, моделей.
- 5.12. При любых нарушениях по охране труда в помещении для занятий учитель не должен приступать к работе до устранения выявленных недостатков, угрожающих собственной жизни и здоровью, а также жизни и здоровью обучающихся.
- 5.13. Учитель должен оперативно поставить в известность заместителя директора по учебно-воспитательной работе о причинах отмены занятий в кабинете.
- 5.14. С целью обеспечения надлежащей естественной освещенности в кабинете не расставлять на подоконниках цветы, литературы, тетради.
- 5.15. Все используемые в учебном кабинете демонстрационные электрические приборы, технические средства обучения, персональный компьютер должны быть исправными и иметь заземление.
- 5.16. Не оставлять без присмотра работающие электронагревательные приборы, запрещается пользоваться приборами с открытой спиралью.
- 5.17. При открывании окон для проветривания рамы фиксировать в открытом положении крючками. При открывании фрагуг обязательно должны быть ограничители.
- 5.18. Включать оборудование в последовательности, установленной инструкциями по эксплуатации на оборудование с учетом характера выполняемых на рабочем месте работ.
- 5.19. При обнаружении недостатков в работе оборудования или поломок мебели сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной работе (завхозу) и не использовать данное оборудование и мебель в помещении до полного устранения всех выявленных недостатков.

## **6. Требования безопасности во время занятий**

- 6.1. Во время проведения занятий следует соблюдать порядок в учебном кабинете, не загромождать свое рабочее место и места обучающихся, эвакуационные выходы из кабинета.
- 6.2. Не использовать неисправное электрическое освещение, неисправный персональный компьютер, принтер, ксерокс, технические средства обучения, другое электрическое оборудование.
- 6.3. Содержать в чистоте и порядке рабочее место, не заваливать его бумагами, книгами, учебниками.
- 6.4. Не оставлять учеников в учебном кабинете одних без контроля.
- 6.5. Не допускать обучающихся к самостоятельному включению и выключению ЭСО, персонального компьютера, оргтехники, мультимедийного проектора.
- 6.6. Наглядные пособия применять только в исправном состоянии, соблюдая правила техники безопасности и утверждённые методики.
- 6.7. Поддерживать дисциплину и порядок на уроках, следить за тем, чтобы обучающиеся общеобразовательной организации выполняли все указания педагога.
- 6.8. В целях обеспечения необходимой естественной освещенности кабинета не ставить на подоконники цветы, не располагать тетради, учебники и иные предметы.
- 6.9. Посадку обучающихся производить за рабочие столы, соответствующие их росту: мебель группы № 1 (оранжевая маркировка) – рост 100–115 см, мебель группы № 2 (фиолетовая маркировка) – рост 115–130 см, мебель группы № 3 (желтая маркировка) – рост 130–145 см, мебель группы № 4 (красная маркировка) – рост 145–160 см, мебель группы № 5 (зеленая маркировка) – рост 160-175 см, мебель группы №6 (голубая маркировка) – рост свыше 175 см.

6.10. Обучающимся со значительным снижением слуха рабочие места отводятся за первыми и вторыми столами. Обучающимся с пониженной остротой зрения места отводятся ближе к окну за первыми столами. Обучающимся с ревматическими заболеваниями, склонных к частым ангинам и острым воспалениям верхних дыхательных путей, рабочие места отводятся дальше от окон. Не менее двух раз в год обучающихся, сидящих в крайних первом и третьем рядах, меняют местами с целью предупреждения нарушения осанки и искривления позвоночника.

6.11. Во время уроков следует проводить физкультминутки для глаз, осанки, пальцев рук, групп мышц длительностью 1-2 минуты.

6.12. Не использовать в помещении кабинета электронагревательные приборы: кипятильники, плитки, электрочайники, плойки, не сертифицированные удлинители и.д.

6.13. Соблюдать правила по охране труда и пожарной безопасности, правила эксплуатации оборудования в соответствии с инструкциями по эксплуатации.

6.14. При использовании персонального компьютера (ноутбука) соблюдать расстояние от глаз до экрана в пределах 60 - 70 см.

6.15. Следить за тем, чтобы не загромождались проходы между рабочими местами обучающихся, учителя, а также пути эвакуации.

6.16. Контролировать правильное выполнение обучающимися инструкций по охране труда, правил поведения в учебном кабинете.

6.17. Поддерживать дисциплину и порядок на уроках, следить за тем, чтобы обучающиеся выполняли все указания учителя.

6.18. Не бросать в раковину бумагу, вату, тряпки и другие предметы и вещества.

6.19. Оборудование, наглядные пособия в учебном кабинете должны использоваться по назначению.

6.20. Не разрешается эксплуатация электрооборудования без предусмотренных их конструкцией ограждающих устройств, предохранительных устройств, блокировок и других средств защиты.

## **7. Основные требования по предупреждению электротравматизма**

### **7.1. Электробезопасность должна обеспечиваться:**

- конструкцией электрооборудования;
- техническими способами и средствами защиты;
- организационными и техническими мероприятиями.

7.2. Воздействие электрического тока на организм человека опасно для жизни. Электротравма - травма, вызванная воздействием электрического тока или электрической дуги. Характерными видами электрических травм являются ожоги, электрические знаки и металлизации кожи. К электрическим травмам следует отнести и поражение глаз вследствие воздействия ультрафиолетовых лучей электрической дуги (электроофтальмия), а также механические повреждения при падениях с высоты вследствие резких непровольных движений или потери сознания, вызванных действием тока.

7.3. Опасным является напряжение свыше 42В. Прохождение через тело человека электрического тока свыше 0,1 ампер может привести к смертельному исходу. Исход воздействия электрического тока зависит от рода тока (постоянный или переменный), состояния человека, пути прохождения, времени прикосновения с источником электрического тока, сопротивления тела человека.

7.4. Педагогический работник должен знать, что электрический ток представляет собой скрытую опасность. При прикосновении к токоведущим частям оборудования или оголенным проводам, находящимся под напряжением, человек может получить электротравму (частичное поражение организма) или электрический удар (поражение организма в целом при параличе дыхания или сердца, или того и другого одновременно при параличе нервной системы, мышц грудной клетки и желудочков сердца).

### **7.5. При эксплуатации электрооборудования, осветительных сетей не допускается:**

- использовать кабель и провода с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;
- пользоваться поврежденными выключателями, розетками, вилками, удлинителями и фильтрами, ответвительными коробками, рубильниками и другими электроустановочными изделиями;
- завязывать и скручивать электропровода, а также оттягивать провода и светильники;
- заклеивать участки электропровода бумагой, обоями;
- обертывать электрические лампы бумагой, материей и другими горючими материалами, а также эксплуатировать их со снятыми колпаками (рассеивателями);
- производить влажную уборку компьютерной и оргтехники, ЭСО, электрощитов, защитных устройств и другой электроаппаратуры, находящихся под напряжением.

7.6. Во избежание поражения электрическим током необходимо соблюдать следующие правила безопасности:

- не прикасаться к арматуре общего освещения, электрическим проводам, к неизолированным и не огражденным токоведущим частям электрических устройств (розеток, патронов, переключателей, рубильников, предохранителей и др.);
- в случае обнаружения нарушения изоляции электропроводок, открытых токоведущих частей электрооборудования или нарушении заземления оборудования немедленно обесточить данный участок (оборудование) и сообщить об этом заместителю директора по административно-хозяйственной работе;
- не наступать на переносные электрические провода (удлинители), лежащие на полу;
- не подключать к электрической сети и не отключать от нее компьютерное оборудование, оргтехнику, ЭСО мокрыми или влажными руками;
- соблюдать последовательность включения и выключения компьютера, оргтехники, ЭСО;
- не располагать на электрооборудовании бумагу, книги, вещи, иные предметы;
- не прикасаться к задней панели системного блока компьютера при включенном питании;
- не снимать ограждения и защитные кожухи с токоведущих частей компьютерного оборудования, мультимедийного проектора, принтера, ЭСО;
- не допускать попадание влаги на поверхность системного блока, монитора, рабочую поверхность клавиатуры, принтеров, ЭСО и других устройств;
- запрещается использовать в помещениях переносные электронагревательные приборы (электрочайники, электрокипятильники, электроплитки и т. д.);
- не производить самостоятельно ремонт электрооборудования, светильников, замену электроламп и электрозащиты, чистку электросветильников. Данные работы должны выполнять только электрики;
- при перерыве в подаче электроэнергии и уходе с рабочего места обязательно отключите электрооборудование от подачи электрической энергии.

7.7. Нельзя оставлять включенными в электрическую сеть без присмотра компьютерное оборудование, мультимедийный проектор, принтер, иную оргтехнику.

7.8. Необходимо следить за исправностью электропроводки, предохранительных щитов, выключателей, штепсельных розеток, а также шнуров, с помощью которых электрооборудование включаются в сеть (они должны быть снабжены штепсельными вилками).

7.9. При работе с переносной проекционной аппаратурой, мультимедийным проектором нужен исправный сертифицированный удлинитель (шнур с розетками на одном конце и вилкой на другом), ибо нередко именно он становится причиной короткого замыкания и даже пожара.



7.10. Во избежание повреждения изоляции нельзя перекручивать провода и шнуры удлинителей, закладывать их за батареи отопления и водопроводные трубы, закрашивать и белить шнуры и провода, вынимать вилку из розетки, держась за шнур.

## **8. Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров и аварий**

8.1. Педагогические работники общеобразовательной организации допускаются к работе после прохождения противопожарного инструктажа.

### **8.2. Учитель школы обязан:**

- соблюдать требования пожарной безопасности в школе и на ее территории, а также соблюдать и поддерживать противопожарный режим в предметном учебном кабинете;
- в случае возникновения пожара вывести обучающихся из учебного кабинета, задействовать АПС, сообщить о пожаре в пожарную службу по телефону 101 и директору общеобразовательной организации (при отсутствии – иному должностному лицу), принять возможные меры к ликвидации пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения.

### **8.3. Запрещается:**

- использовать огонь в учебном кабинете, в помещениях и на территории школы;
- использовать в школе легковоспламеняющиеся жидкости;
- загромождать проходы, коридоры мебелью, шкафами, оборудованием, различными материалами, а также наглухо запирать двери эвакуационных выходов;
- устраивать при выходе из кабинета вешалки для одежды и гардеробы, хранение (в том числе временное) любого инвентаря и материалов;
- использовать электрооборудование в условиях, не соответствующих рекомендациям (инструкциям) предприятий-изготовителей, или имеющие неисправности, которые могут привести к пожару, а также эксплуатировать провода, кабели и удлинители с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией.

8.4. Для предотвращения пожаров в общеобразовательной организации планируются и проводятся профилактические противопожарные мероприятия:

- контроль состояния, учет, размещение (приобретение) первичных средств пожаротушения; источник программы
- поддержание в исправном состоянии автоматической пожарной сигнализации (АПС);
- контроль состояния запасных выходов (хранение ключей от запасных выходов);
- разработка, изготовление и размещение указателей (запасных выходов мест хранения первичных средств пожаротушения, направлений на выход);
- разработка схем эвакуации;
- поддержание и проведение мероприятий повышающих противопожарную безопасность (уборка мусора, очистка путей эвакуации, упорядочение хранения и применения ЛВЖ и ГВ);
- назначение лиц, ответственных за противопожарное состояние, за отключение электропитания в аварийных ситуациях;
- обучение профилактическим мерам безопасности и правилам обращения с огнем работников, инструктажи и тренировки;
- подготовка (оснащение, обучение) противопожарных формирований гражданской обороны образовательной организации.

## **9. Средства пожаротушения и места их расположения**

9.1. К основным средствам пожаротушения в общеобразовательной организации относятся первичные средства огнетушения (огнетушители, внутренние пожарные краны, песок, огнестойкие покрывала, вода из водопровода или пожарной бочки).

9.2. В школе используются следующие виды огнетушителей:

- порошковые огнетушители, предназначенные для тушения загорания легко воспламеняющих и горючих жидкостей, электроустановок и электрооборудования, находящихся под напряжением, а также для тушения пожаров на объектах с материальными ценностями;
- углекислотные огнетушители, предназначенные для тушения загорания углекислотой в газо - или в снегообразном виде.

9.3. Пожарные краны внутреннего пожарного водопровода оборудованы рукавами и стволами и размещаются в специальных шкафах. Пожарные рукава должны быть сухими, хорошо скатанными и присоединены к кранам и стволам. На дверце пожарного крана указан буквенный индекс «ПК», порядковый номер каждого крана.

9.4. Огнетушители, имеющие полную массу менее 15 кг, должны быть установлены таким образом, чтобы их верх располагался на высоте не более 1,5 м от пола.

9.5. Огнетушители устанавливаются:

- навеской на вертикальные конструкции (на кронштейны);
- установкой в пожарные шкафы совместно с пожарными кранами, в специальные тумбы, подставки или на пожарные щиты и стенды.

9.6. Огнетушители не должны устанавливаться в таких местах, где значения температуры выходят за температурный диапазон, указанный на огнетушителях.

9.7. Места расположения огнетушителей и пожарных кранов указаны на плане эвакуации.

## **10. Обязанности и действия педагогических работников в случае пожара**

10.1. При возникновении пожара учитель школы обязан:

- прекратить работу, оценить обстановку, при возгорании электрооборудования отключить его в распределительном щитке;
- при небольшом возгорании потушить его с помощью первичных средств пожаротушения;
- вывести детей из учебного кабинета в безопасную зону, прикрыть за собой дверь с целью дальнейшего не распространения огня, при эвакуации в коридоре подать сигнал о пожаре голосом и задействовать вручную АПС;
- сообщить о пожаре директору общеобразовательной организации (при отсутствии с ним связи – дежурному администратору или иному должностному лицу), по телефону 101 в пожарную охрану (мобильному телефону экстренных служб 112);
- при отсутствии явной угрозы жизни и распоряжению директора школы (лица, ответственного за обеспечение пожарной безопасности) приступить к ликвидации пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения.

10.2. Для ликвидации очагов возгорания, организации пожаротушения педагог должен уметь пользоваться средствами пожаротушения. В соответствии с правилами пожарной безопасности помещения и здания общеобразовательной организации оснащены огнетушителями, пожарными щитами с пожарным инвентарем.

10.3. Для прекращения горения с помощью пены используют ручные огнетушители. Огнетушитель дает густую пену и пригоден для тушения воспламеняющихся веществ, горючих и легковоспламеняющихся жидкостей.

10.4. Правила применения огнетушителей:

- поднести огнетушитель к очагу пожара (возгорания);
- сорвать пломбу;
- выдернуть чеку за кольцо;
- путем нажатия рычага огнетушитель приводится в действие, при этом следует струю огнетушащего вещества направить на очаг возгорания.

10.5. Общие рекомендации по тушению огнетушителями:

- при тушении пролитых легковоспламеняющихся и горючих жидкостей тушение необходимо начинать с передней кромки, направляя струю порошка на горящую поверхность, а не на пламя;
- горящую вертикальную поверхность следует тушить снизу вверх;
- наиболее эффективно тушить несколькими огнетушителями группой лиц;
- после использования огнетушителя необходимо заменить его новым, годным к применению;
- использованный огнетушитель следует сдать заместителю директора по административно-хозяйственной работе (завхозу) для последующей перезарядки, о чем сделать запись в журнале учета первичных средств пожаротушения.

## **11. Характерные причины аварий, пожаров, случаев травматизма, меры их предотвращения**

11.1. Несчастным случаем или травмой называется происшествие, при котором в результате внезапного воздействия (механического, химического, теплового) внешней среды произошло повреждение органов человека или нарушение их нормальной жизнедеятельности.

11.2. Травмы происходят в результате нарушения правил охраны труда и трудовой дисциплины. По характеру травм - это ранения, переломы, ожоги, вывихи, удары, поражения электрическим током и т. д. К личностным причинам относятся: недисциплинированность педагогических работников и обучающихся, невыполнение указаний и распоряжений администрации школы, нарушение требований инструкций по охране труда, пожарной и электробезопасности.

11.3. В результате нарушения или незнания правил пожарной безопасности, как правило, возникают пожары. Поэтому, для предупреждения пожаров важное значение имеет регулярный инструктаж и соблюдение правил пожарной безопасности. Каждый учитель должен соблюдать действующие правила пожарной безопасности.

11.4. Взрывы и пожары возможны при возникновении чрезвычайной ситуации, связанной с террористическими актами. Для уменьшения риска возникновения теракта педагогические работники обязаны соблюдать инструкцию по антитеррористической безопасности и уметь грамотно действовать в случае возникновения угрозы.

11.5. При организации учебно-воспитательного процесса возможны возникновения следующих видов аварий:

- аварии в системе инженерной инфраструктуры (коммунальных системах жизнеобеспечения) организации;
- аварии в энергетической системе образовательной организации;
- внезапное обрушение зданий, части здания;
- пожары.

11.6. Причинами возникновения аварий в школе могут быть:

- нарушение трудовой дисциплины;
- недостатки в организации рабочих мест;
- плохая организация работ;
- нарушение требований безопасности при эксплуатации оборудования;
- нарушение правил эксплуатации оборудования.

11.7. При возникновении аварии или чрезвычайной ситуации педагогический работник должен:

- немедленно приступить к эвакуации обучающихся из учебного кабинета в безопасную зону;
- оповестить об аварии заместителя директора по административно-хозяйственной части, окружающих людей и действовать в соответствии с планом ликвидации аварии.

## **12. Действия при возникновении опасной ситуации**

12.1. Педагогический работник при возникновении аварийных ситуаций обязан немедленно прекратить работу, отключить от электросети работающее электрооборудование (компьютер, ЭСО, средства оргтехники), вывести обучающихся в безопасную зону и сообщить о возникновении аварийной ситуации и ее характере заместителю директора по административно-хозяйственной работе.

12.2. В случае возникновения нарушений в работе персонального компьютера, средств оргтехники или ЭСО (запах гари, посторонний шум при работе оборудования или ощущение действия электрического тока при прикосновении к их корпусам), а также при возникновении нарушений в работе электросети (запах гари, мигание светильников и т. д.) отключить соответствующее электрооборудование в распределительном щитке и сообщить об этом заместителю директора по административно-хозяйственной работе. К работе с данным оборудованием не приступать до полного устранения неисправности и поступления соответствующего указания.

12.3. В случае обнаружения неисправностей мебели и приспособлений прекратить их использование и сообщить об этом заместителю директора по административно-хозяйственной работе.

12.4. При временном прекращении подачи электроэнергии отключить от электросети используемую компьютерную и оргтехнику, а также технические средства обучения.

12.5. Не приступать к работе с электрооборудованием до полного устранения неисправностей и соответствующего указания заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

12.6. При совершении террористических актов или угрозе их совершения действовать в соответствии с рекомендациями и инструкциями по безопасности при чрезвычайных ситуациях, действующими в общеобразовательной организации.

12.7. В случае обнаружения в учебном кабинете или иных помещениях школы нарушений требований охраны труда, которые не могут быть устранены собственными силами, а также в случае возникновения угрозы жизни или здоровью детей, самого учителя или других работников сообщить об этом директору школы (при отсутствии - иному должностному лицу), приостановить работу и покинуть с обучающимися опасную зону.

12.8. Не приступать к работе с признаками заболевания или внезапной болезни.

12.9. При внезапном заболевании или получении травмы учеником – оперативно оказать первую помощь и вызвать медицинского работника общеобразовательной организации, сообщить о случившемся директору школы (при отсутствии – иному должностному лицу).

### **13. Первая помощь пострадавшим при несчастных случаях**

13.1. Аптечки первой помощи находятся в учебном кабинете, медицинском кабинете, школьных мастерских, учительской, у дежурного администратора, в столовой, кабинете заместителя директора по УВР, ВР и АХД, в иных учебных и специализированных кабинетах.

13.2. Первая помощь пострадавшим при несчастных случаях представляет собой комплекс срочных мероприятий. Только быстрые и правильные действия могут принести успех при оказании первой помощи пострадавшим.

13.3. При оказании первой помощи необходимо действовать согласно инструкции в следующей последовательности:

- определить характер требующейся первой помощи, организовать вызов медицинского работника школы и принять следующие меры:
- если пострадавший дышит и находится в сознании, уложить его в удобное положение, расстегнуть на нем одежду, оказать первую помощь согласно инструкции по оказанию первой помощи;
- до прихода медработника обеспечить пострадавшему полный покой и доступ свежего воздуха, следить за его пульсом и дыханием;
- не позволять пострадавшему или заболевшему до прихода медицинского работника

- вставать и двигаться, а тем более продолжать работу;
- если пострадавший находится в бессознательном состоянии, но у него сохраняются устойчивые дыхание и пульс, постоянно следить за ними, обеспечивая полный покой до прихода медработника;
- при отсутствии дыхания, а также редком, судорожном дыхании, остановке сердца немедленно делать искусственное дыхание, закрытый массаж сердца;
- искусственное дыхание и массаж сердца проводить не позднее чем через 4-6 минут с момента прекращения сердечной деятельности и дыхания;
- при отсутствии медицинского работника в общеобразовательной организации необходимо вызвать скорую медицинскую помощь.

13.4. Вызов скорой медицинской помощи осуществляется по телефону 103. При этом вызывающий сообщает адрес общеобразовательной организации, характер травмы или заболевания, сведения о пострадавшем или заболевшем.

#### 13.5. Первая помощь при ушибах:

При ушибах пострадавший жалуется на боль в месте повреждения. Чтобы уменьшить боль и кровоизлияние:

- прикладывают к ушибу резиновый пузырь или бутылку со льдом, снегом или холодной водой;
- делают холодные примочки;
- если есть ссадина, следует перевязать ее, как и рану, а сверху наложить пузырь со льдом или снегом;
- обеспечить больному полный покой;
- ушибленным частям тела придать немного приподнятое положение;
- если ранена (ушиблена) рука, то ее подвешивают на косынку;
- если ранена нога, то больному запрещают ходить (передвигаться);
- при ушибе головы, грудной клетки, живота могут быть повреждены и внутренние органы, поэтому следует срочно вызвать скорую помощь или потерпевшего доставить в лечебное учреждение.

13.6. Оказывая первую помощь при ранении, необходимо строго соблюдать следующие правила:

- нельзя промывать рану водой или даже каким-либо лекарственным веществом, засыпать порошком и смазывать мазями, так как это препятствует заживлению раны, вызывает нагноение и способствует занесению в нее грязи с поверхности кожи;
- нельзя удалять из раны песок, землю и т. п., так как убрать таким способом все, что загрязняет рану, невозможно. Нужно осторожно снять грязь с кожи вокруг раны, очищая от краев раны наружу, чтобы не загрязнять рану, на очищенный участок кожи нужно наложить повязку;
- нельзя удалять из раны сгустки крови, остатки одежды и т. п., так как это может вызвать сильное кровотечение.

#### 13.7. Первая помощь при вывихах:

- вывих ни в коем случае нельзя вправлять, потому что при неумелом вправлении можно травмировать кость;
- при вывихе верхней конечности (руки) ее следует подвесить на платок;
- при вывихе бедра под колено вывихнутой конечности необходимо подложить что-нибудь мягкое;
- при вывихе нижней конечности пострадавшего доставляют в больницу на носилках.

#### 13.8. Первая помощь при переломах:

Переломы сопровождаются сильной болью, которая усиливается при попытке сменить положение поврежденной части тела. Переломы ошупывать или вправлять

категорически запрещается. Поэтому, в первую очередь, конечности следует придать наиболее безболезненное, удобное положение.

При открытом переломе, когда есть рана, в нее может попасть загрязнение. В первую очередь, следует остановить кровотечение, одежду на поврежденной конечности (или ране) нужно разрезать, рану перевязать стерильной повязкой, а затем наложить шину.

При переломе костей верхних конечностей, руке придают согнутое в локте положение. На плечо накладывают шину с внешней и внутренней стороны руки.

При переломе на предплечье, шины накладывают на тыльную и ладонную поверхность, захватывая только ладонь и оставляя пальцы свободными. Руку подвешивают на платке. Если нет шины, руку можно плотно прибинтовать к туловищу.

При переломе голени и бедра шины накладывают с внешней и внутренней сторон ноги.

Если нет шин или подручного материала, можно прибинтовать поврежденную ногу к здоровой ноге.

При проломе черепа пострадавшему нужно обеспечить полный покой, голову положить между свертками одежды. Признаками черепных травм является кровотечение из уха и рта, потеря сознания. Если есть рана, ее перевязывают и прикладывают к голове пузырь со льдом, холодной водой и тому подобное. При проломе черепа с пострадавшим следует обращаться очень осторожно, ибо наименьшее ранение головного мозга обломками черепа может привести к смерти.

При подозрении на перелом позвоночника пострадавшего кладут на носилки, доску, двери, щит и т.д. Если под рукой нет подручного материала, то пострадавшего нужно повернуть на живот. Нельзя допускать прогиб туловища пострадавшего, так как это может привести к повреждению спинного мозга.

Перелом ключицы сопровождается резкой болью. В подмышку пострадавшего нужно положить небольшой комочек ваты или ткани и прибинтовать руку.

### 13.9. Остановка кровотечения:

Если кровь вытекает из раны наружу, - это внешнее кровотечение. Если же поверхность кожи не нарушена, что бывает при ушибах, а кровь вытекает под кожу в среднюю полость сустава, полости черепа, грудную клетку и брюшную полость, то это - внутреннее кровотечение. Сила кровотечения зависит от степени повреждения и размера кровеносного сосуда.

Кровотечение может быть артериальным, венозным, капиллярным, и кровь при этом вытекает:

- при артериальном - с большой силой и большим количеством, ярко-красный цвет;
- при венозном - непрерывной струйкой темно-красного цвета;
- при капиллярном - кровь лишь немного просачивается из раны.

При повреждении наиболее опасное артериальное кровотечение, при котором смерть может наступить через несколько минут. До прибытия врача потерпевшему независимо от величины кровотечения нужно оказать срочную помощь, чтобы остановить кровотечение. Небольшое кровотечение приостанавливают с помощью повязки, которая прижимает сосуд.

Кровотечение из внутренних органов очень опасно, его различают по признакам бледности лица, общей слабости, потери сознания и др. До прибытия врача потерпевшему необходимо представить полный покой, к травме приложить пузырь со льдом, холодной водой и т.д. Программы первичных инструктажей для школы <http://ohrana-tryda.com/node/2707>

При кровотечении из уха, которое бывает при переломе основания черепа, следует только прикрыть ушную раковину стерильным перевязочным материалом и забинтовать ухо. Потерпевшего срочно доставляют в больницу.

При кровотечении из носа:

- посадить больного, расстегнуть воротник, голову слегка наклонить вперед и заставить его дышать ртом;

- прижать пальцами мягкие части (крылья) носа, на переносицу приложить холодную примочку или завернутые кусочки льда и т.д.
- вызвать медицинского работника организации.

#### 13.10. Первая помощь при обмороке (потери сознания), шоке:

Признаки обморока, шока: резкая бледность кожи лица и слизистых оболочек, слабый пульс, слабое дыхание, появление пота на лице. Обморок, шок - внезапная потеря сознания вследствие острого обескровливания мозга. Оказывая первую помощь, необходимо расстегнуть одежду, которая препятствует дыханию, открыть окна или вынести потерпевшего на свежий воздух и положить его, слегка подняв ноги, дать стакан крепкого чая или кофе. Лицо и грудь можно смочить холодной водой, но прикладывать к голове холодные примочки не следует.

#### 13.11. Первая помощь при тепловом и солнечном ударе:

*Тепловой удар* - это перегрев организма, связанный с высокой температурой, повышенной влажностью воздуха, сверхтеплой одеждой и т.д.

##### Признаки:

- кожа лица краснеет;
- слизистые оболочки становятся сухими;
- наступает резкая слабость;
- ухудшается дыхание;
- слабеет пульс.

*Солнечный удар* - прямое влияние на тело человека солнечного луча.

##### Признаки:

- общая слабость;
- головная боль;
- тошнота, рвота;
- иногда потеря сознания.

Первая помощь: расстегнуть одежду, положить в тени с немного приподнятой головой, на голову и участок сердца положить холодный компресс, дать стакан холодного напитка, лучше чая. При нарушении дыхания выполнить искусственное дыхание.

#### 13.12. Первая помощь при отравлении.

Источники отравления: газ, в том числе угарный, пары бензина, алкоголь, никотин и т.д.

Признаки отравления: головная боль, шум в ушах, головокружение, усиленное сердцебиение, тошнота, рвота.

##### Первая помощь пострадавшему при отравлении:

- следует немедленно вывести или вынести из отравленной зоны на чистый воздух;
- расстегнуть одежду, которая затрудняет дыхание;
- положить, немного приподняв ноги;
- тепло укрыть;
- при появлении рвоты повернуть голову набок;
- при нарушении дыхания сделать искусственное дыхание;

#### 13.13. Первая помощь при поражении электрическим током:

- как можно быстрее освободить от токоведущих частей;
- быстро отключить напряжение рубильником или выключателем;
- для освобождения от токоведущих частей или провода пользуются палкой, деревянной шваброй или другим сухим предметом, который не проводит электрический ток;
- можно оттянуть за одежду, исключая касание до металлических предметов под током и открытых частей тела пострадавшего;
- если сознание присутствует, надо поместить на твердую поверхность, обеспечить покой, наложить чистую сухую повязку поверх ожогов;

- если человек в обмороке, но пульс прощупывается в районе сонной артерии, то нужно освободить от сдавливающей одежды, привести в сознание нашатырным спиртом, согреть;
- если пульс отсутствует, нужно реанимировать, производя непрямой массаж сердца и искусственное дыхание рот в рот или рот в нос, если мышцы рта спазмированы.
- вызвать медицинского работника школы и скорую помощь.

#### 13.14. Первая помощь при ожогах

Ожоги бывают термические и химические.

*Термические ожоги* - результат воздействия высокой температуры (раскаленных элементов) на тело человека, вследствие чего возникает его поражение (ранение).

#### Действия при термическом ожоге:

- человек в горячей одежде, не должен бежать; на пострадавшего нужно накинуть одеяло, пальто, ковер, брезент или сбить пламя водой;
- нельзя прикасаться руками к обожженной части кожи, смазывать ее мазями, какими-либо растворами, удалять куски одежды от обожженного места и пр.;
- с обожженной части тела осторожно снять одежду, обувь;
- если есть обгоревшие кусочки одежды на обожженной коже, то стерильную повязку накладывают поверх них;
- потерпевшего с тяжелым ожогом не раздевают, его нужно завернуть в чистое одеяло, тепло укрыть, напоить чаем и не беспокоить до прибытия врача.

При небольших ожогах (1-2 степени) накладывают стерильную повязку и пострадавшего доставляют в больницу.

### **14. Изучение инструкций по охране труда для педагогических работников по профессии и видам работ**

1. Инструкция по охране труда для учителя-предметника
2. Инструкция по охране труда для учителя на замене
3. Инструкция по охране труда в учебном кабинете
4. Инструкция по охране труда при работе с персональным компьютером
5. Инструкция по охране труда при использовании мультимедийного проектора
6. Инструкция по охране труда при использовании ЭСО.

*Инструкцию разработал  
Специалист по охране труда*



/Ярошевич О.Ю./



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Школа № 3» города Алушта**

**СОГЛАСОВАНО**

с профсоюзным комитетом  
МОУ «Школа № 3» г.Алушта  
Председатель ПК  
Глушкова О.В./



Протокол № 3 от 17.05.2021

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МОУ «Школа № 3»  
г.Алушта  
/Калиброва Л.В./



Приказ № 140 от 19.05.2021

**ИНСТРУКЦИЯ  
по охране труда для учителя биологии  
ИОТ-2.9.1-2021**

**Срок действия: до 01.06.2026 г.**

## **1. Общие положения инструкции по охране труда для учителя биологии**

1.1. Настоящая инструкция по охране труда разработана в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации № 12-1077 от 25 августа 2015 года «Рекомендации по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными нормативно правовыми актами по охране труда.

1.2. Данная инструкция предназначена для учителя биологии МОУ «Школа № 3» города Алушта. Рабочим местом учителя биологии является кабинет биологии и лаборантская.

1.3. К работе учителем биологии допускаются лица обоего пола, достигшие 18 лет, имеющие педагогическое образование, прошедшие медицинский осмотр, вводный инструктаж, инструктаж по пожарной безопасности.

1.4. В кабинете биологии могут находиться комнатные цветы нейтрального действия, запрещены растения ядовитые и вызывающие аллергию.

1.5. В кабинете биологии должна находиться аптечка первой помощи.

1.6. При выполнении работы учитель биологии должен строго соблюдать настоящую инструкцию, другие инструкции по технике безопасности для кабинета биологии, инструкцию по пожарной безопасности в кабинете биологии.

1.7. Учителю биологии необходимо знать характеристику основных опасных и вредных веществ (производственных факторов для данного вида лабораторных и практических работ) и их влияние на обучающихся:

а) о кислотах и щелочах и вызываемых ими химические ожоги;

б) о легковоспламеняющихся веществах и термических ожогах;

в) уколах, порезах лабораторными принадлежностями;

г) о ядовитых растениях и грибах, и связанными с ними отравлениями;

д) о заражении инфекционными заболеваниями при несоблюдении правил личной гигиены и не осторожном обращении с животными.

1.8. Учитель биологии соблюдает требования к спецодежде (халат х/б, белый) при выполнении экспериментов и практических работ.

1.9. Учитель биологии, являющийся заведующим кабинетом биологии, должен соблюдать положения инструкции по охране труда для заведующего учебным кабинетом в школе.

1.10. Учитель биологии несёт ответственность за безопасность обучающихся во время экскурсий, при работе на опытном участке (земельном, пришкольном), при работе в живом уголке, при использовании с/х орудий.

1.11. Учитель биологии систематически проводит инструктажи с обучающимися по охране труда: вводный инструктаж для обучающихся в кабинете биологии, инструктажи при выполнении практических, лабораторных и экспериментальных работ, о чём делается запись в соответствующих журналах учёта проведения инструктажей по вопросам охраны труда.

1.12. Учитель, который допустил невыполнение или нарушение настоящей инструкции по охране труда, привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым законодательством РФ и, при необходимости, подвергнется внеочередной проверке знаний установленных норм и правил охраны труда.

1.13. Учитель биологии должен пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим, знать место расположения аптечки первой помощи, знать порядок действий при возникновении пожара или иной ЧС и эвакуации, знать место расположения первичных средств пожаротушения.

## **2. Требования безопасности перед началом работы учителя биологии**

2.1. Перед началом работы учителю биологии необходимо включить полностью освещение в кабинете биологии и убедиться в исправной работе всех светильников. Наименьшая

освещенность рабочего места должна составлять при люминесцентных лампах – не менее 300 лк (20 Вт/кв.м).

2.2. Удостовериться, что коммутационные коробки закрыты, электрические розетки и выключатели без повреждений (трещин и сколов), а также без оголенных контактов.

2.3. Учителю биологии запрещается самостоятельно устранять выявленные нарушения электробезопасности.

2.4. Перед началом учебных занятий учитель биологии проверяет

- собранность оборудования в шкафах;
- целостность лабораторного оборудования и его наличие;
- соответствие этикеток на склянках с химическими реактивами.

2.5. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения и срока их пригодности, в наличии аптечки первой помощи и укомплектованности всеми необходимыми медикаментами.

2.6. Провести осмотр санитарного состояния кабинета биологии и проветрить его. Приготовить для работы требуемый материал и оборудование.

2.7. Провести проверку работоспособности ПК, удостовериться в исправности электрического оборудования, ЭСО, оргтехники в кабинете.

2.8. Убедиться в безопасности рабочего места, проверить на устойчивость и исправность мебель, убедиться в устойчивости находящихся в сгруппированном виде документов, а также проверить наличие в требуемом количестве и исправность канцелярских принадлежностей.

2.9. Удостовериться, что температура воздуха в помещении соответствует требуемым санитарным нормам.

2.10. Проконтролировать наличие и исправное состояние наглядных пособий.

2.11. Не допустить начала работ обучающимися в случае выявления несоответствия их рабочих мест установленным в представленном разделе требованиям, а также при невозможности выполнить указанные в данном разделе подготовительные к работе действия.

2.12. При обнаружении недостатков в работе оборудования или поломок мебели сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной работе (завхозу) и не использовать данное оборудование и мебель в помещении до полного устранения всех выявленных недостатков.

2.13. Перед началом каждой лабораторной работы, учитель биологии проводит инструктаж обучающихся, обучает безопасным правилам поведения лабораторных работ, экспериментов.

### **3. Требования безопасности во время работы учителя биологии**

3.1. Учитель биологии перед началом эксперимента или практической работы проводит инструктаж по охране труда с обучающимися; обучает безопасным приемам работы во время проведения эксперимента или практической работы.

3.2. Учитель биологии не оставляет обучающихся без присмотра во время проведения лабораторных и практических работ, учебно-воспитательного процесса в кабинете биологии; следит за соблюдением дисциплины обучающимися на своих рабочих местах.

3.3. Учитель биологии осуществляет контроль за тем, чтобы обучающиеся не приносили в кабинет биологии и не использовали их в эксперименте, не предназначенные для этого вещества.

3.4. Учитель биологии осуществляет контроль за тем, чтобы в кабинете биологии не допускалось присутствие посторонних лиц во время эксперимента и практических работ.

3.5. Учитель биологии не допускает принятия обучающимися пищи и напитков в кабинете биологии.

3.6. Следить учителю биологии, чтобы обучающиеся не брали незащищенными руками химические реактивы, не пробовали их на вкус.

3.7. Во время работы следует соблюдать порядок в помещении, не загромождать свое рабочее место и места обучающихся, эвакуационные выходы из учебного кабинета.

3.8. Выполняя работу, не допускать применения неисправного электрического освещения, не рабочего персонального компьютера, принтера, ксерокса, другого электрического

оборудования, находящегося в рабочем кабинете.

### 3.9. Соблюдать меры безопасности от поражения электрическим током:

- не подключать к электрической сети и не отключать от нее компьютерное оборудование, оргтехнику, приборы мокрыми или влажными руками;
- соблюдать последовательность включения и выключения компьютера, оргтехники, ЭСО;
- не располагать на оборудовании бумагу, вещи, иные предметы,
- не оставлять включенными в электрическую сеть без присмотра компьютерное оборудование, мультимедийный проектор, принтер, иную оргтехнику.

### 3.10. Работая с оргтехникой, ЭСО соблюдать меры предосторожности от поражения электричеством:

- не включать в электрическую сеть и не отключать от нее оборудование мокрыми или влажными руками;
- соблюдать порядок подключения и отключения компьютера, принтера, оргтехники, ЭСО;
- не оставлять подключенное к электропитанию оборудование без контроля.

3.11. В целях обеспечения необходимой естественной освещенности кабинета биологии не ставить на подоконники цветы, не располагать тетради, учебники и иные предметы.

3.12. Во время перерывов между занятиями при отсутствии обучающихся периодически проветривать кабинет биологии, при этом оконные рамы зафиксировать в открытом положении крючками.

3.13. Наглядные пособия применять только в исправном состоянии, соблюдая правила техники безопасности и утверждённые методики.

3.14. Учитель биологии во время занятий соблюдает все положения данной инструкции по технике безопасности для учителя биологии школы.

3.15. Поддерживает дисциплину и порядок на уроках, следить за тем, чтобы обучающиеся общеобразовательной организации выполняли все указания педагога.

3.16. В процессе выполнения должностных обязанностей строго соблюдает данную инструкцию по охране труда, быть внимательным к обучающимся, не отвлекаться, строго следить за соблюдением санитарно-гигиенических правил в учебном кабинете.

## **4. Требования безопасности для учителя биологии в аварийных ситуациях**

### 4.1. Признаки аварийной ситуации в кабинетах биологии:

- появление резкого, неприятного запаха, вызывающий кашель;
- запаха, вследствие разгерметизации влажных препаратов;
- возникновение пожара, вследствие небрежного обращения со спиртовкой, легковоспламеняющимися веществами (спиртом) или неисправностями в электросети;

### 4.2. Средства и действия, направленные на ликвидацию неприятного запаха:

- срочно эвакуировать обучающихся из кабинета биологии в безопасное место;
- проветрить помещение, открыв окна, чтобы улетучился запах;
- обезопасить объект, ставший причиной распространения запаха.

### 4.3. Средства и действия, направленные на ликвидацию пожара, возникшего вследствие небрежного обращения со спиртовкой:

- прекратить доступ кислорода, воздуха, закрыв спиртовку специальным колпачком;
- при загорании при этом деревянных предметов, пожар можно тушить водой, песком, кошмой, огнетушителями.

### 4.4. Средства и действия, направленные на ликвидацию пожара, возникшего вследствие возгорания легковоспламеняющихся жидкостей:

- при возгорании спирта - прекратить доступ кислорода с применением листового асбеста, песка, кошмы;
- при возгорании нерастворимых в воде веществ, нельзя применять воду, во избежание распространения пожара (скипидар, масло, бензин), необходимо воспользоваться песком, листовым асбестом и кошмой.

4.5. Средства и действия, направленные на ликвидацию пожара, возникшего вследствие неисправности в электросети:

- обесточить электросеть;
- если произошло возгорание предметов - прекратить доступ кислорода, воздуха с применением песка, кошмы, огнетушителя или кошмы;
- срочно вызвать электрика.

4.6. При возникновении аварийных ситуаций:

- сообщить администрации, директору;
- сообщить пожарной охране (тел. 101);
- принять меры по эвакуации обучающихся из помещения;
- отключить электросеть.

4.7. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, террористического акта действовать в соответствии с Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновения ЧС террористического характера.

**5. Требования по оказанию первой помощи учителем биологии.**

5.1. При переломах:

а) уменьшить подвижность отломков, в месте перелома - наложить шину.

При открытых переломах - остановить кровотечение, положить стерильную повязку и шину.

При переломах позвоночника - транспортировка на животе с подложенным под грудь валиком.

5.2. При поражении электрическим током:

а) немедленно прекратить действие электрического тока, выключив рубильник, сняв с пострадавшего провода сухой тряпкой.

Оказывающий помощь должен обезопасить себя, обернув руки сухой тканью, встав на сухую доску или толстую резину.

б) на место ожога наложить сухую повязку;

в) тёплое питьё;

г) при расстройстве или остановке дыхания пострадавшему проводить искусственное дыхание.

5.3. При вывихах:

а) наложить холодный компресс;

б) сделать тугую повязку.

5.4. При обмороке:

а) уложить пострадавшего на спину с несколько запрокинутой назад головой и приподнятыми нижними конечностями;

б) обеспечить доступ свежего воздуха;

в) расстегнуть воротник, пояс, одежду;

г) при вести в сознание;

д) когда больной придёт в сознание - горячее питьё.

5.5. При термических ожогах:

а) потушить пламя, накинув на пострадавшего одеяло, ковёр и т.д., плотно прижав его к телу;

б) разрезать одежду;

в) поместить обожжённую поверхность под струю холодной воды;

г) наложить на обожжённую поверхность стерильную повязку;

д) согревание пострадавшего, питьё горячего чая.

5.6. При отравлении:

а) дать выпить несколько стаканов слабого раствора марганцево-кислого калия;

б) вызвать искусственную рвоту;

в) обложить грелками, дать горячий чай.

5.7. При сотрясении головного мозга:

а) уложить на спину с приподнятой на подушке головой;

б) на голову положить пузырь со льдом.

#### 5.8. Кровотечения при ранениях:

- а) придать повреждённой поверхности приподнятое положение;
- б) наложить давящую повязку;
- в) при кровотечении из крупной артерии -предварительно придавить артерию пальцем выше места ранения;
- г) наложить жгут.

#### 5.9. При кровотечении из носа:

- а) доступ свежего воздуха;
- б) наклонить слегка голову вперед, крепко зажав крылья носа пальцами;
- в) холод на область переносицы;
- г) спустя 15 минут ввести в ноздри вату.

#### 5.10. Повреждение органов брюшной полости:

- а) положить на спину, подложив в подколенную область свёрток одежды и одеяла;
- б) положить на живот пузырь со льдом.

### **6. Требования безопасности по окончании работы учителя биологии**

6.1. Учитель биологии следит за сохранностью оборудования после выполнения практических работ; собирает у обучающихся остатки растворов, реактивов и использованного раздаточного материала, помещает их в специальную посуду для последующей нейтрализации.

6.2. Если эксперимент проводился с использованием микроскопов и микропрепаратов, учитель биологии должен принять их на хранение от обучающихся, убедившись в их исправности.

6.3. Если в эксперименте использовался гербарный материал учитель биологии должен собрать гербарии у обучающихся, убедившись в их целостности и уложить в специальные коробки для хранения.

6.4. Если в эксперименте использовались в качестве наглядного пособия влажные препараты - учитель должен принять их на хранение от обучающихся, убедившись в его целостности и герметичности.

6.5. Проследить, чтобы обучающиеся по окончании работы привели своё рабочее место в порядок.

6.6. Учителю биологии проследить, чтобы обучающиеся вымыли руки с мылом.

6.7. Учителю необходимо полностью отключить электрические приборы, персональный компьютер, принтер, отключить от электропитания электронные средства обучения (ЭСО).

6.8. Тщательно проветрить кабинет.

6.9. Привести в порядок свое рабочее место, убрать в отведенные места для хранения документацию, наглядные и методические пособия, раздаточный материал, а также проконтролировать вынос мусора из помещения учебного кабинета.

6.10. Закрыть окна, вымыть руки и перекрыть воду.

6.11. Проверить наличие первичных средств пожаротушения. При окончании срока эксплуатации огнетушителя передать его лицу, ответственному за пожарную безопасность в школе, для последующей перезарядки. Установить в помещении новый огнетушитель.

6.12. Удостовериться в противопожарной безопасности помещения, выключить освещение и закрыть кабинет биологии на ключ.

6.13. Обо всех требующих внимания недостатках, замеченных во время работы, доложить заместителю директора по административно-хозяйственной работе школы (при отсутствии – иному должностному лицу).

*Инструкцию разработал  
Специалист по охране труда*

 /Ярошевич О.Ю./

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Школа № 3» города Алушта**

**СОГЛАСОВАНО**

с профсоюзным комитетом  
МОУ «Школа № 3» г.Алушта  
Председатель ПК  
Глушкова О.В./



Протокол № 3 от 17.05.2021

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МОУ «Школа № 3»  
г.Алушта  
/Калиброва Л.В./



Приказ № 140 от 19.05.2021

**ИНСТРУКЦИЯ  
по охране труда  
на рабочем месте учителя информатики  
ИОТ-2.9.2-2021**

**Срок действия: до 01.06.2026 г.**

## **1. Введение**

1.1. Настоящая программа разработана в соответствии с ГОСТ 12.0.004-2015 "Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения", СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка МОУ «Школа № 3» города Алушта (далее-школа).

1.2. Данная программа составлена для проведения инструктажа с учителем информатики в целях обеспечения охраны здоровья и безопасных условий его работы на рабочем месте в специализированном учебном кабинете информатики школы.

1.3. В программе изложены основные нормативные требования охраны труда и трудового законодательства Российской Федерации, знание которых обязательны для педагогических работников школы, выполняющих обязанности учителей информатики в общеобразовательной организации.

1.4. Учитель информатики подчиняется директору, выполняет свои трудовые функции под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе, выполняет указания заместителей директора, наделенных административными полномочиями, связанные с трудовой деятельностью, а также приказы, распоряжения и иные локальные нормативные акты общеобразовательной организации.

### **1.5. Сведения о рабочем месте учителя информатики**

1.5.1. Рабочим местом учителя информатики является специализированный учебный кабинет информатики. Кабинет информатики относится к помещениям с повышенной опасностью. В кабинете проводятся уроки, курсы, факультативы, дополнительные занятия. Педагог может быть заведующим кабинетом информатики или закрепленным за кабинетом.

1.5.2. Учитель информатики в рамках организационной, педагогической и методической деятельности принимает активное участие в совещаниях при директоре, проводимых в учительской, методических объединениях, проводимых в предметном кабинете, педсоветах, семинарах, конференциях, общешкольных мероприятиях. Для организации питания педагогического работника предусмотрена столовая.

1.5.3. Кабинет информатики оснащен персональными компьютерами, принтером или многофункциональным устройством (МФУ), мультимедийным проектором и интерактивной доской, источником бесперебойного питания (UPS), средством организации беспроводной сети (роутером).

1.5.4. Учебный кабинет информатики оснащен необходимой компьютерной мебелью для обучающихся и педагога в допустимом количестве (согласно проекту). В кабинете находится учительский компьютерный стол, классная доска, стулья, компьютерные столы для обучающихся, шкафы для хранения методических материалов, дополнительного учебного материала, периферийных устройств и DVD (CD) - дисков.

1.5.5. В кабинете информатики имеются методические и наглядные учебные пособия по информатике, журналы по информационно-коммуникационным технологиям и передовым технологиям в области информатики и робототехники, руководства по эксплуатации компьютерной и оргтехники.

1.5.6. В кабинете на стенах расположены портреты выдающихся ученых в области информатики и программистов, демонстрационные обучающие стенды по информатике.

1.5.7. В компьютерном классе на окнах расположены легко раскрывающиеся жалюзи, имеется умывальник, медицинская аптечка первой помощи и первичные средства пожаротушения (огнетушители порошковый и углекислотный, огнезащитная ткань).

1.5.8. На рабочем месте учителя информатики имеется персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, многофункциональное устройство, акустическая система для аудитории, документ-камера, а также роутер.

1.5.9. Имеется щиток управления электроснабжением кабинета, доступ к которому определен только для учителя. Персональные компьютеры и оргтехника подключены к стационарным электрическим розеткам со скрытой подводкой электрического тока напряжением 220В.



## **1.6. Режим работы учителя информатики**

1.6.1. Учитель информатики обязан соблюдать действующие в общеобразовательной организации Правила внутреннего трудового распорядка, Коллективный договор, режим работы и утвержденное расписание занятий, которыми предусматривается: время начала и окончания работы, перерыва для отдыха и питания, порядок предоставления дней отдыха, отпуска и другие вопросы использования рабочего времени.

1.6.2. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для учителя информатики устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

1.6.3. За норму часов педагогической работы за ставку заработной платы педагога принимается норма часов учебной (преподавательской) работы, являющаяся нормируемой частью их педагогической работы. Преподавателю информатики устанавливается норма часов учебной (преподавательской) работы 18 часов в неделю за ставку заработной платы.

1.6.4. В рабочее время учителя информатики включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, проектная и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

1.7. Рабочий день учителя информатики должен начинаться не позднее, чем за 15 минут до начала занятий, что установлено Правилами внутреннего трудового распорядка. Это время отведено на подготовку к уроку кабинета с соблюдением санитарно-гигиенических норм. Перемена между уроками также является рабочим временем. Учитель информатики в дни работы может быть привлечен к дежурству не ранее, чем за 20 минут до начала занятий и не позднее 20 минут после окончания его последнего занятия.

1.8. Педагогический работник обязан проявлять в коллективе общеобразовательной организации взаимную вежливость, уважение, терпимость.

1.9. Учитель информатики должен добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, соблюдать трудовую дисциплину, бережно относиться к имуществу общеобразовательной организации, а также выполнять установленные нормы труда и отдыха.

## **2. Организация охраны труда на рабочем месте учителя информатики**

2.1. Учебный кабинет информатики проверен администрацией, специалистом по охране труда, лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности в общеобразовательной организации и соответствует нормам и требованиям охраны труда и пожарной безопасности. Кабинет информатики принят комиссией по приемке школы к новому учебному году, имеется акт готовности кабинета информатики.

2.2. В обязательном порядке в кабинете информатики имеются первичные средства пожаротушения (огнетушители, полотно из огнезащитной ткани) и аптечка первой помощи с описью медикаментов, укомплектованная в соответствии с перечнем медикаментов, разработанным для общеобразовательных организаций.

2.3. В кабинете имеются необходимые нормативные документы, инструкции по охране труда и пожарной безопасности, правила поведения обучающихся в кабинете информатики, инвентарная книга с перечислением в ней имеющегося оборудования, мебели, приспособлений с указанием их инвентарного номера.

2.4. В кабинете имеется полный комплект технической документации, включающий паспорта на компьютерные средства обучения, а также руководства по их использованию и эксплуатации.

2.5. На видном месте в кабинете информатики размещен уголок охраны труда, в котором содержатся инструкции по охране труда при работе с персональным компьютером и оргтехникой, правилами поведения в компьютерном классе и безопасными методами

выполнения работ.

2.6. Мебель проверена на безопасность, компьютерное оборудование и оргтехника заземлена, пожарная сигнализация находится в рабочем состоянии.

2.7. Помещение кабинета информатики имеет естественное и искусственное освещение. Имеется приточно-вытяжная вентиляция.

2.8. Расположение электрошита рядом с классной доской дает учителю информатики возможность мгновенного отключения системы электроснабжения.

2.8. Запрещается использовать кабинет информатики в качестве классных комнат для занятий по другим предметам и для групп продлённого дня.

### **2.9. Требования к размещению компьютерного оборудования и пособий**

2.9.1. Персональные компьютеры должны быть размещены в кабинете с наличием естественного и искусственного освещения. Окна преимущественно должны быть ориентированы на север и северо-восток. Оконные проемы должны быть оборудованы регулируемыми устройствами типа: жалюзи, занавесей. Не допускается оборудование компьютерного класса в цокольных и подвальных помещениях школы.

2.9.2. Площадь на одно рабочее место обучающегося с персональным компьютером с монитором на базе плоских дискретных экранов (жидкокристаллические, плазменные) - 4,5 м<sup>2</sup>.

2.9.3. Расстояние между рабочими столами с мониторами (в направлении тыла поверхности одного монитора и экрана другого монитора) должно быть не менее 2,0 м, а расстояние между боковыми поверхностями мониторов - не менее 1,2 м.

2.9.4. Кабинет информатики, в котором размещаются рабочие места с ПК, должен быть оборудован защитным заземлением в соответствии с техническими требованиями по эксплуатации.

2.9.5. Компьютерное оборудование и оргтехника, технические средства обучения должны находиться вдали от отопительной системы.

2.9.6. Уровень шума в компьютерном классе не должен превышать допустимых значений, установленных для жилых и общественных зданий. Серверы и другое оборудование, уровни шума которых превышают нормативные, должно размещаться вне кабинета информатики.

2.9.7. Рабочие столы следует размещать таким образом, чтобы мониторы были ориентированы боковой стороной к световым проемам, чтобы естественный свет падал преимущественно слева.

2.9.8. Освещенность в кабинете информатики должна быть 300 - 500 лк. Освещение не должно создавать бликов на поверхности экрана монитора. Освещенность поверхности экрана не должна быть более 300 лк. Коэффициент пульсации светильников не должен превышать 5%, а показатель дискомфорта в помещении должен быть не более 15.

2.9.9. Клавиатуру следует располагать на поверхности стола на расстоянии 100-300 мм от края, обращенного к обучающемуся, или на специальной, регулируемой по высоте рабочей поверхности, отделенной от основной столешницы.

2.9.10. Система правильного и рационального размещения и хранения учебных пособий, программного обеспечения и обучающих программ построенная на основе принципов научной организации труда, должна обеспечивать их сохранность и экономить время учителя информатики на подготовку к урокам. Основным принцип размещения и хранения учебных материалов - по видам, с учетом их частоты использования.

2.9.11. Учебные и методические пособия размещаются и хранятся в секционном шкафу. Справочная и научно-популярная литература хранится на полках шкафа.

2.9.12. Диски с программным обеспечением и обучающими программами хранятся в специальных небольших ящиках, защищенных от пыли и света, по классам и разделам программы. Ящички размещаются в шкафу, а места для хранения в нем дисков отмечены надписями.

2.9.13. На стене, противоположной окнам, размещаются информационные стенды с основными узлами ПК их функциями, справочными таблицами, правилами охраны труда при работе с электронно-вычислительными машинами.

2.10. Выполняя должностные обязанности, учитель информатики обязан соблюдать следующие требования охраны труда:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, режим работы, трудовую дисциплину, а также правила поведения на территории и в помещениях общеобразовательной организации;
- строго соблюдать требования охраны труда, пожарной и электробезопасности;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;
- оперативно сообщать директору школы (при отсутствии – иному должностному лицу) о любой ситуации, угрожающей жизни или здоровью работников, обучающихся и окружающих, несчастном случае, принимать меры по оказанию первой помощи пострадавшим и доставке их в медицинский пункт общеобразовательной организации;
- сообщать директору школы (при отсутствии – иному должностному лицу) об ухудшении состояния своего здоровья;
- добросовестно выполнять свои должностные обязанности;
- проходить в установленном порядке медицинские осмотры, инструктаж по вопросам пожарной безопасности;
- выполнять установленные нормы труда и отдыха;
- бережно относиться к имуществу общеобразовательной организации, компьютерному оборудованию и оргтехнике;
- содержать свое рабочее место, мебель, закрепленное компьютерное оборудование и оргтехнику в чистоте и порядке;
- при передвижении по территории и в помещениях общеобразовательной организации пользоваться только установленными проходами;
- пройти обучение и знать приемы оказания первой помощи пострадавшим при несчастном случае, способы предотвращения аварийных ситуаций в компьютерном классе;
- знать место расположения аптечки первой помощи и уметь применять содержащиеся в ней лекарственные средства и изделия медицинского назначения;
- знать места расположения первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться в случае возгорания;
- выполнять только ту работу, которая входит в должностные обязанности преподавателя информатики;
- соблюдать правила личной гигиены; не допускается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, курить, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте и на территории школы;
- не допускать к выполнению работы и работе с компьютерным оборудованием, оргтехникой, техническими средствами обучения посторонних лиц;
- знать сигналы оповещения о пожаре, порядок действий при пожаре или иной ЧС и эвакуации.

2.11. Общее руководство работой по охране труда в школе осуществляет директор. Непосредственно руководство работой по охране труда осуществляет специалист по охране труда, работой по обеспечению пожарной безопасности – должностное лицо, на которое

приказом возложены обязанности по обеспечению пожарной безопасности в общеобразовательной организации.

2.12. Основными направлениями деятельности школы в области охраны труда являются:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся;
- административное управление охраной труда;
- административный надзор и контроль соблюдения требований охраны труда;
- расследование и учет несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

2.13. В целях реализации социальной политики в сфере охраны труда в общеобразовательной организации оборудован кабинет охраны труда.

2.14. Основными направлениями деятельности кабинета охраны труда являются:

- оказание действенной помощи в решении проблем безопасности труда;
- создание системы информирования работников об их правах и обязанностях в области охраны труда, о состоянии условий и охраны труда в образовательной организации, на конкретных рабочих местах, о принятых нормативных правовых актах по безопасности и охране труда;
- пропаганда вопросов охраны труда.

2.15. Кабинет охраны труда обеспечивает выполнение мероприятий по охране труда, в том числе организуемых совместными действиями директора и иных должностных лиц общеобразовательной организации, комиссии по охране труда, уполномоченных лиц по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов, в т. ч.:

- проведение семинаров, лекций, бесед и консультаций по вопросам охраны труда;
- обучение работников безопасным методам и приемам выполнения работ, применению средств коллективной и индивидуальной защиты, оказанию первой помощи;
- проведение инструктажей по охране труда, тематических занятий с работниками, к которым предъявляются требования специальных знаний охраны труда и санитарных норм, и проверки знаний требований охраны труда;
- организация выставок, экспозиций, стендов, макетов и других форм наглядной агитации и пропаганды передового опыта по созданию здоровых и безопасных условий труда.

2.16. Общественный контроль состояния охраны труда в общеобразовательной организации осуществляют уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

### **3. Общие правила поведения учителя информатики на рабочем месте**

3.1. Учитель информатики в школе и в частности в кабинете информатики обязан соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда и пожарной безопасности, Правила внутреннего трудового распорядка общеобразовательной организации.

3.2. Оперативно сообщать директору о любом несчастном случае, происшедшем в кабинете информатики, иных помещениях и на территории школы, о признаках профессионального заболевания, а также о ситуации, которая создает угрозу жизни и здоровью людей.

3.3. Запрещается употребление спиртных напитков, а также приступать к работе в состоянии алкогольного опьянения, курить в кабинете, в иных помещениях и на территории школы.

3.4. При заболевании или травмировании, как на работе, так и вне ее, необходимо сообщить об этом директору общеобразовательной организации и обратиться в лечебное заведение.

3.5. При несчастном случае следует оказать первую помощь пострадавшему в соответствии с инструкцией по оказанию первой помощи, вызвать медицинского работника образовательной организации. Сохранить до расследования обстановку на рабочем месте такой, какой она была в момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии.

3.6. При обнаружении неисправности компьютерного оборудования и оргтехники, технических средств обучения отключить их от электросети и убрать в подсобное помещение для хранения и дальнейшего ремонта, сообщить об этом заместителю директора по административно-хозяйственной работе. Пользоваться и применять в работе неисправную компьютерную и оргтехнику, мультимедийный проектор, роутер, источник бесперебойного питания, запрещается.

**3.7. Учитель информатики обязан:**

- обеспечить здоровые и безопасные условия обучения обучающихся, соблюдение санитарно-гигиенического режима и утвержденных правил в кабинете информатики;
- иметь I квалификационную группу по электробезопасности;
- участвовать в разработке инструкций по охране труда;
- инструктировать практикантов на рабочем месте;
- проводить инструктажи обучающихся по охране труда и технике безопасности;
- оформить в кабинете информатики уголок охраны труда, где сосредоточить инструкции, плакаты по безопасным приемам работы;
- перед началом работ проверять исправность компьютерного оборудования и оргтехники, ЭСО, вентиляции, электроосвещения и электропитания. В случае обнаружения неисправностей, создающих опасность, сообщать заместителю директора по административно-хозяйственной работе, работу в кабинете информатики не проводить до их устранения;
- по окончании работы обесточить компьютерный класс в распределительном щитке, проверить закрытие водопроводных кранов и окон;
- оказывать первую помощь пострадавшим при несчастных случаях;
- оперативно извещать директора школы о каждом несчастном случае;
- организовать эвакуацию обучающихся из помещения в случае возникновения пожара, аварийной ситуации, а также при возникновении ЧС и угрозы теракта.

3.8. Не оставлять обучающихся без присмотра в кабинете информатики, не допускать к распределительному щитку, включению и выключению мультимедийного проектора, интерактивной доски.

3.9. Не допускается снятие крышки (защитного кожуха) учителем информатики с системного блока компьютера или оргтехники при включенном шнуре питания в розетку, расположение на системном блоке и мониторе бумаги, вещей и иных предметов, прикосновение к корпусу влажными руками, протирка компьютерной техники и оргтехники влажными тряпками.

3.10. Не допускать включение обучающимися компьютеров без указания учителя, а также включение их обучающимися в розетки, перемещение, снятие крышек, проведение разборки и сборки при включенном шнуре питания в розетку.

3.11. Не загромождать проходы и эвакуационные выходы из кабинета информатики.

3.12. Не допускать скапливания бумаги на рабочем месте, систематически контролировать очищение учебного кабинета информатики от мусора.

#### **4. Опасные зоны. Вредные и опасные факторы**

**4.1. При выполнении должностных обязанностей на учителя информатики воздействуют следующие опасные и вредные факторы:**

- повышенное психо-эмоциональное напряжение;
- значительная голосовая нагрузка при выполнении профессиональных обязанностей;
- снижение остроты зрения при большом объеме интенсивной зрительной работы, недостаточной освещенности рабочего места, а также повышенное зрительное утомление при длительной работе с документами и на персональном компьютере;
- снижение работоспособности и ухудшение общего состояния вследствие переутомления, связанного с чрезмерной фактической продолжительностью рабочего времени и (или) повышенной интенсивностью работы;

- ионизирующие, неионизирующие излучения и электромагнитные поля во время работы с персональными компьютерами и оргтехникой;
- снижение общего иммунного состояния организма вследствие повышенного (суммарно – свыше 4 ч. в сутки) воздействия на работника электромагнитного излучения при работе в компьютерном классе;
- высокая плотность эпидемических контактов;
- последствия шалостей школьников;
- возможность поражения электрическим током при использовании неисправных электрических розеток, выключателей, электроосвещения, распределительного щитка;
- возможность поражения электрическим током при использовании неисправной компьютерной и оргтехники, мультимедийного проектора, роутера, источника бесперебойного питания и т.д.;
- возможность поражения электрическим током при использовании кабелей питания с поврежденной изоляцией, при отсутствии заземления.

#### 4.2. Опасными зонами в кабинете информатики и на территории школы являются:

- зона тыльной стороны персональных компьютеров, а также зона расположения включенных в розетки кабелей питания системных блоков и мониторов в кабинете информатики;
- системы коммуникаций: тепло-, водоснабжения;
- электрощитовые;
- лестницы при использовании обуви на высоком каблуке и скользкой подошве;
- прилегающие к зданиям общеобразовательной организации территории, находящиеся в зоне схода с крыш снега и падения сосулек;
- территории подъезда специального транспорта.

4.3. В целях создания безопасных условий труда в общеобразовательной организации размещены знаки безопасности и предупреждающие плакаты: на электрощитовых и электроустановках.

### **5. Порядок подготовки к работе учителя информатики**

5.1. Включить полностью освещение в кабинете информатики, убедиться в исправной работе светильников. Уровень искусственной освещенности в кабинете информатики должен быть не менее 300 люкс.

5.2. Убедиться в исправности электрооборудования кабинета: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру; коммутационные коробки должны быть закрыты крышками; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

5.3. Проверить целостность стекол на окнах, наличие персональных компьютеров и оргтехники, первичных средств пожаротушения и аптечки первой помощи, а также ее укомплектованность.

5.4. Убедиться в правильной расстановке мебели в кабинете информатики и ее устойчивости. Проходы и выходы из кабинета, а также доступы к огнетушителям должны быть свободны и не загромождены.

#### 5.5. Проверить правильность расположения компьютерного оборудования:

- удостовериться, что площадь на одно рабочее место обучающегося с ПК с монитором на базе плоских дискретных экранов (жидкокристаллические, плазменные) -  $4,5 \text{ м}^2$ ;
- удостовериться, что расстояние между рабочими столами с мониторами (в направлении тыла поверхности одного монитора и экрана другого монитора) не менее 2,0 м, а расстояние между боковыми поверхностями мониторов - не менее 1,2 м;
- кабели электропитания ПК, оргтехники и другого оборудования должны располагаться с тыльной стороны рабочих мест обучающихся и учителя;

- источники бесперебойного питания должны быть удалены на максимальное расстояние от всех учеников и преподавателя информатики для исключения их вредного влияния на организм человека повышенными магнитными полями.
- 5.6. Проверить правильность подключения персональных компьютеров обучающихся и исправность их питающих проводов, правильность размещения мониторов, клавиатур и мышек на компьютерных столах. Проверить отсутствие посторонних предметов на системных блоках, мониторах и столах.
  - 5.7. Необходимо проверить надежность подключения разъемов периферийного оборудования к системным блокам.
  - 5.8. Осмотреть и привести в порядок свое рабочее место. Проверить правильность подключения и исправность питающих проводов персонального компьютера и оргтехники, мультимедийного проектора, интерактивной доски, акустической системы, роутера. Удостовериться в отсутствии оголенных участков на шнурах питания.
  - 5.9. Необходимо проверить исправность и надежность заземления оборудования. В случае наличия дополнительного проводника для заземления персонального компьютера (в случае, если компьютер получает питание через двухконтактную розетку питания, или через трехконтактную розетку, но с отсутствием заземления третьего контакта), заземляющий проводник должен иметь надежное присоединение под винт крепления встроенного источника питания системного блока персонального компьютера.
  - 5.10. Удостовериться в исправности персональных компьютеров на рабочих местах обучающихся и учителя, в отсутствии их видимых повреждений.
  - 5.11. Необходимо убедиться в отсутствии засветок, световых отражений и бликов на экранах мониторов. Убедиться в отсутствии ярко освещенных предметов, которые могут попадать в поле зрения при переходе взгляда с экрана монитора на поверхность стола.
  - 5.12. Убедиться в отсутствии загрязнений и пыли на экранах мониторов и клавиатурах, при необходимости, обработать их специально предназначенной для этого салфеткой.
  - 5.13. Осуществить проветривание кабинета информатики. При открывании окон для проветривания рамы фиксировать в открытом положении крючками. При открывании фрагмат обязательно должны быть ограничители.
  - 5.14. Убедиться в том, что температура воздуха в кабинете информатики находится в пределах 18–24 С.
  - 5.15. Подготовить необходимый для урока методический материал, наглядные учебные пособия, раздаточный материал, DVD (CD) – диски, флешки, удостовериться в наличии подключения к сети Интернет.
  - 5.16. При любых выявленных нарушениях охраны труда в кабинете информатики учитель не должен приступать к проведению занятий и работы до устранения выявленных недостатков, угрожающих собственной жизни и здоровью, а также жизни и здоровью обучающихся.
  - 5.17. Учитель информатики должен оперативно поставить в известность заместителя директора по учебно-воспитательной работе о причинах отмены занятий в кабинете.
  - 5.18. При обнаружении недостатков в работе компьютерного оборудования или поломок мебели сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной работе (завхозу) и не использовать данное оборудование и мебель в помещении до полного устранения всех выявленных недостатков.

## **6. Требования безопасности во время занятий в кабинете информатики**

- 6.1. Во время проведения занятий следует соблюдать порядок в учебном кабинете информатики, не загромождать свое рабочее место и места обучающихся, проходы между рабочими местами и эвакуационные выходы из кабинета.
- 6.2. Не допускать в кабинет информатики обучающихся в верхней одежде. Не допускается находиться обучающимся во время перемены в кабинете. Не следует вставать из-за компьютерных столов при входе администрации, здороваться можно сидя.
- 6.3. Недопустимо проводить занятия, рассаживая за одним персональным компьютером двух

и более обучающихся.

6.4. Необходимо включить компьютерное оборудование на рабочих местах в той последовательности, которая установлена инструкциями по эксплуатации данного оборудования.

6.5. Не следует использовать включенные персональные компьютеры во время теоретической части урока.

6.6. Необходимо провести инструктаж по охране труда с обучающимися перед проведением практической работы по информатике.

6.7. Во время работы учитель информатики должен:

- соблюдать личную безопасность труда при работе в кабинете информатики;
- не начинать работу при плохом самочувствии и недостаточном освещении в кабинете информатики;
- следить за соблюдением порядка и дисциплины во время занятий;
- проводить специальные упражнения для глаз через 15-20 минут работы с компьютерами;
- следить за соблюдением правил охраны труда обучающимися во время занятий;
- следить за соблюдением санитарно-гигиенических правил в кабинете информатики;
- не допускать обучающихся к устранению неисправностей компьютерной техники;
- не оставлять без присмотра включенную компьютерную аппаратуру и обучающихся в кабинете информатики.

6.8. Учителю информатики не допускается:

- перемещать включенные в электросеть системные блоки и мониторы персональных компьютеров, используемую оргтехнику, источники бесперебойного питания;
- снимать крышки (кожухи) включенного в электросеть компьютерного оборудования и оргтехники, разбирать их и производить ремонт или замену частей;
- прикасаться к включенной компьютерной технике влажными руками;
- отвлекаться во время работы школьников за персональными компьютерами.

6.9. Не позволять обучающимся во время занятий:

- вставать с места и подходить к другим рабочим местам;
- перемещать включенные в электросеть системные блоки и мониторы персональных компьютеров;
- разбирать клавиатуру и мышь;
- совершать какие-либо отметки, надписи на компьютерной технике;
- прикасаться к тыльной стороне монитора и системного блока;
- оттягивать кабели питания системного блока и монитора, а также шнур клавиатуры и мыши;
- прикасаться к экрану монитора;
- вставлять в отверстия дисководов различные предметы, кроме CD/DVD дисков;
- использовать переносные носители информации (флешки), без предварительной проверки их на компьютерные вирусы;
- без разрешения учителя информатики запускать программы или игры, не относящиеся к теме и содержанию урока;
- складировать на системной блок и монитор бумагу или иные вещи и предметы;
- выключать персональный компьютер кнопкой «Power».

6.10. Контролировать, чтобы при работающем мониторе расстояние от глаз обучающихся до экрана было 0,6 - 0,7 м, но не ближе 0,5 м с учетом размеров алфавитно-цифровых знаков и символов. Линия зрения должна быть перпендикулярна центру экрана и оптимальное ее отклонение от перпендикуляра, проходящего через центр экрана в вертикальной плоскости, не должно превышать  $\pm 5^\circ$ , допустимое  $\pm 10^\circ$ .

6.11. Следить, чтобы тетради для записей обучающихся были хорошо освещены и располагались на расстоянии 55 - 65 см от глаз.



6.12. Изображение на экранах мониторов должно быть стабильным, ясным и предельно четким, не иметь мерцаний символов и фона, на экранах не должно быть бликов и отражений светильников, окон и окружающих предметов.

6.13. Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взгляда на экране монитора, на уроке не должна превышать:

- для обучающихся 1-4 классов - 15 мин.;
- для обучающихся 5-7 классов - 20 мин.;
- для обучающихся 8-9 классов - 25 мин.;
- для обучающихся 10-11 классов - при двух уроках подряд на первом из них - 30 мин., на втором - 20 мин., после чего сделать перерыв не менее 10 мин. для выполнения специальных упражнений, снимающих зрительное утомление.

6.14. Внеучебные занятия с использованием ПК рекомендуется проводить не чаще 2 раз в неделю общей продолжительностью:

- для обучающихся 2 - 5 классов - не более 60 мин;
- для обучающихся 6 класса и старше - не более 90 мин.

6.15. Для предупреждения развития переутомления при работе на ПК необходимо с обучающимися проводить физкультминутки для осанки, пальцев рук, групп мышц, а также зрительные гимнастики длительностью 1-2 минуты.

6.16. Во время перемен следует проводить сквозное проветривание кабинета информатики с обязательным выходом обучающихся из класса.

6.17. Соблюдать правила эксплуатации компьютерного оборудования и оргтехники, мультимедийного проектора и интерактивной доски в соответствии с инструкциями по эксплуатации.

6.18. Компьютерное оборудование и оргтехника в кабинете информатики, огнетушители должны использоваться строго по назначению.

6.19. Не использовать в помещении кабинета электронагревательные приборы: кипятильники, плитки, электрочайники, плойки, не сертифицированные удлинители и.д.

6.20. В кабинете информатики запрещается принимать пищу и хранить продукты.

6.21. С целью обеспечения надлежащей естественной освещенности в кабинете не расставлять на подоконниках цветы, стопки с тетрадями и учебниками.

## **7. Основные требования по предупреждению электротравматизма**

7.1. Электробезопасность должна обеспечиваться:

- конструкцией электрооборудования, персональных компьютеров, оргтехники и других приборов;
- техническими способами и средствами защиты;
- организационными и техническими мероприятиями.

7.2. Воздействие электрического тока на организм человека опасно для жизни. Электротравма - травма, вызванная воздействием электрического тока или электрической дуги. Характерными видами электрических травм являются ожоги, электрические знаки и металлизации кожи. К электрическим травмам следует отнести и поражение глаз вследствие воздействия ультрафиолетовых лучей электрической дуги, а также механические повреждения при падениях вследствие резких непроизвольных движений или потери сознания, вызванных действием тока.

7.3. Прохождение через тело человека электрического тока свыше 0,1 ампер может привести к смертельному исходу. Исход воздействия электрического тока зависит от рода тока (постоянный или переменный), состояния человека, пути прохождения, времени прикосновения с источником электрического тока, сопротивления тела человека.

7.4. Учитель информатики и обучающиеся должны знать, что электрический ток представляет собой скрытую опасность. При прикосновении к токоведущим частям электрооборудования, компьютерной и оргтехники или оголенным проводам, находящимся под напряжением, человек может получить электротравму (частичное поражение организма)

или электрический удар (поражение организма в целом при параличе дыхания или сердца, или того и другого одновременно при параличе нервной системы, мышц грудной клетки и желудочков сердца).

7.5. При эксплуатации электрооборудования, осветительных сетей, ПК и оргтехники не допускается:

- использовать кабель и провода с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;
- пользоваться поврежденными выключателями, розетками, вилками, удлинителями и фильтрами, ответвительными коробками, распределительными щитами и другими электроустановочными изделиями;
- завязывать и скручивать электропровода, а также оттягивать провода и светильники;
- заклеивать участки электропровода бумагой, обоями;
- обертывать электрические лампы бумагой, материей и другими горючими материалами, а также эксплуатировать их со снятыми колпаками (рассеивателями);
- производить влажную уборку компьютерной и оргтехники, электрощитов, защитных устройств и другой электроаппаратуры, находящихся под напряжением;
- перемещать включенные в электросеть системные блоки и мониторы персональных компьютеров;
- разбирать компьютерную и оргтехнику;
- оттягивать или скручивать, сгибать кабели питания системного блока и монитора.

7.6. Во избежание поражения электрическим током необходимо соблюдать следующие правила безопасности:

- не прикасаться к арматуре общего освещения, электрическим проводам, к неизолированным и не огражденным токоведущим частям электрических устройств (розеток, выключателей, распределительного щитка), ПК и оргтехники;
- не прикасаться к тыльной стороне монитора и системного блока при включенном питании;
- в случае обнаружения нарушения изоляции электропроводок, открытых токоведущих частей электрооборудования, ПК, оргтехники или нарушении заземления данного оборудования немедленно обесточить данный участок (оборудование) и сообщить об этом заместителю директора по административно-хозяйственной работе;
- не наступать на переносные электрические провода (удлинители), лежащие на полу;
- не снимать ограждения и защитные кожухи с токоведущих частей компьютерного оборудования и оргтехники;
- не производить самостоятельно ремонт электрооборудования, светильников, замену электроламп и электрозащиты, чистку электросветильников;
- при перерыве в подаче электроэнергии и уходе с рабочего места обязательно отключите электрооборудование, ПК и оргтехнику от подачи электрической энергии;
- не подключать к электрической сети и не отключать от нее компьютерное оборудование, оргтехнику мокрыми или влажными руками;
- соблюдать последовательность включения и выключения компьютера, оргтехники, мультимедийного проектора.

7.7. Необходимо следить за исправностью электропроводки, распределительного щитка, выключателей, розеток, а также шнуров, с помощью которых персональные компьютеры и оргтехника включаются в сеть (они должны быть снабжены штепсельными вилками). При работе с переносным мультимедийным проектором нужен исправный сертифицированный удлинитель (шнур с розетками на одном конце и вилкой на другом), так как нередко именно он становится причиной короткого замыкания и даже пожара.

7.8. Во избежание повреждения изоляции нельзя перекручивать провода и шнуры удлинителей, закладывать их за батареи отопления и водопроводные трубы, закрашивать и белить шнуры и провода, вынимать вилку из розетки, держась за шнур.

## **8. Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров и аварий**

8.1. Преподаватель информатики общеобразовательной организации допускается к работе после прохождения противопожарного инструктажа.

8.2. Учитель информатики обязан соблюдать требования пожарной безопасности в школе и на ее территории, а также соблюдать и поддерживать противопожарный режим в кабинете информатики.

8.3. В случае возникновения пожара в кабинете информатики:

- оценить обстановку, обесточить в распределительном щитке электрооборудование, отключить вентиляцию;
- вывести обучающихся из кабинета информатики в безопасное место;
- при небольшом возгорании потушить его с помощью первичных средств пожаротушения; в ином случае задействовать ручную АПС, сообщить о пожаре в пожарную службу по телефону 101 и принять возможные меры к ликвидации пожара имеющимися средствами пожаротушения;
- сообщить о возгорании директору общеобразовательной организации (при отсутствии – иному должностному лицу).

8.4. Запрещается:

- располагать на электрооборудовании, персональных компьютерах и оргтехнике бумагу, вещи, иные предметы;
- допускать попадание влаги на поверхность системного блока, монитора, рабочую поверхность клавиатуры, принтеров и других устройств;
- оставлять включенными в электрическую сеть без присмотра компьютерное оборудование, мультимедийный проектор, принтер, иную оргтехнику;
- использовать огонь в кабинете информатики и в иных помещениях и на территории общеобразовательной организации;
- использовать легковоспламеняющиеся жидкости;
- загромождать проходы, коридоры мебелью, шкафами, оборудованием, различными материалами, а также наглухо запирать двери эвакуационных выходов;
- устраивать при выходе вешалки для одежды и гардеробы, хранение (в том числе временное) любого инвентаря, материалов и оборудования.

8.5. При эксплуатации электрооборудования, ПК и оргтехники запрещается:

- использовать электрооборудование, персональные компьютеры и оргтехнику в условиях, не соответствующих рекомендациям (инструкциям) предприятий-изготовителей, или имеющие неисправности, которые могут привести к пожару, а также эксплуатировать провода, кабели и удлинители с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;
- обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать их со снятыми колпаками - пользоваться поврежденными розетками, рубильниками, другими электроустановочными приборами (рассеивателями);
- пользоваться неисправными электронагревательными приборами и приборами с открытой спиралью;
- оставлять без присмотра включенные в сеть электрооборудование, персональные компьютеры и оргтехнику, мультимедийный проектор и интерактивную доску, другие используемые приборы в кабинете информатики.

8.6. Для предотвращения пожаров в школе планируются и проводятся профилактические противопожарные мероприятия:

- контроль состояния, учет, размещение (приобретение) первичных средств пожаротушения;
- поддержание в исправном состоянии автоматической пожарной сигнализации (АПС);
- контроль состояния запасных выходов (хранение ключей от запасных выходов);
- разработка, изготовление и размещение указателей (запасных выходов мест хранения первичных средств пожаротушения, направлений на выход);
- разработка схем эвакуации;
- поддержание и проведение мероприятий повышающих противопожарную безопасность (уборка мусора, очистка путей эвакуации);
- назначение лиц, ответственных за противопожарное состояние, за отключение электропитания в аварийных ситуациях;
- обучение профилактическим мерам безопасности и правилам обращения с огнем работников, инструктажи и тренировки;
- подготовка (оснащение, обучение) противопожарных формирований гражданской обороны общеобразовательной организации.

## **9. Средства пожаротушения, места их расположения**

9.1. К основным средствам пожаротушения в общеобразовательной организации относятся первичные средства пожаротушения (огнетушители, внутренние пожарные краны, песок, огнестойкая ткань, вода из водопровода или пожарной бочки).

9.2. В школе используются следующие виды огнетушителей:

- порошковые огнетушители, предназначенные для тушения загорания легко воспламеняющих и горючих жидкостей, электроустановок и электрооборудования, находящихся под напряжением, а также для тушения пожаров на объектах с материальными ценностями;
- углекислотные огнетушители, предназначенные для тушения загорания углекислотой в газо- или в снегообразном виде.

9.3. Пожарные краны внутреннего пожарного водопровода оборудованы рукавами и стволами и размещаются в специальных шкафах. Пожарные рукава должны быть сухими, скатанными и присоединенными к кранам и стволам. На дверце пожарного крана указан буквенный индекс «ПК», порядковый номер каждого крана.

9.4. Огнетушители, имеющие полную массу менее 15 кг, должны быть установлены таким образом, чтобы их верх располагался на высоте не более 1,5 м от пола.

9.5. Огнетушители устанавливаются:

- навеской на вертикальные конструкции (на кронштейны);
- установкой в пожарные шкафы совместно с пожарными кранами, в специальные тумбы, подставки или на пожарные щиты и стены.

9.6. Огнетушители не должны устанавливаться в таких местах, где значения температуры выходят за температурный диапазон, указанный на огнетушителях.

9.7. Места расположения огнетушителей и пожарных кранов указаны на плане эвакуации.

## **10. Обязанности и действия учителя информатики в случае пожара**

10.1. При возникновении пожара преподаватель информатики обязан:

- при коротком замыкании и возгорании электрооборудования, компьютерного оборудования или оргтехники обесточить его в распределительном щитке, отключить вентиляцию;
- вывести обучающихся из кабинета информатики в безопасную зону;
- при небольшом возгорании потушить его с помощью первичных средств пожаротушения (кроме воды); в ином случае прикрыть за собой дверь с целью дальнейшего нераспространения огня, сообщить о пожаре голосом, задействовать

вручную АПС, сообщить о пожаре в пожарную службу по телефону 101 и принять возможные меры к ликвидации пожара имеющимися средствами пожаротушения;

- сообщить о возгорании директору общеобразовательной организации (при отсутствии – иному должностному лицу).

10.2. Для ликвидации очагов возгорания, организации пожаротушения учитель информатики должен уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения. В соответствии с правилами пожарной безопасности помещения и здания общеобразовательной организации оснащены огнетушителями, пожарными щитами с пожарным инвентарем.

10.3. Для прекращения горения с помощью пены используют ручные огнетушители. Огнетушитель дает густую пену и пригоден для тушения воспламеняющихся веществ, горючих и легковоспламеняющихся жидкостей.

10.4. Правила применения огнетушителей:

- поднести огнетушитель к очагу пожара (возгорания);
- сорвать пломбу;
- выдернуть чеку за кольцо;
- путем нажатия рычага огнетушитель приводится в действие, при этом следует струю огнетушащего вещества направить на очаг возгорания.

10.5. Общие рекомендации по тушению огнетушителями:

- горящую вертикальную поверхность следует тушить снизу вверх;
- наиболее эффективно тушить несколькими огнетушителями группой лиц;
- после использования огнетушителя необходимо заменить его новым, годным к применению;
- использованный огнетушитель следует сдать заместителю директора по административно-хозяйственной работе (завхозу) для последующей перезарядки, о чем сделать запись в журнале учета первичных средств пожаротушения.

## **11. Характерные причины аварий, пожаров, случаев травматизма, меры их предотвращения**

11.1. Несчастным случаем или травмой называется происшествие, при котором в результате внезапного воздействия (механического, химического, теплового) внешней среды произошло повреждение органов человека или нарушение их нормальной жизнедеятельности.

11.2. Травмы происходят в результате нарушения правил охраны труда и трудовой дисциплины. По характеру травм - это ранения, переломы, ожоги, вывихи, удары, поражения электрическим током и т. д. К личностным причинам относятся: недисциплинированность работников и обучающихся, невыполнение указаний и распоряжений администрации школы, нарушение требований инструкций по охране труда, пожарной и электробезопасности.

11.3. В результате нарушения или незнания правил пожарной безопасности, как правило, возникают пожары. Поэтому, для предупреждения пожаров важное значение имеет регулярный инструктаж и соблюдение правил пожарной безопасности. Педагог должен строго соблюдать правила пожарной безопасности в кабинете информатики, а также в иных помещениях школы и на ее территории.

11.4. Взрывы и пожары возможны при возникновении чрезвычайной ситуации, связанной с террористическими актами. Для уменьшения риска возникновения теракта учитель информатики обязан знать и соблюдать инструкцию по антитеррористической безопасности и уметь грамотно действовать в случае возникновения угрозы.

11.5. При организации образовательного процесса возможны возникновения следующих видов аварий:

- аварии в системе инженерной инфраструктуры (коммунальных системах жизнеобеспечения) общеобразовательной организации;
- аварии в энергетической системе общеобразовательной организации;
- внезапное обрушение зданий, части здания;
- пожары.

11.6. Причинами возникновения аварий в общеобразовательной организации могут быть:

- нарушение трудовой дисциплины;
- недостатки в организации рабочих мест;
- плохая организация работ;
- нарушение требований безопасности при эксплуатации оборудования;
- нарушение правил эксплуатации оборудования, включая компьютерного.

11.7. При возникновении аварии или чрезвычайной ситуации учитель информатики должен:

- немедленно приступить к эвакуации обучающихся из учебного кабинета в безопасную зону;
- оповестить об аварии заместителя директора по административно-хозяйственной части, окружающих людей и действовать в соответствии с порядком действий при возникновении аварий и ЧС.

## **12. Действия при возникновении опасной ситуации**

12.1. Учитель информатики при возникновении аварийной ситуации обязан немедленно прекратить занятие, отключить от электросети в распределительном щитке электрооборудование (компьютеры, ЭСО, средства оргтехники, электроприборы), вывести обучающихся в безопасную зону и сообщить о возникновении аварийной ситуации и ее характере заместителю директора по административно-хозяйственной работе.

12.2. В случае возникновения нарушений в работе персональных компьютеров, средств оргтехники, ЭСО (запах гари, посторонний шум при работе оборудования или ощущение действия электрического тока при прикосновении к их корпусам), а также при возникновении нарушений в работе электросети (запах гари, мигание светильников и т. д.) отключить соответствующее электрооборудование от электросети в распределительном щитке и сообщить об этом заместителю директора по административно-хозяйственной работе. К работе с данным оборудованием не приступать до полного устранения неисправности и поступления соответствующего указания.

12.3. В случае обнаружения неисправностей мебели прекратить их использование и сообщить об этом заместителю директора по административно-хозяйственной работе.

12.4. При временном прекращении подачи электроэнергии отключить от электросети компьютерную и оргтехнику, а также мультимедийный проектор, интерактивную доску.

12.5. Не приступать к работе с электрооборудованием, электроприборами до полного устранения неисправностей и соответствующего указания заместителя директора по административно-хозяйственной работе (завхоза).

12.6. При совершении террористических актов или угрозе их совершения действовать в соответствии с рекомендациями и инструкциями по безопасности при чрезвычайных ситуациях, действующими в общеобразовательной организации.

12.7. В случае обнаружения в кабинете информатики или в иных помещениях школы нарушений требований охраны труда, которые не могут быть устранены собственными силами, а также в случае возникновения угрозы жизни или здоровью детей, самого учителя информатики или других работников сообщить об этом директору школы (при отсутствии - иному должностному лицу), приостановить работу и покинуть с обучающимися опасную зону.

12.8. Не приступать к работе с признаками заболевания или внезапной болезни.

12.9. При внезапном заболевании или получении травмы учеником – оказать первую помощь и вызвать медработника общеобразовательной организации.

## **13. Первая помощь пострадавшим при несчастных случаях**

13.1. Аптечки первой помощи находятся непосредственно в кабинете информатики, иных учебных кабинетах, медицинском кабинете, школьных мастерских, учительской, у дежурного администратора, в столовой, кабинете заместителя директора по УВР, ВР и АХР.

13.2. Первая помощь пострадавшим при несчастных случаях представляет собой комплекс срочных мероприятий. Только быстрые и правильные действия могут принести успех при оказании первой помощи пострадавшим.

13.3. При оказании первой помощи необходимо действовать согласно инструкции в следующей последовательности:

- определить характер требующейся первой помощи, организовать вызов медицинского работника школы и принять следующие меры:
- если пострадавший дышит и находится в сознании, уложить его в удобное положение, расстегнуть на нем одежду, оказать первую помощь согласно инструкции по оказанию первой помощи;
- до прихода медработника обеспечить пострадавшему полный покой и доступ свежего воздуха, следить за его пульсом и дыханием;
- не позволять пострадавшему или заболевшему до прихода медицинского работника вставать и двигаться, а тем более продолжать работу;
- если пострадавший находится в бессознательном состоянии, но у него сохраняются устойчивые дыхание и пульс, постоянно следить за ними, давать ему нюхать нашатырный спирт, обеспечивая полный покой до прихода медработника;
- при отсутствии дыхания, а также редком, судорожном дыхании, остановке сердца немедленно делать искусственное дыхание, закрытый массаж сердца;
- искусственное дыхание и массаж сердца проводить не позднее чем через 4-6 минут с момента прекращения сердечной деятельности и дыхания;
- при отсутствии медицинского работника в школе необходимо вызвать скорую медицинскую помощь.

13.4. Вызов скорой медицинской помощи осуществляется по телефону 103. При этом вызывающий сообщает адрес общеобразовательной организации, характер травмы или заболевания, сведения о пострадавшем или заболевшем.

13.5. Первая помощь при ожогах

Ожоги бывают термические и химические.

*Термические ожоги* - результат воздействия высокой температуры (раскаленных элементов) на тело человека, вследствие чего возникает его поражение (ранение).

Действия при термическом ожоге:

- человек в горячей одежде, не должен бежать; на пострадавшего нужно накинуть ткань или сбить пламя водой;
- нельзя прикасаться руками к обожженной части кожи, смазывать ее мазями, какими-либо растворами, удалять куски одежды от обожженного места и пр.;
- при небольших ожогах (1-2 степени) поместить обожженное место под проточную холодную воду на 10-20 минут или приложить холодный компресс, наложить стерильную повязку и доставить пострадавшего к врачу;
- потерпевшего с тяжелым ожогом не раздевают, его нужно завернуть в чистую ткань, тепло укрыть, напоить чаем, вызвать скорую помощь и не беспокоить до прибытия врача.

13.6. Оказывая первую помощь при ранении, необходимо строго соблюдать следующие правила:

- нельзя промывать рану водой или даже каким-либо лекарственным веществом, засыпать порошком и смазывать мазями, так как это препятствует заживлению раны, вызывает нагноение и способствует занесению в нее грязи с поверхности кожи;
- нельзя удалять из раны песок, землю и т. п., так как убрать таким способом все, что загрязняет рану, невозможно. Нужно осторожно снять грязь с кожи вокруг раны, очищая от краев раны наружу, чтобы не загрязнять рану, на очищенный участок кожи нужно наложить повязку;

- нельзя удалять из раны сгустки крови, остатки одежды и т. п., так как это может вызвать сильное кровотечение.

### 13.7. Первая помощь при ушибах:

При ушибах пострадавший жалуется на боль в месте повреждения. Чтобы уменьшить боль и кровоизлияние:

- прикладывают к ушибу резиновый пузырь или бутылку со льдом, снегом или холодной водой; все инструктажи на странице
- делают холодные примочки;
- если есть ссадина, следует перевязать ее, как и рану, а сверху наложить пузырь со льдом или снегом;
- обеспечить больному полный покой;
- ушибленным частям тела придать немного приподнятое положение;
- если ранена (ушиблена) рука, то ее подвешивают на косынку;
- если ранена нога, то больному запрещают ходить (передвигаться);
- при ушибе головы, грудной клетки, живота могут быть повреждены и внутренние органы, поэтому следует срочно вызвать скорую помощь или потерпевшего доставить в лечебное учреждение.

### 13.8. Первая помощь при вывихах:

- вывих ни в коем случае нельзя вправлять, потому что при неумелом вправлении можно травмировать кость;
- при вывихе верхней конечности (руки) ее следует подвесить на платок;
- при вывихе бедра под колено вывихнутой конечности необходимо подложить что-нибудь мягкое;
- при вывихе нижней конечности пострадавшего доставляют в больницу на носилках.

### 13.9. Остановка кровотечения:

Если кровь вытекает из раны наружу, - это внешнее кровотечение. Если же поверхность кожи не нарушена, что бывает при ушибах, а кровь вытекает под кожу в середину полости сустава, полости черепа, грудную клетку и брюшную полость, то это - внутреннее кровотечение. Сила кровотечения зависит от степени повреждения и размера кровеносного сосуда.

Кровотечение может быть артериальным, венозным, капиллярным, и кровь при этом вытекает:

- при артериальном - с большой силой и большим количеством, ярко-красный цвет;
- при венозном - непрерывной струйкой темно-красного цвета;
- при капиллярном - кровь лишь немного просачивается из раны.

При повреждении наиболее опасное артериальное кровотечение, при котором смерть может наступить через несколько минут. До прибытия врача потерпевшему независимо от величины кровотечения нужно оказать срочную помощь, чтобы остановить кровотечение. Небольшое кровотечение приостанавливают с помощью повязки, которая прижимает сосуд.

Кровотечение из внутренних органов очень опасно, его различают по признакам бледности лица, общей слабости, потери сознания и др. До прибытия врача потерпевшему необходимо представить полный покой, к травме приложить пузырь со льдом, холодной водой и т.д.

### При кровотечении из носа:

- посадить больного, расстегнуть воротник, голову слегка наклонить вперед и заставить его дышать ртом;
- прижать пальцами мягкие части (крылья) носа, на переносицу приложить холодную примочку или завернутые кусочки льда и т.д.
- вызвать медицинского работника организации.

### 13.10. Первая помощь при обмороке (потери сознания), шоке:



Признаки обморока, шока: резкая бледность кожи лица и слизистых оболочек, слабый пульс, слабое дыхание, появление пота на лице. Обморок, шок - внезапная потеря сознания вследствие острого обескровливания мозга. Оказывая первую помощь, необходимо расстегнуть одежду, которая препятствует дыханию, открыть окна или вынести потерпевшего на свежий воздух и положить его, слегка подняв ноги, дать стакан крепкого чая или кофе. Лицо и грудь можно смочить холодной водой, но прикладывать к голове холодные примочки не следует.

#### 13.11. Первая помощь при тепловом ударе:

*Тепловой удар* - это перегрев организма, связанный с высокой температурой, повышенной влажностью воздуха, сверхтеплой одеждой и т.д.

#### Признаки:

- кожа лица краснеет;
- слизистые оболочки становятся сухими;
- наступает резкая слабость;
- ухудшается дыхание;
- слабеет пульс.

Первая помощь: расстегнуть одежду, положить в тени с немного приподнятой головой, на голову и участок сердца положить холодный компресс, дать стакан холодного напитка, лучше чая. При нарушении дыхания выполнить искусственное дыхание.

#### 13.12. Первая помощь при поражении электрическим током:

- как можно быстрее освободить от токоведущих частей;
- быстро отключить напряжение рубильником или выключателем;
- для освобождения от токоведущих частей или провода напряжением до 1000В пользуются палкой, деревянной шваброй или другим сухим предметом, который не проводит электрический ток;
- можно оттянуть за одежду, исключая касание до металлических предметов под током и открытых частей тела пострадавшего;
- если сознание присутствует, надо поместить на твердую поверхность, обеспечить покой, наложить чистую сухую повязку поверх ожогов;
- если человек в обмороке, но пульс прощупывается в районе сонной артерии, то нужно освободить от сдавливающей одежды, привести в сознание, согреть;
- если пульс отсутствует, нужно реанимировать, производя непрямой массаж сердца и искусственное дыхание рот в рот или рот в нос, если мышцы рта спазмированы;
- вызвать медицинского работника школы и скорую помощь.

### **14. Изучение инструкций по охране труда для учителя информатики по профессии и видам работ**

- Инструкция по охране труда для учителя информатики.
- Инструкция по охране труда с мультимедийным проектором.
- Инструкция по охране труда при работе с персональным компьютером.
- Инструкция по охране труда при работе с принтером, ксероксом и др. оргтехникой.
- Инструкция по охране труда при использовании электронных средств обучения.


*Инструкцию разработал  
Специалист по охране труда*

 /Ярошевич О.Ю./

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Школа № 3» города Алушта**

**СОГЛАСОВАНО**

с профсоюзным комитетом  
МОУ «Школа № 3» г.Алушта  
Председатель ПК  
Глушкова О.В./  
Протокол № 38 от 17.05.2021



**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МОУ «Школа № 3»  
г.Алушта  
/Калиброва Л.В./  
Приказ № 146 от 19.05.2021



**Инструкция  
по охране труда для учителя физкультуры  
ИОТ-2.9.3.-2021**

**Срок действия: до 01.06.2026 г.**

## **1. Общие положения инструкции по охране труда для учителей физической культуры**

1.1. Настоящая инструкция по охране труда разработана в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации № 12-1077 от 25 августа 2015 года «Рекомендации по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными нормативно правовыми актами по охране труда.

1.2. Данная инструкция разработана для учителей физкультуры с учётом специфики работы школы в одну смену, при наличии большого спортивного зала, тренажёрной комнаты, двух спортивных площадок, ямой для прыжков, двух спортивных раздевалок и двух подсобных помещений.

1.3. Спортивные помещения оборудованы в соответствии с требованиями учебных программ, нормами по охране труда:

- а) Большой спортивный зал:
  - с волейбольной и баскетбольной разметкой для занятий спортивными играми с необходимым набором мячей, соответствующим стандартам;
  - оборудование для занятий гимнастикой (маты, параллельные брусья, два спортивных коня, перекладина, шведская стенка, канаты, гимнастическое бревно, набор гимнастических палок, скакалок, обручей, спортивные мостики).
- б) Спортивные раздевалки автономны для мальчиков и девочек.
- в) Спортивные площадки, полоса препятствий с баскетбольной, волейбольной, игровой площадками.
- г) Тренерская комната для работы и отдыха учителей физической культуры.
- д) Подсобные помещения со стеллажами, приспособленными для хранения и удобного использования спортивного инвентаря.

Материально-техническая база способствует решению всех учебно-воспитательных и оздоровительных задач, стоящих перед учителями физической культуры.

1.4. Учитель физической культуры при приёме на работу должен:

- а) пройти вводный инструктаж, обучение и проверку знаний по вопросам охраны труда, а также первичный инструктаж на рабочем месте учителя физической культуры, о чём делается запись в соответствующих журналах учёта проведения инструктажей по вопросам охраны труда;
- б) иметь высшее (специальное) образование;
- в) иметь медицинскую книжку с допуском к работе и регулярно, один раз в два года, проходить профилактический осмотр.
- г) каждые 6 месяцев проходить повторный инструктаж по вопросам охраны труда.

1.5. Учитель физкультуры в целях выполнения требований охраны труда должен:

- иметь четкое представление об опасных и вредных факторах, связанных с выполнением работ и знать основные способы защиты от их воздействия;
- заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности окружающих в процессе проведения занятий физкультуры либо во время нахождения на территории школы;
- знать требования электро- и пожаробезопасности и уметь пользоваться средствами пожаротушения;
- уметь оказывать первую помощь пострадавшему;
- выполнять режимы труда и отдыха, установленные в общеобразовательной организации;
- знать санитарно-гигиенические условия труда и соблюдать требования производственной санитарии.

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, трудовую дисциплину, а также правила поведения на территории и в помещениях общеобразовательной организации. При передвижении по территории и в помещениях следует пользоваться только установленными проходами;
- соблюдать правила личной гигиены;
- немедленно сообщать заместителю директора по административно-хозяйственной работе обо всех неисправностях, обнаруженных в процессе работы, о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении своего здоровья.

1.6. Занятия на воздухе (спортивных площадках, стадионе) учитель физической культуры проводит с учётом погодных условий, температурного режима с соответствующими требованиями к спортивной форме обучающихся на занятии на воздухе.

1.7. Согласно правилам внутреннего распорядка, 1-й урок начинается в 8 часов 30 минут, рабочее время учителя определяется расписанием уроков. Рабочее время учителя начинается за 30 минут до начала его первого урока с учётом времени для самоподготовки и подготовки соответствующего инвентаря, проверки его исправности.

1.8. Во время учебного процесса учитель физкультуры должен находиться в спортивной форме и обуви, установленного образца с учётом всех санитарно-гигиенических норм к спец. одежде и помещению, а также обязан следить за выполнением этих требований обучающимися.

1.9. Учитель физкультуры должен знать правила и порядок действий при возникновении пожара, иной ЧС и эвакуации, уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения, знать приемы оказания первой помощи пострадавшим при несчастном случае, а также место расположения аптечки первой помощи.

1.10. Сотрудник, допустивший невыполнение или нарушение настоящей инструкции по охране труда для учителей физкультуры, привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка школы, Трудовым Кодексом Российской Федерации и, при необходимости, подвергается внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

## **2. Требования техники безопасности перед началом работы на уроке физкультуры**

2.1. Перед началом каждой новой темы, учитель физической культуры проводит инструктаж обучающихся, обучает безопасным правилам проведения упражнения, вида деятельности.

2.2. Учитель физической культуры к работе приступает за 30 минут до начала урока. За это время он должен переодеться в спец. форму, проверить готовность и исправность спортивного инвентаря и оборудования с учётом требований к проводимому уроку по тем или иным видам спортивных занятий.

2.3. В случае обнаружения неполадок, несущих угрозу безопасности обучающихся, данный снаряд должен быть исключен из комплекса занятий и по возможности заменён другими снарядами или упражнениями. О выявленных неисправностях, учитель физкультуры должен доложить дежурному администратору и заместителю директора по учебно-воспитательной работе, курирующему этот предмет.

2.4. Во время занятий спортивными играми, необходимо проверить влажность пола, накачку мячей, натяжение волейбольной сетки, крепление баскетбольных щитов и правильность разметки поля.

2.5. Перед занятиями гимнастикой учитель физкультуры проверяет наличие матов, прочность крепления спортивных снарядов, канатов, целостность шведской стенки.

2.6. В тренажёрном зале учитель физкультуры проверяет целостность тросов на спортивных станках, смазку трущихся частей, наличие необходимых весов, и крепление штанги, наличие фиксатора веса на тренажёрах.

2.7. На занятиях шейпингом учитель физкультуры заблаговременно проверяет исправность аудио- и видео-аппаратуры, целостность зеркал и хореографического станка, наличие

спортивных ковриков. Во всех спортивных помещениях учитель физкультуры должен следить за температурным режимом, проветриванием, освещением, наличием первичных средств пожаротушения.

2.8. Занятия на воздухе и спортивных площадках проводить с учётом погодных условий и температурного режима с соответствующими требованиями к спортивной форме обучающихся при занятии на улице.

Предварительно учитель физической культуры проверяет:

- сухость беговой дорожки, футбольного поля, спортивных снарядов;
- исключение попадания инородных предметов, способных нанести травму, в прыжковую яму, на футбольное поле, спортивную площадку, полосу препятствий (стёкла, камни и др.).

2.9. Учитель физического воспитания сообщает обучающимся о безопасной организации занятий, о приёмах и методах безопасного выполнения упражнений, о правилах использования специального спортивного оборудования, инвентаря.

2.10. Учитель физического воспитания предупреждает о возможных опасных и неправильных способах выполнения задач, которые запрещено применять на уроках физкультуры.

2.11. Учитель физического воспитания перед занятиями напоминает обучающимся правила обращения со спортивным инвентарём: мячами, скакалками, гимнастическими палками, обручами, гранатами для метания.

2.12. Учитель физического воспитания напоминает обучающимся о правильной эксплуатации тренажёрных станков и спортивных снарядов.

### **3. Требования безопасности для учителя физкультуры на уроке**

3.1. Учитель физического воспитания чётко ставит задачу на урок и следит за правильным её исполнением, исключая конфликтные ситуации во время уроков, возможность столкновения обучающихся друг с другом во время разминки, спортивных игр, перестроений.

3.2. Учитель физической культуры следит, чтобы обучающиеся на уроках были в спортивной форме и спортивной обуви, выполняли требования личной гигиены.

3.3. Учитель физического воспитания следит за правильностью передач мяча во время игры и выполнением упражнений на спортивных снарядах с учётом подстраховки.

3.4. Учитель физического воспитания в процессе работы предупреждает возникновение аварийных ситуаций:

- не курит в спортивных помещениях и на территории школы;
- не приносит взрыво- и пожароопасные, отравляющие вещества;
- следит за исправностью электрического оборудования;
- не оставляет обучающихся без присмотра;
- держит свободными аварийные выходы;
- знает план-схему и порядок эвакуации школы, порядок действий и должные обязанности при возникновении аварийной ситуации;
- умеет пользоваться средствами противопожарной безопасности;
- знаком и владеет приёмами первой медицинской помощи <http://ohrana-tryda.com/node/59>

3.5. В случае возникновения технической неисправности снарядов, тренажёров, изменении метеорологической ситуации (дождь, снег, резкое похолодание, порывы ветра), нарушении санитарно-гигиенических норм, учитель физкультуры должен немедленно остановить занятие и принять соответствующие меры.

### **4. Требования безопасности для учителя физкультуры по окончании работы**

4.1. Учитель физического воспитания следит за порядком сдачи спортивного объекта, снарядов, инвентаря, тренажёров следующему учителю в исправном состоянии. При обнаружении неполадок, учитель предупреждает его (учителя) заблаговременно.

4.2. По окончании работы учитель следит за качеством влажной уборки спортивного зала, спортивных снарядов.

4.3. При обнаружении недостатков в учебном процессе, учитель физического воспитания докладывает дежурному администратору, директору школы.

## **5. Требования безопасности для учителя физкультуры в аварийных ситуациях**

5.1. Учитель физического воспитания во время уроков, воспитательных и оздоровительных мероприятий выполняет требования к пожаро- и взрывобезопасности. При нарушении или отклонении от норм, производится эвакуация обучающихся в соответствии с разработанным и утверждённым планом.

5.2. При выявлении фактов угрозы жизни и здоровью работников и обучающихся (заболевании, травме, несчастном случае), учитель физического воспитания сразу докладывает в медицинскую службу школы, дежурному администратору, директору школы.

5.3. При возникновении аварийных ситуаций:

- сообщить администрации, директору;
- сообщить пожарной охране (тел. 101);
- принять меры по эвакуации обучающихся из помещения;
- отключить электросеть.

5.4. При аварии (прорыве) в системе отопления в спортивном зале необходимо вывести людей из помещения, сообщить о происшедшем заместителю директора по административно-хозяйственной работе (завхозу) общеобразовательной организации.

5.5. Учитель физкультуры обязан известить непосредственно директора общеобразовательной организации (при отсутствии, иное должностное лицо) о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся и работников школы, неисправности оборудования, инвентаря, средств пожаротушения, а также нарушении настоящей инструкции.

5.6. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться соответствующими инструкциями и Планом эвакуации.

## **6. Требования для учителя физкультуры по оказанию первой помощи**

6.1. При переломах:

а) уменьшить подвижность отломков, в месте перелома - наложить шину. При открытых переломах - остановить кровотечение, положить стерильную повязку и шину.

При переломах позвоночника - транспортировка на животе с подложенным под грудь валиком.

6.2. При поражении электрическим током:

а) немедленно прекратить действие электрического тока, выключив рубильник, сняв с пострадавшего провода сухой тряпкой.

Оказывающий помощь должен обезопасить себя, обернув руки сухой тканью, встав на сухую доску или толстую резину.

б) на место ожога наложить сухую повязку;

в) тёплое питьё;

г) при расстройстве или остановке дыхания пострадавшему проводить искусственное дыхание.

6.3. При вывихах:

а) наложить холодный компресс;

б) сделать тугую повязку.

6.4. При обмороке:

а) уложить пострадавшего на спину с несколько запрокинутой назад головой и приподнятыми нижними конечностями;

б) обеспечить доступ свежего воздуха;

в) расстегнуть воротник, пояс, одежду;

г) привести в сознание;

д) когда больной придёт в сознание - горячее питьё.

6.5. При термических ожогах:

а) потушить пламя, накинув на пострадавшего одеяло, ковёр и т.д., плотно прижав его к телу;

б) разрезать одежду;

в) поместить обожжённую поверхность под струю холодной воды;

г) наложить стерильную повязку на обожжённую поверхность;

д) согревание пострадавшего, питьё горячего чая.

6.6. При отравлении:

а) дать выпить несколько стаканов слабого раствора марганцовокислого калия;

б) вызвать искусственную рвоту;

в) обложить грелками, дать горячий чай.

6.7. При сотрясении головного мозга:

а) уложить на спину с приподнятой на подушке головой;

б) на голову положить пузырь со льдом.

6.8. Кровотечения при ранениях:

а) придать повреждённой поверхности приподнятое положение;

б) наложить давящую повязку;

в) при кровотечении из крупной артерии -предварительно придавить артерию пальцем выше места ранения;

г) наложить жгут.

6.9. При кровотечении из носа:

а) доступ свежего воздуха;

б) наклонить слегка голову вперед, крепко зажав крылья носа пальцами;

в) холод на область переносицы;

г) спустя 15 минут ввести в ноздри вату.

6.10. Повреждение органов брюшной полости:

а) положить на спину, подложив в подколенную область свёрток одежды и одеяла;

б) положить на живот пузырь со льдом.

*Инструкцию разработал  
Специалист по охране труда*

 /Ярошевич О.Ю./

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Школа № 3» города Алушта**

**СОГЛАСОВАНО**

с профсоюзным комитетом  
МОУ «Школа № 3» г.Алушта  
Председатель ПК  
Глушкова О.В./  
Протокол № 18 от 17.05.2021



**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МОУ «Школа № 3»  
г.Алушта  
/Калиброва Л.В./



Приказ № 440 от 19.05.2021

**Инструкция  
по охране труда для учителя ОБЖ  
ИОТ-2.9.4.-2021**

**Срок действия: до 01.06.2026 г.**



## **1. Общие требования охраны труда**

1.1. Настоящая инструкция разработана с учетом СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», а также статей 212, 214 и 219 Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов по охране и безопасности труда.

1.2. Данная инструкция по охране труда для учителя ОБЖ устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы сотрудника, выполняющего обязанности учителя основ безопасности жизнедеятельности в школе, требования охраны труда в аварийных ситуациях, определяет безопасные методы и приемы работ на рабочем месте.

1.3. К выполнению обязанностей учителя ОБЖ допускаются лица, достигшие возраста 18 лет, соответствующие требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее с периодичностью не реже 1 раза в 2 года), вакцинации и имеющие личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

1.4. Принимаемый на работу учитель ОБЖ обязан пройти в установленном порядке вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте до начала самостоятельной работы (если его профессия и должность не входит в утвержденный директором Перечень освобожденных от прохождения инструктажа профессий и должностей), проходить повторные инструктажи не реже одного раза в шесть месяцев, а также внеплановые и целевые в случаях, установленных Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденным Постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003 г. № 1/29 (ГОСТ 12.0.004-2015).

1.5. Учитель ОБЖ должен изучить настоящую инструкцию, пройти обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, обучение приемам оказания первой помощи пострадавшим, обучение правилам пожарной безопасности и электробезопасности и проверку знаний правил в объеме должностных обязанностей с присвоением I квалификационной группы допуска по электробезопасности.

1.6. Учитель ОБЖ в целях соблюдения требований охраны труда обязан:

- соблюдать требования охраны труда и производственной санитарии, инструкции по охране труда, охране жизни и здоровья обучающихся;
- обеспечивать режим соблюдения норм и правил по охране труда и пожарной безопасности во время организации образовательной деятельности;
- иметь четкое представление об опасных и вредных факторах, связанных с выполнением работ и знать основные способы защиты от их воздействия;
- соблюдать правила личной гигиены;
- знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации, сигналы оповещения о пожаре;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь пострадавшему;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и Устав общеобразовательной организации;
- соблюдать установленные режимы труда и отдыха;

- соблюдать должностную инструкцию учителя ОБЖ школы.

1.7. В процессе работы возможно воздействие на учителя ОБЖ следующих опасных факторов:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места;
- перенапряжение зрительного и голосового анализаторов;
- зрительное утомление при длительной работе с документами, тетрадями;
- поражение электрическим током при прикосновении к токоведущим частям электрооборудования и электроприборов с нарушенной или поврежденной изоляцией (при включении или выключении электроприборов и (или) освещения в помещениях);
- повышенное психоэмоциональное напряжение;
- повышенный уровень шума;
- получение различного рода травм в ходе образовательной деятельности ввиду нарушения правил охраны труда и безопасности при обращении с используемыми наглядными пособиями (включая макеты оружия, средства индивидуальной защиты, приборы, приспособления, расходный материал и т.п.), а также в случае нарушения утверждённых методик;
- высокая плотность эпидемиологических контактов;
- статические нагрузки при незначительной общей мышечной двигательной нагрузке.

1.8. Запрещается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.

1.9. Учитель ОБЖ, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции по охране труда, рассматривается, как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

## **2. Требования охраны труда перед началом работы**

2.1. Учитель ОБЖ общеобразовательной организации должен приходить на работу в чистой, опрятной одежде, перед началом работы вымыть руки. Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и получения травмы.

2.2. Визуально оценить состояние выключателей, включить полностью освещение в кабинете ОБЖ и убедиться в исправности электрооборудования:

- осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;
- уровень искусственной освещенности в учебном кабинете должен составлять не менее 300 люкс;
- коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.3. Проверить окна на наличие трещин и иное нарушение целостности стекол.

2.4. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности, в наличии аптечки первой помощи и укомплектованности ее медикаментами.

2.5. Убедиться в свободности выхода из кабинета ОБЖ, проходов и соответственно в правильной расстановке мебели в учебном кабинете:

- между столами и стенами (светонесущей и противоположной светонесущей), а также между рядами столов – 50см;

- от учебной доски до первого ряда столов - 240 см;
- удаленность от учебной доски до последнего ряда столов - не более 860 см;
- парты (столы) расставлены в следующем порядке: меньшие по размеру - ближе к доске, большие по размеру - дальше от доски, цветовая маркировка присутствует.

2.6. Убедиться в безопасности рабочего места, проверить на устойчивость и исправность мебель в кабинете, стенды, убедиться в устойчивости находящихся в сгруппированном виде методических материалов и тетрадей.

2.7. Провести осмотр санитарного состояния кабинета ОБЖ. Подготовить для работы требуемый учебный материал и оборудование, электронные средства обучения.

2.8. Произвести сквозное проветривание учебного кабинета, открыв окна или форточки и двери. Окна в открытом положении зафиксировать крючками, а форточки должны быть с ограничителями.

2.9. Удостовериться, что температура воздуха в учебном кабинете соответствует требуемым санитарным нормам 18-24°C, в теплый период года не более 28°C.

2.10. Проконтролировать наличие и исправное состояние наглядных пособий, включая макеты оружия, средства индивидуальной защиты, приборы и приспособления, а также расходный материал и т.п.

2.11. Перед проведением массовых мероприятий на тематику ОБЖ и гражданской обороны, объектовых тренировок с участием детей проверить (организовать проверку) территории проведения мероприятия, зоны размещения эвакуируемых на отсутствие травмирующих факторов (металлические предметы, стекла).

2.12. Провести проверку работоспособности персонального компьютера, удостовериться в исправности ЭСО, оргтехники, мультимедийного проектора в кабинете основ безопасности жизнедеятельности.

2.13. Приступать к работе учителю ОБЖ разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

2.14. При обнаружении недостатков в работе оборудования или поломок мебели сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной работе (завхозу) и не использовать данное оборудование и мебель в учебном кабинете до полного устранения всех выявленных недостатков и получения разрешения.

### **3. Требования охраны труда во время работы**

3.1. Во время работы необходимо соблюдать порядок в учебном кабинете или помещении, где проводятся занятия по ОБЖ, тренировки, практические занятия, не загромождать свое рабочее место и места обучающихся, а также выход из помещения и подходы к первичным средствам пожаротушения.

3.2. В целях обеспечения необходимой естественной освещенности кабинета основ безопасности жизнедеятельности не ставить на подоконники цветы, не располагать тетради, учебники и иные предметы.

3.3. Поддерживать дисциплину и порядок во время занятий, требования настоящей инструкции по охране труда, не разрешать ученикам школы самовольно уходить с места проведения занятий, включая территорию школы, без разрешения учителя ОБЖ общеобразовательной организации.

3.4. Во время перерывов между занятиями в отсутствии обучающихся проветривать помещение в соответствии с показателями продолжительности, указанными в СанПиН 1.2.3685-21, при этом оконные рамы фиксировать в открытом положении.

3.5. Соблюдать правила использования спортивных снарядов, спортивного инвентаря (включая инвентарь для метания), учитывая их конструктивные особенности. Использовать только по прямому назначению, в строгом соответствии с инструкциями по эксплуатации.

3.6. Учителю ОБЖ в процессе работы запрещается:

- курить в помещениях и на территории школы;

- приносить взрыво- и пожароопасные вещества и предметы, оружие и патроны, а также разбирать и использовать их.
- 3.7. При работе в кабинете основ безопасности жизнедеятельности соблюдать инструкцию по охране труда в учебном кабинете.
- 3.8. Все используемые в учебном кабинете демонстрационные электрические приборы должны быть исправны и иметь заземление.
- 3.9. Интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, а также компьютеры, ноутбуки, планшеты, моноблоки, иные электронные средства обучения (ЭСО) необходимо использовать в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.
- 3.10. При использовании ЭСО выполнять мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране. Выключать или переводить в режим ожидания интерактивную доску и другие ЭСО, когда их использование приостановлено или завершено. Расстояние от ближайшего места просмотра телевизионной аппаратуры до экрана соблюдать не менее 2 метров.
- 3.11. При использовании электронного оборудования, в том числе сенсорного экрана, клавиатуры и мыши, интерактивного маркера ежедневно дезинфицировать их в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.
- 3.12. Не использовать в помещении кабинета ОБЖ переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, а также кипятильники, плитки, электрочайники, не сертифицированные удлинители.
- 3.13. Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом, не вставать на подоконник.
- 3.14. Учителю ОБЖ необходимо придерживаться правил передвижения в помещениях и на территории школы:
- во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки;
  - ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны;
  - при передвижении по лестничным пролетам следует соблюдать осторожность и внимательность, не перешагивать и не перепрыгивать через ступеньки, ходить осторожно и не спеша;
  - не проходить ближе 1,5 метра от стен здания общеобразовательной организации.
- 3.15. При использовании ЭСО и оргтехники учителю ОБЖ запрещается:
- смотреть прямо на луч света исходящий из проектора, прежде чем повернуться к классу лицом, необходимо отступить от интерактивной доски в сторону;
  - включать в электросеть и отключать от неё приборы, подключать комплектующие составляющие приборов мокрыми и влажными руками;
  - нарушать последовательность включения и выключения, технологические процессы;
  - размещать на электроприборах предметы (бумагу, ткань, вещи и т.п.);
  - разбирать включенные в электросеть приборы;
  - прикасаться к оголенным или с поврежденной изоляцией проводам;
  - сгибать и заземлять кабели питания;
  - прикасаться к работающему или только что выключенному мультимедийному проектору, необходимо дать ему остыть;
  - допускать обучающихся к переноске и самостоятельному включению ЭСО;
  - оставлять без присмотра включенные электроприборы.
- 3.16. Следить за выполнением учителями и классными руководителями требований охраны труда при проведении массовых мероприятий, эвакуационных тренировочных мероприятий по гражданской обороне.
- 3.17. С целью исключения несчастных случаев, аварий и катастроф на тренировке по гражданской обороне запрещается:

- эксплуатировать неисправное оборудование, неисправные индивидуальные средства защиты и первичные средства пожаротушения;
- пользоваться неисправными имитационными средствами;
- сжигать имитационные дымовые гранаты (шашки) на расстоянии 50 метров от мест нахождения людей и легковоспламеняющихся материалов;
- размещать личный состав формирований в местах движения автомобилей и работы техники;
- находиться и выполнять задачи личному составу формирований в изолирующей защитной одежде сверх установленных норм времени;
- осуществлять показательную эвакуацию, используя оконные проемы.

3.18. Соблюдать во время работы настоящую инструкцию по охране труда для учителя ОБЖ, иные инструкции по охране труда при выполнении работ и работе с оборудованием, установленный режим рабочего времени и времени отдыха.

3.19. При длительной работе с документами, тетрадями, за компьютером (ноутбуком) с целью снижения утомления зрительного анализатора, предотвращения развития познотонического утомления через час работы делать перерыв на 10-15 минут, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы.

#### **4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. Учитель ОБЖ школы обязан немедленно известить заместителя директора по УВР или директора школы:

- о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся и работников общеобразовательной организации;
- о факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний;
- о каждом несчастном случае, произошедшем в школе;
- об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

4.2. В случае получения травмы учитель ОБЖ обязан прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, поставить в известность директора школы (при отсутствии иное должностное лицо) и обратиться в медицинский пункт. При получении травмы иным работником или обучающимся необходимо оказать ему первую помощь. Вызвать медицинского работника общеобразовательной организации, при необходимости, вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 103 и сообщить о происшествии директору общеобразовательной организации. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем составления схемы, протокола, фотографирования или иным методом.

4.3. В случае появления задымления или возгорания в учебном кабинете, учитель ОБЖ обязан немедленно прекратить работу, принять меры к эвакуации обучающихся в безопасное место, оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС, вызвать пожарную охрану по телефону 101, сообщить директору школы (при отсутствии – иному должностному лицу). При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения. При использовании огнетушителей не направлять в сторону людей струю углекислоты и порошка. При пользовании углекислотным огнетушителем во избежание обморожения не брать рукой за раструб огнетушителя.

4.4. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения и канализации в учебном кабинете ОБЖ необходимо вывести обучающихся из помещения, оперативно сообщить о происшедшем заместителю директора по административно-хозяйственной работе (завхозу) общеобразовательной организации.

4.5. При возникновении неисправности в оргтехнике, ЭСО или ином электроприборе необходимо прекратить с ним работу и обесточить, сообщить заместителю директора по

административно-хозяйственной работе и использовать только после выполнения ремонта (получения нового) и получения разрешения.

4.6. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

## **5. Требования охраны труда по окончании работы**

5.1. Внимательно осмотреть кабинет ОБЖ. Убрать учебные и наглядные пособия, учебный инвентарь и макеты, методические пособия и раздаточный материал, которые использовались на занятиях, в места хранения.

5.2. Отключить ЭСО и оргтехнику, другие имеющиеся электроприборы от электросети.

5.3. Проветрить учебный кабинет основ безопасности жизнедеятельности.

5.4. Удостовериться в противопожарной безопасности помещения. Удостовериться, что противопожарные правила в помещении соблюдены, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушителя передать его лицу, ответственному за пожарную безопасность в школе, для последующей перезарядки. Установить в помещении новый огнетушитель.

5.5. Проконтролировать проведение влажной уборки, а также вынос мусора из помещения.

5.6. Закрыть окна, вымыть руки, перекрыть воду и выключить свет.

5.7. Сообщить непосредственно заместителю директора по административно-хозяйственной работе (при отсутствии – иному должностному лицу) обо всех неисправностях оборудования, о поломках в водопроводной или канализационной системе, о недостатках, влияющих на безопасность и охрану труда, пожарную и электробезопасность, замеченных во время выполнения работ.

5.8. При отсутствии недостатков закрыть кабинет ОБЖ и подсобные помещения на ключ.

*Инструкцию разработал  
Специалист по охране труда*

 /Ярошевич О.Ю./

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Школа № 3» города Алушта

СОГЛАСОВАНО

с профсоюзным комитетом  
МОУ «Школа № 3» г.Алушта  
Председатель ПК  
Глушкова О.В./



Протокол № 3 от 17.05.2021

УТВЕРЖДЕНО

Директор МОУ «Школа № 3»  
г.Алушта  
/Калиброва Л.В./



Приказ № 140 от 19.05.2021

Инструкция  
по охране труда для учителя технологии  
ИОТ-2.9.5.-2021

Срок действия: до 01.06.2026 г.

## **1. Общие требования инструкции по охране труда учителя технологии**

1.1. Настоящая инструкция по охране труда для учителя технологии разработана в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации № 12-1077 от 25 августа 2015 года «Рекомендации по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными нормативно правовыми актами по охране труда.

1.2. Настоящая инструкция предназначена для учителя технологии МОУ «Школа № 3» города Алушта (далее-школа). Педагог проводит занятия в кабинете технологии (швейная мастерская), кабинете кулинарии (при наличии), на пришкольном участке, где осуществляет строгий контроль соблюдения обучающимися правил и требований охраны труда.

1.3. К работе учителем технологии допускаются лица обоего пола, достигшие 18 лет, имеющие соответствующее высшее образование, прошедшие вводный инструктаж по охране труда, обучение и проверку знаний по охране труда и медицинский осмотр.

### **1.4. Учитель технологии должен:**

- знать свои должностные обязанности, инструкцию по охране труда для учителя технологии, инструкцию по охране труда в кабинете технологии и другие инструкции по охране труда при выполнении работ в кабинете технологии и на пришкольном участке;
- инструкцию по пожарной безопасности в кабинете технологии и школе, места расположения первичных средств пожаротушения (огнетушителей) и правила их применения, пути и направления эвакуации при пожаре, эвакуационные выходы из здания;
- пройти вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте;
- руководствоваться в работе правилами внутреннего трудового распорядка общеобразовательной организации;
- иметь четкое представление об опасных и вредных факторах, связанных с выполнением работ и знать основные способы защиты от их воздействия;
- заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности обучающихся в процессе выполнения работ в кабинете технологии либо во время нахождения на территории общеобразовательной организации;
- знать требования электро- и пожаробезопасности и уметь пользоваться средствами пожаротушения;
- уметь оказывать первую помощь пострадавшему;
- выполнять режимы труда и отдыха, установленные в общеобразовательной организации;
- знать санитарно-гигиенические условия труда и соблюдать требования производственной санитарии;
- не применять неисправные инструмент, приспособления, средства индивидуальной защиты;
- не производить ремонт инструмента, оборудования самостоятельно;
- соблюдать правила личной гигиены;
- немедленно сообщать заместителю директора по административно-хозяйственной работе обо всех неисправностях, обнаруженных в процессе работы, о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении своего здоровья.



### 1.5. Травмоопасность в кабинете технологии:

- при работе с режущими и колющими инструментами;
- при работе с горячей жидкостью при обучении обучающихся готовке блюд;
- поражение электрическим током при работе с электроприборами (духовка, электроплитка, микроволновая печь, утюг, швейная машина, оверлок);
- при работе с мясорубкой.

1.6. Не допускать проведения в кабинете технологии (обслуживающего труда) занятий по другим предметам.

1.7. В кабинете технологии должны быть первичные средства пожаротушения (огнетушители) и аптечка для оказания в случае травматизма первой помощи пострадавшим.

1.8. Учитель технологии относится к электротехнологическому персоналу и должен иметь 2-ю квалификационную группу допуска по электробезопасности.

1.9. Учитель технологии не должен заниматься самостоятельно ремонтом электроприборов и электрооборудования.

1.10. О случаях травматизма немедленно сообщать администрации общеобразовательной организации.

1.11. Соблюдать личную гигиену и требования настоящей инструкции по охране труда для учителя технологии (девочки) на рабочем месте, работать в личной спецодежде.

1.12. Контролировать соблюдение гигиенических требований от обучающихся.

### 1.13. Для проведения занятий учитель технологии обязан:

- обеспечить проведение инструктажей по охране труда с обучающимися по всем видам ручной и механической обработке материала и кулинарии;
- проводить соответствующие инструктажи и обучение безопасным приемам работы;
- обеспечить обучающихся спецодеждой и средствами индивидуальной защиты;
- контролировать порядок выполнения учебного задания и соблюдение правил безопасной работы;
- содержать в исправном состоянии инструмент и технологическую оснастку, своевременно производить ремонт и заточку рабочего инструмента;
- иметь запас продуктов и материалов, необходимых для проведения занятия;
- иметь укомплектованную аптечку первой помощи с установленными сроками годности медицинских средств;
- оказывать первую помощь пострадавшим в случае получения травмы.

1.14. Сотрудник, который допустил невыполнение или нарушение настоящей инструкции по охране труда, привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым законодательством РФ и, при необходимости, подвергается внеочередной проверке знаний установленных норм и правил охраны труда.

## **2. Требования безопасности перед началом работы учителя обслуживающего труда**

2.1. Проверить состояние электроустановок, отключающих устройств, освещения, заземления технологического оборудования и наличие диэлектрических резиновых ковриков.

2.2. Проверить готовность ученических рабочих мест к занятиям, кабинета технологии согласно инструкции по охране труда для учителя технологии.

2.3. Проветрить кабинет технологии и помещение перед работой.

2.4. Проверить заточку ножей, ножниц, наличие другого инструмента.

2.5. Не допускать нахождения обучающихся в кабинете без учителя.

2.6. Ознакомить школьников с инструкцией по охране труда для обучающихся в кабинетах технологии школы.

2.7. Провести инструктаж по охране труда, применительно особенностей предстоящего занятия, акцентируя внимание на возможные опасные факторы, которые могут возникнуть

при выполнении работ.

2.8. Обеспечить обучающихся спецодеждой и средствами защиты, соответствующей особенностям занятий (халатом, косынками и т.п.). Спецодежда и средства индивидуальной защиты должны обеспечить безопасность при работе на швейных машинках и с инструментом при обработке материала и при приготовлении кулинарных изделий и пищи.

2.9. Убедиться в наличии и исправности первичных средств пожаротушения.

2.10. Проверить укомплектованность аптечки первой помощи необходимыми медикаментами и перевязочными средствами.

### **3. Требования безопасности во время работы учителя технологии**

3.1. Иметь в кабинете технологии разработанные инструкции – памятки при работе с электроприборами и инструментами.

3.2. Соблюдать личную безопасность труда.

3.3. Контролировать выполнение заданий обучающимися в спецодежде (передник-фартук, косынка).

3.4. Проверять соблюдение гигиены обучающимися во время кулинарных работ в кабинете кулинарии.

3.5. Проводить инструктажи с обучающимися по охране труда и безопасным приемам работы перед каждым видом работ.

3.6. Следить за соблюдением рабочей дисциплины и порядком на рабочих местах.

3.7. Следить за чистотой и порядком в кабинете технологии.

3.8. Не использовать неисправные приборы (швейные машинки, оверлоки, утюги) и оборудование (электроплиты и иное кухонное оборудование).

3.9. При использовании электрической плиты для приготовления блюд строго соблюдать требования инструкции по охране труда при работе с кухонной электроплитой в кабинете обслуживающего труда.

3.10. Проверять наличие у обучающихся напёрстков при выполнении ручных швейных работ.

3.11. Не допускать нахождения школьников в кабинете без учителя.

### **4. Требования безопасности в кабинете технологии в аварийных ситуациях**

4.1. Не начинать работу в случае плохого самочувствия или внезапной болезни.

4.2. При возникновении аварийных ситуаций (прорыве водопроводной системы или системы отопления) вывести детей из помещения учебного кабинета технологии и доложить о происшествии заместителю директора по административно-хозяйственной работе (при отсутствии – иному должностному лицу) и далее действовать согласно полученным указаниям.

4.3. При возникновении неполадок в работе электрооборудования, появлении искр, дыма и запаха гари незамедлительно отключить оборудование от электрической сети и доложить об этом заместителю директора по административно-хозяйственной работе (завхозу). Работу можно продолжать только после устранения возникших неполадок.

4.4. В случае возникновения пожара необходимо в первую очередь эвакуировать обучающихся из кабинета (руководствуясь планом эвакуации из помещения) в безопасное место, задействовать систему оповещения о пожаре, сообщить в пожарную службу по телефону 101, доложить администрации школы. При отсутствии явной угрозы жизни приступить к тушению очага возгорания при помощи первичных средств пожаротушения.

4.5. В случае получения травмы позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, обратиться за медицинской помощью в медпункт общеобразовательной организации и поставить в известность об этом директора школы (при отсутствии – иное должностное лицо).

4.6. В случае получения травмы учениками оказать пострадавшему первую помощь, вызвать школьную медсестру (или доставить в медпункт), в случае необходимости, вызвать

«скорую медицинскую помощь», доложить о случившемся директору школы (при отсутствии – иному должностному лицу).

4.7. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, террористического акта действовать в соответствии с Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

#### **5. Требования безопасности по окончании работы учителя технологий**

5.1. Отключить в кабинете технологии электроэнергию от потребителей.

5.2. Организовать уборку рабочих мест и помещения кабинета технологии.

5.3. Принять от обучающихся рабочие места для занятий обучающихся следующих классов.

5.4. Принять от обучающихся выданные им для работы инструменты, сверить их количество и убрать в место хранения.

5.5. Проветрить рабочее помещение и кабинет обслуживающего труда или кулинарии.

5.6. Выключить электроосвещение, закрыть кабинет на ключ.

5.7. Обо всех недостатках, обнаруженных во время занятий и на перемене, сообщить администрации школы.

*Инструкцию разработал  
Специалист по охране труда*

 /Ярошевич О.Ю./

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Школа № 3» города Алушта

СОГЛАСОВАНО

с профсоюзным комитетом  
МОУ «Школа № 3» г.Алушта  
Председатель ПК  
Глушкова О.В./



Протокол № 38 от 17.05.2021

УТВЕРЖДЕНО

Директор МОУ «Школа № 3»  
г.Алушта  
/Калиброва Л.В./



Приказ № 140 от 19.05.2021

**Инструкция**  
по охране труда для учителя технологии (юноши)  
ИОТ-2.9.6.-2021

Срок действия: до 01.06.2026 г.

## **1. Общие требования безопасности для учителя технологии**

1.1. Настоящая инструкция по охране труда для учителя технологии (трудового обучения) разработана в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации № 12-1077 от 25 августа 2015 года «Рекомендации по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными нормативно правовыми актами по охране труда.

1.2. К работе в качестве учителя трудового обучения в МОУ «Школа № 3» города Алушта (далее-школа) могут быть допущены лица, имеющие специальное педагогическое образование и право работы на станках, подтвержденное документом установленной формы (дипломом).

1.3. При поступлении на работу все работники должны пройти предварительный медицинский осмотр, при последующей работе медосмотры проводятся периодически в сроки установленные Министерством здравоохранения и социальной защиты.

1.4. С учителем должны быть проведены инструктажи по охране труда: вводный (при поступлении на работу), первичный на рабочем месте, повторный (не реже одного раза в 6 месяцев).

1.5. В случае необходимости (разовое выполнение заданий, не связанных с основной работой) - целевой инструктаж, а при изменении условий труда и нормативных правовых актов по охране труда, а также при несчастном случае - внеплановый инструктаж.

1.6. Перед допуском к самостоятельной работе учитель должен быть проинструктирован:  
- по пожарной безопасности, в объеме инструкции по пожарной безопасности. Не реже одного раза в квартал должны проводиться практические тренировки по эвакуации людей из помещений при пожаре;

- по оказанию медицинской помощи в объеме инструкций по первой помощи пострадавшим при несчастных случаях. Учитель должен иметь практические навыки оказания первой помощи, знать местонахождение аптечки с медикаментами и перевязочным материалом. Аптечка должна находиться в местах, недоступных для обучающихся.

1.7. Учитель должен соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, настоящую инструкцию по охране труда.

1.8. При проведении занятий на учителя и обучающихся действуют следующие опасные и вредные факторы:

- оборудование, инструмент и приспособления. Применение неисправного инструмента и приспособлений, работа на неисправном оборудовании, а также применение неправильных приемов труда может привести к травмам;
- заготовки, изделия, стружка. В результате падения или применения неправильных приемов труда может произойти травмирование;
- электрический ток. Несоблюдение нормативно-технических документов техники безопасности может привести к тяжелым или к смертельным электротравмам.

1.9. Учитель и обучающиеся должны быть одеты в рабочую одежду (халат, фартук, на рукавники и др.).

1.10. Учитель должен немедленно сообщать директору общеобразовательной организации о каждом несчастном случае с обучающимися. При несчастных случаях первоочередные действия учителя должны быть направлены на оказание помощи пострадавшим и обеспечение безопасности обучающихся.

1.11. Учитель несет персональную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

1.12. Знание и выполнение требований инструкции является должностной обязанностью учителя, а их несоблюдение - нарушением трудовой дисциплины, что влечет за собой виды

ответственности, установленные законодательством (дисциплинарная, административная, уголовная).

1.13. Учитель технологии должен знать правила и порядок действий при возникновении пожара, иной ЧС и эвакуации, уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения, знать приемы оказания первой помощи пострадавшим при несчастном случае, а также место расположения аптечки первой помощи.

1.14. Учитель, допустивший невыполнение или нарушение настоящей инструкции по охране труда, привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка школы, Трудовым Кодексом Российской Федерации и, при необходимости, подвергается внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

## **2. Требования безопасности для учителя технологии перед началом работы**

2.1. Надеть спецодежду, застегнуть ее на все пуговицы, завязать или застегнуть обшлага рукавов.

2.2. Перед началом занятий учитель должен убедиться в исправности оборудования, станков и т.д., а так же провести обучение обучающихся мерам безопасности при проведении данной темы занятий.

2.3. В учебном помещении учитель должен проверить, как организованы рабочие места для обучающихся, а именно: соответствие нормам по охране труда, мерам безопасности, правилам техники безопасности и производственной санитарии, а также возрастным особенностям обучающихся.

2.4. При необходимости использования оборудования, инструментов, приспособлений индивидуального пользования учитель должен проверить их исправность, наличие защитных средств, отсутствие травмоопасных признаков.

2.5. Учитель должен ознакомить обучающихся с правилами эксплуатации используемого в учебном процессе оборудования, инструментов, приспособлений, обращая особое внимание на меры безопасности.

2.6. При любых нарушениях по мерам безопасности в помещении для занятий учитель не должен приступать к работе с обучающимися до устранения выявленных недостатков, угрожающих жизни и здоровью обучающихся. О выявленных недостатках, неисправностях и нарушениях сообщить администрации общеобразовательной организации. К работе приступать только после их устранения.

## **3. Требования безопасности во время работы учителя трудового обучения**

3.1. Учитель должен контролировать обстановку во время занятий и обеспечить безопасное проведение образовательного процесса.

3.2. Перед включением станка убедиться, что его пуск никому не угрожает.

3.3. Во время занятий в помещении (кабинете) должна выполняться только та работа, которая предусмотрена расписанием и планом занятий.

3.4. Прочно крепить приспособление к столу станка, а обрабатываемую деталь - к приспособлению.

3.5. Следить за тем, чтобы разлетающаяся стружка не травмировала других обучающихся. Для этих целей устанавливать щит.

3.6. Для уборки стружки использовать крючок или щетку.

3.7. При ремонте и наладке на пусковых устройствах вывешивать плакат "Не включать - станок в наладке".

3.8. Не тормозить станок рукой, нажимом на патрон или инструмент.

3.9. Во время работы следить, чтобы не было стружки в зоне обслуживания станка.

3.10. Во время работы запрещается:

- убирать стружку руками;
- смазывать и чистить станок на ходу;

- подпускать к сверлильному станку посторонних лиц;
- производить регулировку или наладку станка на ходу;
- работать в рукавицах;
- касаться вращающихся частей рукавами;
- сверлить незакрепленные детали;
- оставлять работающий станок без присмотра.

3.11. Учитель должен применять меры дисциплинарного воздействия на обучающихся, которые сознательно нарушают правила безопасного поведения во время занятий. В случае нарушения кем либо из обучающихся правил охраны труда, со всем классом проводится внеплановый инструктаж.

#### **4. Требования безопасности для учителя технологии в аварийных ситуациях**

4.1. При любых признаках предаварийной ситуации (запах жженой изоляции, дым, крики обучающихся, запах газа и др.) учитель должен оценить возникшую обстановку.

4.2. Учитель в предаварийной ситуации должен обеспечить безопасность обучающихся и оказание им необходимой помощи. Учитель должен проверить наличие обучающихся по списку в месте сбора, если пришлось покинуть помещение для занятий.

4.3. О предаварийной ситуации (аварийной ситуации) обязательно поставить в известность директора общеобразовательной организации или представителя администрации.

4.4. В условиях развивающейся аварийной ситуации учитель должен правильным поведением исключить возникновение паники среди обучающихся.

4.5. Эвакуировать обучающихся из здания следует быстро, но без паники и суеты, руководствуясь планом эвакуации.

4.6. Покидая помещение, отключить все электроприборы, а так же оборудование, станки. Выключить свет, плотно закрыть двери, окна, форточки.

4.7. Действия учителя технологии (трудоового обучения) при пожаре должны соответствовать инструкции по пожарной безопасности.

4.8. Учитель должен уметь оказывать первую помощь пострадавшим в аварийной ситуации.

4.9. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться соответствующими инструкциями и Планом эвакуации.

#### **5. Требования безопасности по окончании работы в кабинете технологии**

5.1. По окончании занятий внимательно осмотреть помещение.

5.2. Проконтролировать приведение в порядок рабочих мест обучающимися.

5.3. Отключить электрооборудование. Если производилось обучение обучающихся на станке - отключить станок. Привести его в порядок. Закрыть окна, форточки, убедиться в противопожарной безопасности кабинета, выключить свет.

5.4. Если при проведении занятий в течение дня учитель заметил какие-либо нарушения по мерам безопасности, обязательно сообщить о них директору общеобразовательной организации или дежурному администратору.

5.5. Снять спецодежду и убрать ее в предназначенное для хранения место.

5.6. Выполнить правила личной гигиены.

*Инструкцию разработал  
Специалист по охране труда*

 /Ярошевич О.Ю./

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Школа № 3» города Алушта**

**СОГЛАСОВАНО**

с профсоюзным комитетом  
МОУ «Школа № 3» г.Алушта  
Председатель ПК  
Глушкова О.В./



Протокол № 38 от 17.05.2021

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МОУ «Школа № 3»  
г.Алушта  
/Калиброва Л.В./



Приказ № 140 от 19.05.2021

**Инструкция  
по охране труда для учителя физики  
ИОТ-2.9.7.-2021**

**Срок действия: до 01.06.2026 г.**



## 1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая инструкция разработана с учетом СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», а также статей 212, 214 и 219 Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов по охране и безопасности труда.

1.2. Данная инструкция по охране труда для учителя физики устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы сотрудника, выполняющего обязанности учителя физики в школе, требования охраны труда в аварийных ситуациях, определяет безопасные методы и приемы работ на рабочем месте.

1.3. К выполнению обязанностей учителя физики допускаются лица соответствующие требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее с периодичностью не реже 1 раза в 2 года), вакцинации и имеющие личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

1.4. Принимаемый на работу учитель физики обязан пройти в установленном порядке вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте до начала самостоятельной работы (если его профессия и должность не входит в утвержденный директором Перечень освобожденных от прохождения инструктажа профессий и должностей), проходить повторные инструктажи не реже одного раза в шесть месяцев, а также внеплановые и целевые в случаях, установленных Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденным Постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003 г. № 1/29 (ГОСТ 12.0.004-2015).

1.5. Учитель физики должен изучить настоящую инструкцию, пройти обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, обучение приемам оказания первой помощи пострадавшим, обучение правилам пожарной безопасности и электробезопасности и проверку знаний правил в объеме должностных обязанностей с присвоением II квалификационной группы допуска по электробезопасности.

1.6. Учитель физики в целях соблюдения требований охраны труда обязан:

- соблюдать требования охраны труда и производственной санитарии, инструкции по охране труда, охране жизни и здоровья обучающихся;
- обеспечивать режим соблюдения норм и правил по охране труда и пожарной безопасности во время организации образовательной деятельности;
- соблюдать правила личной гигиены;
- знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации, сигналы оповещения о пожаре;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения (огнетушителями, песком, покрывалом для изоляции очага возгорания);
- знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь пострадавшему;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и Устав общеобразовательной организации;
- соблюдать установленные режимы труда и отдыха;
- соблюдать должностную инструкцию учителя физики школы;
- соблюдать инструкцию о мерах пожарной безопасности в кабинете физики.

1.7. В процессе работы возможно воздействие на учителя физики следующих опасных факторов:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места, при длительной работе с документами, тетрадями;
- низкочастотные электрические и магнитные поля;
- статическое электричество;
- лазерное и ультрафиолетовое излучение;
- поражение электрическим током при прикосновении к токоведущим частям электрооборудования и электроприборов, к кабелям питания и проводам с нарушенной изоляцией;
- поражение электрическим током при использовании электроприборов с отсутствующим или поврежденным устройством заземления;
- порезы рук при неаккуратном использовании стеклянной лабораторной посуды;
- повреждения кожи при работе с различными растворами без средств индивидуальной защиты;
- повышенное психоэмоциональное напряжение;
- перенапряжение голосового анализатора;
- высокая плотность эпидемиологических контактов;
- статические нагрузки при незначительной общей мышечной двигательной нагрузке.

1.8. Особое внимание учителю физики следует обратить на требования безопасности труда при проведении лабораторных, практических работ и демонстрационных опытов с использованием:

- электрооборудования и приборов под напряжением;
- нагревательных приборов, оборудования и приспособлений;
- горячей воды;
- насосов для создания вакуума в стеклянных сосудах;
- приборов и оборудования из стекла.

1.9. Учитель физики должен использовать средства индивидуальной защиты (халат хлопчатобумажный, перчатки, защитные очки) при выполнении экспериментов и практических работ, защитный экран при проведении экспериментов с повышенной опасностью, указатель напряжения, инструмент с изолированными ручками, диэлектрические перчатки и диэлектрический коврик.

1.10. Запрещается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.

1.11. Учитель физики, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции по охране труда, рассматривается, как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

## **2. Требования охраны труда перед началом работы**

2.1. Учитель физики общеобразовательной организации должен приходить на работу в чистой, опрятной одежде, перед началом работы вымыть руки. Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и получения травмы.

2.2. Визуально оценить состояние выключателей, включить полностью освещение в кабинете физики и убедиться в исправности электрооборудования:

- осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;

- уровень искусственной освещенности в кабинете физики должен составлять не менее 300 люкс;
- коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов;
- визуально проверить на целостность и отсутствие повреждений электропроводки, подведенной к рабочим столам школьников и к демонстрационному столу учителя.

2.3. Проверить окна на наличие трещин и иное нарушение целостности стекол.

2.4. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения и их доступности (огнетушители, песок, покрывало для изоляции очага возгорания), сроке пригодности огнетушителей, в наличии аптечки первой помощи и укомплектованности ее необходимыми медикаментами и перевязочными средствами.

2.5. Провести осмотр санитарного состояния кабинета физики.

2.6. Произвести сквозное проветривание учебного кабинета, открыв окна с ограничителями и двери. Воспользоваться приточно-вытяжной вентиляцией, при наличии.

2.7. Убедиться в свободности выхода из кабинета физики, проходов и соответственно в правильной расстановке мебели в учебном кабинете:

- между столами и стенами (светонесущей и противоположной светонесущей), а также между рядами столов – не менее 50см;
- от учебной доски до первого ряда столов – не менее 240 см;
- удаленность от учебной доски до последнего ряда столов - не более 860 см;
- парты (столы) расставлены в следующем порядке: меньшие по размеру - ближе к доске, большие по размеру - дальше от доски, цветовая маркировка присутствует.

2.8. Убедиться в безопасности рабочего места, проверить на устойчивость и исправность мебель в кабинете физики, оценить покрытие столов и стульев, которое не должно иметь дефектов и повреждений.

2.9. Убедиться в наличии и исправности устройств заземления. Путем кратковременного включения удостовериться в наличии допустимого напряжения в розетках на рабочих местах обучающихся и учителя.

2.10. Убедиться в целостности и исправности учебных электроприборов, лабораторного оборудования.

2.11. Провести проверку работоспособности и удостовериться в исправности ЭСО и оргтехники.

2.12. Удостовериться, что температура воздуха в помещении кабинета соответствует требуемым санитарным нормам 18-24°C, в теплый период года не более 28°C.

2.13. Подготовить и проверить средства индивидуальной защиты, надеть перед выполнением экспериментов, лабораторных и практических работ. Подготовить защитный экран с целью безопасного проведения демонстрационных экспериментов для обучающихся.

2.14. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

2.15. При обнаружении недостатков в работе оборудования или поломок мебели сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной работе (завхозу) и не использовать данное оборудование и мебель в учебном кабинете физики до полного устранения всех выявленных недостатков и получения разрешения.

### **3. Требования охраны труда во время работы**

3.1. Во время работы учителю физики необходимо соблюдать порядок в учебном кабинете, не загромождать свое рабочее место и места обучающихся, а также выход из кабинета и подходы к первичным средствам пожаротушения.

3.2. В целях обеспечения необходимой естественной освещенности учебного кабинета физики не ставить на подоконники цветы, не располагать тетради, учебники и иные предметы.

3.3. Наглядные пособия, учебные модели, электроприборы и лабораторное оборудование

применять только в исправном состоянии, соблюдая правила безопасности, электробезопасности и утверждённые методики.

3.4. Демонстрационные эксперименты, практические и лабораторные работы проводить с использованием индивидуальных средств защиты. Соблюдать правила личной гигиены.

3.5. Для оказания помощи в подготовке и проведении демонстрационных опытов, лабораторных работ по физике привлекать лаборанта.

3.6. Запрещается применять приборы и устройства, не соответствующие требованиям безопасности труда, а также самодельные приборы. Не применять оборудование, приборы с открытыми токоведущими частями, провода и кабели с поврежденной изоляцией.

3.7. Запрещается использовать электрические приборы, которые не имеют указателей напряжения, на которое они рассчитаны, и их полярности.

3.8. Электрооборудование включать строго последовательно от общего выключателя к выключателям разветвлённых цепей.

3.9. Включать выпрямители только с нагрузкой.

3.10. Батареи щелочных аккумуляторов использовать согласно инструкции завода-производителя.

3.11. Для измерения напряжения и силы тока, измерительные приборы соединять проводниками с надёжной неповрежденной изоляцией, имеющими одно-, двухполюсные вилки. Присоединять вилки к схеме одной рукой, другой рукой не прикасаться к шасси, корпусу прибора и другим электропроводящим предметам. Особое внимание уделять безопасности выполнения работ с печатными схемами, для которых характерны небольшие расстояния между соседними проводниками печатной платы.

3.12. Не превышать существующие пределы допустимых частот вращения на центробежной машине, универсальном электродвигателе, вращающемся диске, которые указаны в технических характеристиках. При демонстрации внимательно следить за исправностью всех креплений в приборах. В целях предотвращения травмирования обучающихся отлетевшими деталями, перед школьниками установить защитный экран.

3.13. При эксплуатации источников высокого напряжения (электрофорная машина) необходимо соблюдать следующие меры предосторожности:

- не прикасаться к деталям и проводникам руками или токопроводящими предметами;
- перемещать высоковольтные соединительные проводники или электроды шарикового разрядника с помощью исправной изолированной ручки;
- после окончания работы необходимо разрядить конденсаторы, соединив их выводы разрядником или гибким изолированным проводом.

3.14. Запрещено самостоятельно ремонтировать неисправное электрооборудование и электроприборы.

3.15. Не оставлять без присмотра включенные электро- и радио- устройства.

3.16. При работе со стеклянным оборудованием необходимо:

- соблюдать осторожность;
- использовать стеклянные трубки с оплавленными краями;
- подбирать для соединения резиновые и стеклянные трубки только одинаковых диаметров, концы трубок смачивать водой или смазывать вазелином;
- использовать в опытах стеклянную посуду без трещин и сколов;
- не допускать резких изменений температуры стеклянного оборудования и механических ударов;
- вставлять пробки в стеклянные трубки или вынимать их с легким прокручиванием;
- горлышко пробирки или колбы при нагревании в них жидкостей направлять в сторону от себя, но не в сторону обучающихся.

3.17. Запрещается использовать разбитую или треснутую стеклянную посуду, убирать осколки стекла руками. Для этого используют щётку и совок. Таким же образом убирать металлические опилки, используемые при наблюдении силовых линий магнитных полей.

3.18. Не закрывать сосуд с горячей жидкостью притёртой пробкой, пока она не остынет.

- 3.19. Запрещено брать сосуды с горячей жидкостью незащищёнными руками.
- 3.20. При нагревании жидкостей не наклоняться над сосудами и не заглядывать в них.
- 3.21. При выполнении лабораторных работ на установление теплового баланса, воду нагревать не выше 70 градусов.
- 3.22. При пользовании спиртовкой или сухим горючим для нагревания жидкостей беречь руки от ожогов.
- 3.23. Интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, а также компьютеры, ноутбуки, планшеты, моноблоки, иные электронные средства обучения (ЭСО) необходимо использовать в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.
- 3.24. При использовании ЭСО выполнять мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране. Выключать или переводить в режим ожидания интерактивную доску и другие ЭСО, когда их использование приостановлено или завершено.
- 3.25. При использовании электронного оборудования, в том числе сенсорного экрана, клавиатуры и мыши, интерактивного маркера ежедневно дезинфицировать их в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.
- 3.26. Не использовать в помещении кабинета физики переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, а также кипятильники, плитки, электрочайники, не сертифицированные удлинители.
- 3.27. При использовании ЭСО и оргтехники учителю физики запрещается:
- смотреть прямо на луч света исходящий из проектора, прежде чем повернуться к классу лицом, необходимо отступить от интерактивной доски в сторону;
  - прикасаться к работающему или только что выключенному мультимедийному проектору, необходимо дать ему остыть;
  - включать в электросеть и отключать от неё электроприборы мокрыми и влажными руками;
  - нарушать последовательность включения и выключения ЭСО, оргтехники и иных электроприборов, технологические процессы;
  - размещать на электроприборах предметы (бумагу, ткань, вещи и т.п.);
  - разбирать включенные в электросеть приборы;
  - прикасаться к оголенным или с поврежденной изоляцией проводам;
  - сгибать и заземлять кабели питания;
  - оставлять без присмотра включенные электроприборы.
- 3.28. Во время перерывов между занятиями в отсутствие обучающихся проветривать кабинет физики, при этом оконные рамы фиксировать в открытом положении. Руководствоваться показателями продолжительности, указанными в СанПиН 1.2.3685-21:

Температура наружного воздуха, °С	Длительность проветривания помещений, мин.	
	Учебные кабинеты в малые перемены, мин	Учебные кабинеты в большие перемены, мин
от +10 до +6	4-10	25-35
от +5 до 0	3-7	20-30
от 0 до -5	2-5	15-25
от -5 до -10	1-3	10-15
ниже -10	1-1,5	5-10

- 3.29. Поддерживать дисциплину во время занятий, не разрешать ученикам самовольно уходить из кабинета без разрешения учителя, не оставлять обучающихся одних без контроля.
- 3.30. Учителю физики необходимо соблюдать правила передвижения в помещениях и на территории школы:
- во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей

обстановки;

- ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны;
- при передвижении по лестничным пролетам следует соблюдать осторожность и внимательность, не перепрыгивать через ступеньки, не наклоняться через перила, ходить осторожно и не спеша;
- не проходить ближе 1,5 метра от стен здания общеобразовательной организации.

3.31. Соблюдать во время работы настоящую инструкцию по охране труда для учителя физики, инструкцию по охране труда при проведении экспериментов в кабинете физики, иные инструкции при выполнении работ и работе с оборудованием, установленный режим рабочего времени и времени отдыха.

3.32. При длительной работе с документами, тетрадями, за компьютером (ноутбуком) с целью снижения утомления зрительного анализатора, предотвращения развития познотонического утомления через час работы делать перерыв на 10-15 минут, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы.

#### **4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. В случае, если разбилось стеклянное оборудование, не собирать осколки незащищенными руками, а использовать для этой цели щетку и совок.

4.2. При коротком замыкании в электроприборе, ощущении действия тока необходимо обесточить электроприбор, воспользоваться огнетушителем.

4.3. В случае появления задымления или возгорания в учебном кабинете, учитель физики обязан немедленно прекратить работу, обесточить в распределительном щитке электрооборудование, принять меры к эвакуации обучающихся в безопасное место, оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС, вызвать пожарную охрану по телефону 101, сообщить директору школы (при отсутствии – иному должностному лицу). При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения. При использовании огнетушителей не направлять в сторону людей струю углекислоты и порошка. При пользовании углекислотным огнетушителем во избежание обморожения не брать рукой за раструб огнетушителя.

4.4. В случае получения травмы учитель физики обязан прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, поставить в известность директора школы (при отсутствии иное должностное лицо) и обратиться в медицинский пункт. При получении травмы иным работником или обучающимся необходимо оказать ему первую помощь. Вызвать медицинского работника общеобразовательной организации, при необходимости, вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 103 и сообщить о происшествии директору общеобразовательной организации. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем составления схемы, протокола, фотографирования или иным методом.

4.5. Учитель физики обязан немедленно известить заместителя директора по УВР или директора школы:

- о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся и работников общеобразовательной организации;
- о факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний;
- о каждом произошедшем несчастном случае;
- об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

4.6. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения и канализации в кабинете физики необходимо вывести обучающихся из помещения, оперативно сообщить о происшедшем заместителю директора по административно-хозяйственной работе.

4.7. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

### **5. Требования охраны труда по окончании работы**

5.1. Отключить ЭСО и оргтехнику, учебные электроприборы от электросети. Отключение электрического оборудования производить в обратном порядке включения: от выключателей разветвлённых цепей к общему выключателю.

5.2. Отключить подачу электроэнергии на рабочие места обучающихся и учителя физики в электрораспределительном щитке

5.3. Воспользоваться помощью лаборанта. Физические приборы, лабораторное оборудование осмотреть на целостность и убрать в лаборантскую.

5.4. Внимательно осмотреть учебный кабинет физики. Убрать учебные и наглядные пособия, методические пособия и раздаточный материал в места хранения.

5.5. Проветрить учебный кабинет физики.

5.6. Удостовериться в противопожарной безопасности помещения, что противопожарные правила в помещении соблюдены, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушителя передать его лицу, ответственному за пожарную безопасность в школе, для последующей перезарядки. Установить в помещении новый огнетушитель.

5.7. Проконтролировать проведение влажной уборки, а также вынос мусора из помещения учебного кабинета физики.

5.8. Закрыть окна, вымыть руки, перекрыть воду и выключить свет.

5.9. Сообщить непосредственно заместителю директора по административно-хозяйственной работе (при отсутствии – иному должностному лицу) обо всех неисправностях оборудования, о поломках в водопроводной или канализационной системе, о недостатках, влияющих на безопасность и охрану труда, пожарную и электробезопасность, замеченных во время выполнения работ.

5.10. При отсутствии недостатков закрыть учебный кабинет физики на ключ.

*Инструкцию разработал  
Специалист по охране труда*

 /Ярошевич О.Ю./

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Школа № 3» города Алушта**

**СОГЛАСОВАНО**

с профсоюзным комитетом  
МОУ «Школа № 3» г.Алушта  
Председатель ПК  
Глушкова О.В./



Протокол № 38 от 17.05.2021

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МОУ «Школа № 3»  
г.Алушта  
/Калиброва Л.В./



Приказ № 140 от 19.05.2021

**Инструкция  
по охране труда для учителя химии  
ИОТ-2.9.8.-2021**

**Срок действия: до 01.06.2026 г**



## 1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая инструкция разработана с учетом СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», а также статей 212, 214 и 219 Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов по охране и безопасности труда.

1.2. Данная инструкция по охране труда для учителя химии устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы сотрудника, выполняющего обязанности учителя химии в школе, требования охраны труда в аварийных ситуациях, определяет безопасные методы и приемы работ на рабочем месте.

1.3. К выполнению обязанностей учителя химии допускаются лица соответствующие требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее с периодичностью не реже 1 раза в 2 года), вакцинации и имеющие личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

1.4. Принимаемый на работу учитель химии обязан пройти в установленном порядке вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте до начала самостоятельной работы (если его профессия и должность не входит в утвержденный директором Перечень освобожденных от прохождения инструктажа профессий и должностей), проходить повторные инструктажи не реже одного раза в шесть месяцев, а также внеплановые и целевые в случаях, установленных Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденным Постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003 г. № 1/29 (ГОСТ 12.0.004-2015).

1.5. Учитель химии должен изучить настоящую инструкцию, пройти обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, обучение приемам оказания первой помощи пострадавшим, обучение правилам пожарной безопасности и электробезопасности и проверку знаний правил в объеме должностных обязанностей с присвоением II квалификационной группы допуска по электробезопасности.

1.6. Учитель химии в целях соблюдения требований охраны труда обязан:

- соблюдать требования охраны труда и производственной санитарии, инструкции по охране труда, охране жизни и здоровья обучающихся;
- обеспечивать режим соблюдения норм и правил по охране труда и пожарной безопасности во время организации образовательной деятельности;
- соблюдать правила личной гигиены;
- знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации, сигналы оповещения о пожаре;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения (огнетушителями, песком, покрывалом для изоляции очага возгорания);
- знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь пострадавшему;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и Устав общеобразовательной организации;
- соблюдать установленные режимы труда и отдыха;
- соблюдать должностную инструкцию учителя химии школы;
- соблюдать инструкцию о мерах пожарной безопасности в кабинете химии.

1.7. В процессе работы возможно воздействие на учителя химии следующих опасных факторов:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места, при длительной работе с документами, тетрадами;
- порезы рук при неаккуратном использовании стеклянной лабораторной посуды;
- повреждения кожи при работе с различными растворами, химическими реактивами без средств индивидуальной защиты;
- поражение электрическим током при прикосновении к токоведущим частям электрооборудования и электроприборов с нарушенной изоляцией (при включении или выключении электроприборов и (или) освещения в помещениях);
- повышенное психоэмоциональное напряжение;
- перенапряжение голосового анализатора;
- высокая плотность эпидемиологических контактов;
- статические нагрузки при незначительной общей мышечной двигательной нагрузке.

1.8. Учитель химии соблюдает требования к спецодежде и индивидуальным средствам защиты (халат хлопчатобумажный, фартук из химически стойкого материала, перчатки, защитные очки) при выполнении экспериментов и практических работ. Использует защитный экран при проведении экспериментов с повышенной опасностью.

1.9. Запрещается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.

1.10. При заведовании учебным кабинетом химии необходимо соблюдать инструкцию по охране труда для заведующего учебным кабинетом, при замене уроков использовать инструкцию по охране труда для учителя на замену.

1.11. Учитель химии, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции по охране труда, рассматривается, как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

## **2. Требования охраны труда перед началом работы**

2.1. Учитель химии общеобразовательной организации должен приходить на работу в чистой, опрятной одежде, перед началом работы вымыть руки. Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и получения травмы.

2.2. Визуально оценить состояние выключателей, включить полностью освещение в кабинете химии и убедиться в исправности электрооборудования:

- осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;
- уровень искусственной освещенности в кабинете химии должен составлять не менее 300 люкс;
- коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.3. Проверить окна на наличие трещин и иное нарушение целостности стекол.

2.4. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения и их доступности (огнетушители, песок, покрывало для изоляции очага возгорания не менее 2x1,5 метра), сроке пригодности огнетушителей, в наличии аптечки первой помощи и укомплектованности ее необходимыми медикаментами и перевязочными средствами.

2.5. Провести осмотр санитарного состояния кабинета химии.

2.6. Произвести сквозное проветривание учебного кабинета, открыв окна с ограничителями и

двери. Воспользоваться приточно-вытяжной вентиляцией, при наличии.

2.7. Убедиться в свободности выхода из кабинета химии, проходов и соответственно в правильной расстановке мебели в учебном кабинете:

- между столами и стенами (светонесущей и противоположной светонесущей), а также между рядами столов – не менее 50см;
- от учебной доски до первого ряда столов – не менее 240 см;
- удаленность от учебной доски до последнего ряда столов - не более 860 см;
- парты (столы) расставлены в следующем порядке: меньшие по размеру - ближе к доске, большие по размеру - дальше от доски, цветовая маркировка присутствует.

2.8. Убедиться в безопасности рабочего места, проверить на устойчивость и исправность мебель в кабинете химии, оценить покрытие столов и стульев, которое не должно иметь дефектов и повреждений.

2.9. Проверить исправность и работу вытяжного шкафа при помощи кратковременного включения.

2.10. Убедиться в целостности лабораторного оборудования, наличии необходимых химических реактивов.

2.11. Проконтролировать наличие и исправное состояние наглядных пособий, моделей.

2.12. Удостовериться, что температура воздуха в помещении кабинета соответствует требуемым санитарным нормам 18-24°C, в теплый период года не более 28°C.

2.13. Провести проверку работоспособности и удостовериться в исправности ЭСО и оргтехники, иных электроприборов в кабинете химии.

2.14. Подготовить и проверить средства индивидуальной защиты, надеть перед выполнением экспериментов, лабораторных и практических работ. Подготовить защитный экран с целью безопасного проведения демонстрационных экспериментов для обучающихся.

2.15. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

2.16. При обнаружении недостатков в работе оборудования или поломок мебели сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной работе (завхозу) и не использовать данное оборудование и мебель в учебном кабинете химии до полного устранения всех выявленных недостатков и получения разрешения.

### **3. Требования охраны труда во время работы**

3.1. Во время работы необходимо соблюдать порядок в учебном кабинете, где проводятся занятия по химии, не загромождать свое рабочее место и места обучающихся, а также выход из кабинета и подходы к первичным средствам пожаротушения.

3.2. В целях обеспечения необходимой естественной освещенности учебного кабинета химии не ставить на подоконники цветы, не располагать тетради, учебники и иные предметы.

3.3. Наглядные пособия, учебные модели, лабораторное оборудование применять только в исправном состоянии, соблюдая правила безопасности и утверждённые методики.

3.4. При работе с лабораторной посудой, приборами из стекла соблюдать осторожность, не нажимать сильно пальцами на хрупкие стенки пробирок, стенки колб.

3.5. При работе с твердыми химическими реактивами не брать их руками, набирать из баночек специальными пластмассовыми или фарфоровыми ложечками, совочками, шпателями не допускать попадания растворов кислот и щелочей на кожу, в глаза и на одежду.

3.6. Для оказания помощи в подготовке и проведении демонстрационных опытов по химии привлекать лаборанта.

3.7. При пользовании спиртовкой или сухим горючим для нагревания жидкостей беречь руки от ожогов. Отверстие пробирки или горлышко колбы при их нагревании не направлять на себя и обучающихся.

3.8. При нагревании жидкостей не наклоняться над сосудами и не заглядывать в них.

3.9. Растворы необходимо наливать из сосудов так, чтобы при наклоне этикетка оказывалась сверху. Каплю, оставшуюся на горлышке, снимать краем посуды, в которую наливается жидкость.

3.10. Производить переливание концентрированных кислот и приготовление из них растворов в вытяжном шкафу с использованием воронки и фарфоровой лабораторной посуды, в спецодежде и со средствами индивидуальной защиты.

3.11. При приготовлении растворов жидкость большей плотности вливать в жидкость меньшей плотности.

3.12. Запрещается хранить и использовать реактивы и растворы в таре без этикеток, растворы щелочей в склянках с притертыми пробками, а легковоспламеняющиеся и горючие жидкости в сосудах из полимерных материалов.

3.13. Не допускается совместное хранение реактивов, отличающихся по химической природе.

3.14. Интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, а также компьютеры, ноутбуки, планшеты, моноблоки, иные электронные средства обучения (ЭСО) необходимо использовать в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.

3.15. При использовании ЭСО выполнять мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране. Выключать или переводить в режим ожидания интерактивную доску и другие ЭСО, когда их использование приостановлено или завершено.

3.16. При использовании электронного оборудования, в том числе сенсорного экрана, клавиатуры и мыши, интерактивного маркера ежедневно дезинфицировать их в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.

3.17. Не использовать в помещении кабинета химии переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, а также кипятильники, плитки, электрочайники, не сертифицированные удлинители.

3.18. При использовании ЭСО и оргтехники учителю химии запрещается:

- смотреть прямо на луч света исходящий из проектора, прежде чем повернуться к классу лицом, необходимо отступить от интерактивной доски в сторону;
- прикасаться к работающему или только что выключенному мультимедийному проектору, необходимо дать ему остыть;
- включать в электросеть и отключать от неё электроприборы мокрыми и влажными руками;
- нарушать последовательность включения и выключения ЭСО, оргтехники и иных электроприборов, технологические процессы;
- размещать на электроприборах предметы (бумагу, ткань, вещи и т.п.);
- разбирать включенные в электросеть приборы;
- прикасаться к оголенным или с поврежденной изоляцией проводам;
- сгибать и заземлять кабели питания;
- оставлять без присмотра включенные электроприборы.

3.19. Во время перерывов между занятиями в отсутствие обучающихся проветривать кабинет химии, при этом оконные рамы фиксировать в открытом положении. Руководствоваться показателями продолжительности, указанными в СанПиН 1.2.3685-21:

Температура наружного воздуха, °С	Длительность проветривания помещений, мин.	
	Учебные кабинеты в малые перемены, мин	Учебные кабинеты в большие перемены, мин
от +10 до +6	4-10	25-35
от +5 до 0	3-7	20-30
от 0 до -5	2-5	15-25
от -5 до -10	1-3	10-15

ниже -10	1-1,5	5-10
----------	-------	------

3.20. Поддерживать дисциплину во время занятий, не разрешать ученикам самовольно уходить из кабинета без разрешения учителя, не оставлять обучающихся одних без контроля.

3.21. Учителю химии необходимо соблюдать правила передвижения в помещениях и на территории школы:

- во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки;
- ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны;
- при передвижении по лестничным пролетам следует соблюдать осторожность и внимательность, не перепрыгивать через ступеньки, не перевешиваться через перила, ходить осторожно и не спеша;
- не проходить ближе 1,5 метра от стен здания общеобразовательной организации.

3.22. Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом, не вставать на подоконник.

3.23. Соблюдать во время работы настоящую инструкцию по охране труда для учителя химии, инструкцию по охране труда при проведении экспериментов в кабинете химии, иные инструкции при выполнении работ и работе с оборудованием, установленный режим рабочего времени и времени отдыха.

3.24. При длительной работе с документами, тетрадями, за компьютером (ноутбуком) с целью снижения утомления зрительного анализатора, предотвращения развития познотонического утомления через час работы делать перерыв на 10-15 минут, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы.

#### **4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. В случае, если разбилась лабораторная посуда, не собирать ее осколки незащищенными руками, а использовать для этой цели щетку и совок.

4.2. Признаки аварийной ситуации в кабинете химии:

- появление резкого, неприятного запаха, вызывающий кашель;
- возникновение пожара, вследствие небрежного обращения со спиртовкой или сухого горючего, легковоспламеняющимися веществами и жидкостями или неисправностями в электрооборудовании.

4.3. Средства и действия, направленные на ликвидацию неприятного запаха:

- срочно эвакуировать обучающихся из кабинета химии в безопасное место;
- проветрить помещение, открыв окна, чтобы улетучился запах;
- обезопасить объект, ставший причиной распространения запаха.

4.4. Разлитый водный раствор кислоты или щелочи засыпать сухим песком, совком переместить адсорбент от краев разлива к середине, собрать деревянным совком в закрывающуюся тару. Место разлива обработать нейтрализующим раствором, промыть водой и проветрить помещения до полного исчезновения запаха.

4.5. Средства и действия, направленные на ликвидацию пожара, возникшего вследствие небрежного обращения со спиртовкой или сухим горючим, возгорания легковоспламеняющихся жидкостей, короткого замыкания в электроприборе:

- прекратить доступ кислорода, воздуха, закрыв спиртовку или сухое горючее специальным колпачком;
- при проливе и возгорании горючих и легковоспламеняющихся жидкостей - прекратить доступ кислорода с применением листового асбеста, песка, кошмы, покрывала для изоляции очага возгорания, огнетушителя;
- обесточить электроприбор, воспользоваться огнетушителем.

4.6. В случае появления задымления или возгорания в учебном кабинете, учитель химии обязан немедленно прекратить работу, принять меры к эвакуации обучающихся в безопасное место, оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС, вызвать пожарную охрану по телефону 101, сообщить директору школы (при отсутствии – иному должностному

лицу). При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения. При использовании огнетушителей не направлять в сторону людей струю углекислоты и порошка. При пользовании углекислотным огнетушителем во избежание обморожения не брать рукой за раструб огнетушителя.

4.7. В случае получения травмы учитель химии обязан прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, поставить в известность директора школы (при отсутствии иное должностное лицо) и обратиться в медицинский пункт. При получении травмы иным работником или обучающимся необходимо оказать ему первую помощь. Вызвать медицинского работника общеобразовательной организации, при необходимости, вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 103 и сообщить о происшествии директору. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем составления схемы, протокола, фотографирования или иным методом.

4.8. Учитель химии обязан немедленно известить заместителя директора по УВР или директора школы:

- о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся и работников общеобразовательной организации;
- о факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний;
- о каждом произошедшем несчастном случае;
- об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

4.9. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения и канализации в кабинете химии необходимо вывести обучающихся из помещения, оперативно сообщить о происшедшем заместителю директора по административно-хозяйственной работе (завхозу) общеобразовательной организации.

4.10. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

## **5. Требования охраны труда по окончании работы**

5.1. Отключить ЭСО и оргтехнику, другие имеющиеся электроприборы от электросети.

5.2. Воспользоваться помощью лаборанта. Собрать у обучающихся остатки растворов, реактивов и поместить их в специальную посуду для последующей нейтрализации.

5.3. Собрать лабораторную посуду и оборудование.

5.4. Внимательно осмотреть учебный кабинет химии. Убрать учебные и наглядные пособия, методические пособия и раздаточный материал в места хранения.

5.5. Проветрить учебный кабинет химии.

5.6. Удостовериться в противопожарной безопасности помещения. Удостовериться, что противопожарные правила в помещении соблюдены, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушителя передать его лицу, ответственному за пожарную безопасность в школе, для последующей перезарядки. Установить в помещении новый огнетушитель.

5.7. Проконтролировать проведение влажной уборки, а также вынос мусора из помещения учебного кабинета химии.

5.8. Закрыть окна, вымыть руки, перекрыть воду и выключить свет.

5.9. Сообщить непосредственно заместителю директора по административно-хозяйственной работе (при отсутствии – иному должностному лицу) обо всех неисправностях оборудования, о поломках в водопроводной или канализационной системе, о недостатках, влияющих на безопасность и охрану труда, пожарную и электробезопасность, замеченных во время

выполнения работ.

5.10. При отсутствии недостатков закрыть учебный кабинет химии на ключ.

*Инструкцию разработал  
Специалист по охране труда*

 /Ярошевич О.Ю./

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Школа № 3» города Алушта**

**СОГЛАСОВАНО**

с профсоюзным комитетом  
МОУ «Школа № 3» г.Алушта  
Председатель ПК  
Глушкова О.В./



Протокол № 3 от 17.05.2021

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МОУ «Школа № 3»  
г.Алушта  
/Калиброва Л.В./



Приказ № 140 от 19.05.2021

**Инструкция  
по охране труда для воспитателя группы продленного дня  
ИОТ-2.10-2021**

**Срок действия: до 01.06.2026 г.**



## 1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая инструкция разработана с учетом СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», а также статей 212, 214 и 219 Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов по охране и безопасности труда.

1.2. Данная инструкция по охране труда для воспитателя ГПД устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы сотрудника, выполняющего обязанности воспитателя группы продленного дня в школе, требования охраны труда в аварийных ситуациях, определяет безопасные методы и приемы работ на рабочем месте.

1.3. К выполнению обязанностей воспитателя группы продленного дня допускаются лица соответствующие требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее с периодичностью не реже 1 раза в 2 года), вакцинации и имеющие личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

1.4. Принимаемый на работу воспитатель ГПД обязан пройти в установленном порядке вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте до начала самостоятельной работы (если его профессия и должность не входит в утвержденный директором Перечень освобожденных от прохождения инструктажа профессий и должностей), проходить повторные инструктажи не реже одного раза в шесть месяцев, а также внеплановые и целевые в случаях, установленных Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденным Постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003 г. № 1/29 (ГОСТ 12.0.004-2015).

1.5. Воспитатель ГПД должен изучить настоящую инструкцию, пройти обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, обучение приемам оказания первой помощи пострадавшим, обучение правилам пожарной безопасности и электробезопасности и проверку знаний правил в объеме должностных обязанностей с присвоением I квалификационной группы допуска по электробезопасности.

1.6. Рабочим местом воспитателя группы продленного дня является кабинет начальных классов, оборудованный партами, стульями, шкапами, доской, ЭСО. Также, сотрудник находится с обучающимися в столовой, на игровой и спортплощадке, в актовом зале.

1.7. Воспитатель ГПД в целях соблюдения требований охраны труда обязан:

- соблюдать требования охраны труда и производственной санитарии, инструкции по охране труда, охране жизни и здоровья обучающихся;
- обеспечивать режим соблюдения норм и правил по охране труда и пожарной безопасности во время организации образовательной деятельности;
- соблюдать правила личной гигиены;
- знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации, сигналы оповещения о пожаре;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь пострадавшему;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и Устав общеобразовательной организации;
- соблюдать установленные режимы труда и отдыха;
- соблюдать должностную инструкцию воспитателя ГПД школы.

1.8. В процессе работы возможно воздействие на воспитателя группы продленного дня следующих опасных факторов:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места;
- перенапряжение зрительного и голосового анализаторов;
- зрительное утомление при длительной работе с документами, тетрадами;
- поражение электрическим током при прикосновении к токоведущим частям электрооборудования и электроприборов с нарушенной изоляцией (при включении или выключении электроприборов и (или) освещения в помещениях);
- повышенное психоэмоциональное напряжение;
- повышенный уровень шума;
- повышенное напряжение внимания;
- вероятность травмирования ножницами, кнопками и иными канцелярскими принадлежностями при изготовлении наглядных пособий и раздаточного материала;
- высокая плотность эпидемиологических контактов.

1.9. Запрещается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.

1.10. Воспитатель ГПД, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции по охране труда, рассматривается, как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

## **2. Требования охраны труда перед началом работы**

2.1. Воспитатель группы продленного дня общеобразовательной организации должен приходить на работу в чистой, опрятной одежде, перед началом работы вымыть руки. Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и получения травмы.

2.2. Визуально оценить состояние выключателей, включить полностью освещение в учебном кабинете и убедиться в исправности электрооборудования:

- осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;
- уровень искусственной освещенности в кабинете начальных классов должен составлять не менее 300 люкс;
- коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.3. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности, в наличии аптечки первой помощи и укомплектованности ее медикаментами.

2.4. Убедиться в свободности выхода из учебного кабинета, проходов и соответственно в правильной расстановке мебели:

- между столами и стенами (светонесущей и противоположной светонесущей), а также между рядами столов – 50см;
- от учебной доски до первого ряда столов - 240 см;
- удаленность от учебной доски до последнего ряда столов - не более 860 см;
- парты (столы) расставлены в следующем порядке: меньшие по размеру - ближе к доске, большие по размеру - дальше от доски, цветовая маркировка присутствует.

2.5. Убедиться в безопасности рабочего места, проверить на устойчивость и исправность

мебель в учебном кабинете, убедиться в устойчивости находящихся в сгруппированном виде методических материалов и тетрадей.

2.6. Провести осмотр санитарного состояния кабинета для проведения занятий с группой продленного дня. Подготовить для работы требуемый учебный и дидактический материал, раздаточный материал, при необходимости ЭСО.

2.7. Произвести сквозное проветривание учебного кабинета в отсутствие детей, открыв окна или форточки и двери. Окна в открытом положении зафиксировать ограничителями.

2.8. Удостовериться, что температура воздуха в помещении кабинета соответствует требуемым санитарным нормам 18-24°C, в теплый период года не более 28°C.

2.9. Провести проверку работоспособности персонального компьютера, удостовериться в исправности оргтехники, мультимедийного проектора.

2.10. Приступить к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

2.11. При обнаружении недостатков в работе оборудования или поломок мебели сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной работе (завхозу) и не использовать данное оборудование и мебель в учебном кабинете начальных классов до полного устранения всех выявленных недостатков и получения разрешения.

### 3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Во время проведения занятий с обучающимися группы продленного дня необходимо соблюдать порядок в кабинете начальных классов, не загромождать свое рабочее место, а также выход из кабинета и подходы к первичным средствам пожаротушения.

3.2. Следить за тем, чтобы не загромождались проходы между рядами, не позволять детям оставлять в проходах свои рюкзаки. Не устраивать вешалки на выходе из кабинета, не складывать верхнюю одежду на парты.

3.3. В целях обеспечения необходимой естественной освещенности учебного кабинета не устанавливать на подоконники цветы, не располагать тетради, учебники и литературу, иные предметы.

3.4. Поддерживать дисциплину и порядок во время занятий ГПД, требования настоящей инструкции по охране труда, не разрешать детям самовольно уходить из кабинета без разрешения воспитателя группы продленного дня, не оставлять обучающихся одних без контроля.

3.5. Во время перерывов между занятиями в отсутствие обучающихся проветривать помещение в соответствии с показателями продолжительности, указанными в СанПиН 1.2.3685-21, а именно:

Температура наружного воздуха, °С	Длительность проветривания помещений, мин.	
	Учебные кабинеты в малые перемены, мин	Учебные кабинеты в большие перемены, мин
от +10 до +6	4-10	25-35
от +5 до 0	3-7	20-30
от 0 до -5	2-5	15-25
от -5 до -10	1-3	10-15
ниже -10	1-1,5	5-10

Оконные рамы при проветривании фиксировать в открытом положении.

3.6. При изготовлении наглядного материала, помощи детям быть внимательным с ножницами, иглками, кнопками и клеем.

3.7. Подвижные игры проводить по расписанию с соблюдением правил безопасности, не допускать беспорядочного бега детей.

3.8. При передвижении по территории школы во время прогулок с детьми быть внимательным при наличии бордюров, возможном наличии камней, проволоки или стекла. В

зимнее время года не ходить по обледеневшим и необработанным противогололедной смесью дорожкам.

3.9. Все используемые в кабинете для занятий ГПД электрические приборы должны быть исправны и иметь заземление / зануление.

3.10. Интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, а также компьютеры, ноутбуки, планшеты, моноблоки, иные электронные средства обучения (ЭСО) использовать в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.

3.11. При использовании ЭСО выполнять мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране. Выключать или переводить в режим ожидания интерактивную доску и другие ЭСО, когда их использование приостановлено или завершено. Расстояние от ближайшего места просмотра телевизионной аппаратуры до экрана должно быть не менее 2 метров.

3.12. При использовании электронного оборудования, в том числе сенсорного экрана, клавиатуры и мыши, интерактивного маркера ежедневно дезинфицировать их в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.

3.13. Не использовать в помещении группы продленного дня переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, а также кипятильники, плитки, электрочайники, не сертифицированные удлинители.

3.14. Контролировать, чтобы в раковину не попадала бумага, тряпки и другие предметы.

3.15. Воспитателю ГПД необходимо придерживаться правил передвижения в помещениях и на территории школы:

- во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки;
- ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны;
- при передвижении по лестничным пролетам следует соблюдать осторожность и внимательность, не перепрыгивать через ступеньки, не перевешиваться через перила, ходить осторожно и не спеша;
- не проходить ближе 1,5 метра от стен здания общеобразовательной организации.

3.16. При использовании ЭСО и оргтехники воспитателю ГПД запрещается:

- смотреть прямо на луч света исходящий из проектора, прежде чем повернуться к классу лицом, необходимо отступить от интерактивной доски в сторону;
- включать в электросеть и отключать от неё приборы, подключать комплектующие составляющие приборов мокрыми и влажными руками;
- нарушать последовательность включения и выключения, технологические процессы;
- размещать на электроприборах предметы (бумагу, ткань, вещи и т.п.);
- разбирать включенные в электросеть приборы;
- прикасаться к оголенным или с поврежденной изоляцией проводам;
- сгибать и заземлять кабели питания;
- прикасаться к работающему или только что выключенному мультимедийному проектору, необходимо дать ему остыть;
- переносить (передвигать) включенное в электрическую сеть нестационарное оборудование;
- допускать детей к переноске и самостоятельному включению ЭСО;
- оставлять без присмотра включенные электроприборы.

3.17. При проведении внеклассных мероприятий в группе продленного дня необходимо соблюдать следующие меры безопасности:

- внимательно проверить помещение, проходы и выходы на соответствие их требованиям пожарной безопасности, а также удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, аптечки первой помощи.

- тщательно проветрить помещение, используемое для проведения внеклассного мероприятия;
- запрещается применять открытый огонь (свечи, фейерверки, бенгальские огни, хлопушки, петарды и т.п.);
- запрещается устраивать световые эффекты с использованием химических и других веществ, которые могут способствовать возникновению возгораний;
- запрещается ставить столы один на другой.

3.18. При выходе с детьми на экскурсию и переходе улиц соблюдать обязанности пешеходов Правил дорожного движения Российской Федерации, идти в светлое время суток по тротуару или пешеходным дорожкам, переходить дорогу по пешеходным переходам (наземным или подземным).

3.19. Соблюдать во время работы настоящую инструкцию по охране труда для воспитателя группы продленного дня, иные инструкции по охране труда при работе с оборудованием, инструкцию по охране труда в учебном кабинете, а также установленный режим рабочего времени и времени отдыха в начальных классах школы.

3.20. При длительной работе с документами, тетрадями, за компьютером (ноутбуком) с целью снижения утомления зрительного анализатора, предотвращения развития познотонического утомления через час работы делать перерыв на 10-15 минут, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы.

#### **4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. Воспитатель ГПД обязан немедленно известить заместителя директора по УВР, курирующего начальные классы, или директора школы:

- о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся и работников общеобразовательной организации;
- о факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний;
- о каждом несчастном случае, произошедшем в школе;
- об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

4.2. В случае получения травмы воспитатель ГПД обязан прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, поставить в известность директора школы (при отсутствии иное должностное лицо) и обратиться в медицинский пункт. При получении травмы иным работником или обучающимся необходимо оказать ему первую помощь. Вызвать медицинского работника общеобразовательной организации, при необходимости, вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 103 и сообщить о происшествии директору общеобразовательной организации. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем составления схемы, протокола, фотографирования или иным методом.

4.3. В случае появления задымления или возгорания в учебном кабинете, воспитатель ГПД обязан немедленно прекратить работу, принять меры к эвакуации обучающихся в безопасное место, оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС, вызвать пожарную охрану по телефону 101, сообщить директору школы (при отсутствии – иному должностному лицу). При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения. При использовании огнетушителей не направлять в сторону людей струю углекислоты и порошка. При пользовании углекислотным огнетушителем во избежание обморожения не брать рукой за раструб огнетушителя.

4.4. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения и канализации в кабинете начальных классов необходимо вывести детей группы продленного дня из помещения, оперативно сообщить о происшедшем заместителю директора по административно-хозяйственной работе (завхозу) школы.

4.5. При возникновении неисправности в оргтехнике, ЭСО или ином электроприборе необходимо прекратить с ним работу и обесточить, сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной работе и использовать только после выполнения ремонта (получения нового) и получения разрешения.

4.6. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

## **5. Требования охраны труда по окончании работы**

5.1. Внимательно осмотреть учебный кабинет. Убрать учебные и наглядные пособия, раздаточный материал, которые использовались на занятиях с группой продленного дня, в места хранения.

5.2. Отключить ЭСО и оргтехнику и другие имеющиеся электроприборы от электросети.

5.3. Проветрить учебный кабинет.

5.4. Удостовериться в противопожарной безопасности помещения. Удостовериться, что противопожарные правила в помещении соблюдены, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушителя передать его лицу, ответственному за пожарную безопасность в школе, для последующей перезарядки. Установить в помещении новый огнетушитель.

5.5. Проконтролировать проведение влажной уборки, а также вынос мусора из помещения.

5.6. Закрыть окна, вымыть руки, перекрыть воду и выключить свет.

5.7. Сообщить непосредственно заместителю директора по административно-хозяйственной работе (при отсутствии – иному должностному лицу) обо всех неисправностях оборудования, о поломках в водопроводной или канализационной системе, о недостатках, влияющих на безопасность и охрану труда, пожарную и электробезопасность, замеченных во время выполнения работ.

5.8. При отсутствии недостатков закрыть учебный кабинет на ключ.

*Инструкцию разработал  
Специалист по охране труда*

 /Ярошевич О.Ю./

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Школа № 3» города Алушта**

**СОГЛАСОВАНО**

с профсоюзным комитетом  
МОУ «Школа № 3» г.Алушта  
Председатель ПК  
Глушкова О.В./



Протокол № 3 от 17.05.2021

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МОУ «Школа № 3»  
г.Алушта  
/Калиброва Л.В./



Приказ № 140 от 19.05.2021

## Инструкция

**по охране труда сотрудников пришкольного оздоровительного  
лагеря дневного пребывания  
ИОТ – 2.10.1.-2021**

**Срок действия: до 01.06.2026 г.**

## **1. Общие требования охраны труда**

1.1. Настоящая инструкция разработана для сотрудников пришкольного оздоровительного лагеря дневного пребывания в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и с целью обеспечения безопасной работы работников, а также безопасного нахождения и оздоровления детей в помещениях и на территории лагеря.

1.2. К работе в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей допускаются лица с 18 лет, прошедшие инструктаж по охране труда, профессиональную гигиеническую подготовку (санминимум), аттестацию и медицинское обследование в установленном порядке, имеют прививки в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям, вакцинацию. Каждый работник лагеря должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца, в которую вносятся результаты медицинских и лабораторных исследований, сведения о перенесенных инфекционных заболеваниях, профилактических прививках.

1.3. К вредным и опасным факторам в лагере относятся:

- травмы во время падения на скользком твердом покрытии.
- нарушение осанки, искривление позвоночника, развитие близорукости у детей при неправильно подобранной мебели.
- нарушение остроты зрения в случае не достаточного освещении кабинетов, при неправильном пользовании телевизором.
- поражение, электрическим током при использовании неисправного электрического оборудования помещений и открытых электрических розеток.

1.4. Каждый сотрудник оздоровительного лагеря обеспечивает безопасность, строгое соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности, а также соблюдение санитарно-гигиенических требований на своем рабочем месте.

1.5. В случае получения травмы необходимо оказать первую помощь пострадавшему, оперативно поставить в известность о случившемся начальника пришкольного лагеря дневного пребывания (при его отсутствии – иное должностное лицо) и если необходимо, направить пострадавшего в медицинское учреждение.

1.6. Во всех случаях возникновения инфекционных заболеваний и иных случаях нарушений санитарных правил, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых отравлений сотрудник оздоровительного лагеря обязан незамедлительно информировать начальника лагеря (при его отсутствии – иное должностное лицо).

## **2. Требования охраны труда перед началом работы**

2.1. Необходимо включить всё имеющееся освещение и удостовериться в исправной работе светильников.

2.2. Удостовериться в исправности электрического оборудования в помещениях.

2.3. Проверить работу системы водоснабжения, канализации.

2.4. Удостовериться в надежности установленной мебели, ее безопасности.

2.5. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения и медицинской аптечки, проверить ее комплектацию.

2.6. Проверить наличие на видном месте плана эвакуации при возникновении чрезвычайной ситуации, правил поведения в кабинете.

2.7. Проверить санитарное состояние помещения и проветрить его, открыв окна и двери.

2.8. Форточки должны быть в рабочем состоянии. В помещениях необходимо соблюдать режим проветривания. Сквозное проветривание проводится при отсутствии детей лагеря, одностороннее - в их присутствии. Длительность проветривания зависит от температуры воздуха как снаружи, так и внутри помещения.



### **3. Требования охраны труда во время работы**

- 3.1. Во время работы необходимо устранять все источники травматизма, нарушения санитарного состояния, пожарной безопасности.
- 3.2. При возникновении угрозы состоянию здоровья и жизни детей в летнем лагере дневного пребывания необходимо принять все возможные меры для устранения этой угрозы.
- 3.3. Требовать от детей выполнения правил по охране труда, безопасному поведению, пожарной и электробезопасности.
- 3.4. Строго запрещать детям прикасаться к каким-либо электрическим проводам, кабелям, электрооборудованию.
- 3.5. Строго запрещать детям приносить в лагерь спички, зажигалки, разводить костры, использовать пиротехнические средства, курить.
- 3.6. Запрещать детям стоять и сидеть на перилах и ограждениях.
- 3.7. Внимательно следить за тем, чтобы дети не заходили в места, где есть указатели «посторонним вход запрещен», «осторожно» и т.д.
- 3.8. Не допускать контактов между здоровыми и больными детьми.
- 3.9. Систематически соблюдать правила личной гигиены.
- 3.10. Обеспечивать выполнение детьми режима дня оздоровительного лагеря, санитарно-гигиенических норм, питьевого режима, контролировать соблюдение детьми правил гигиены, опрятного внешнего вида, чистоты одежды, порядка в столовой, в помещениях и на территории лагеря, следить за состоянием здоровья воспитанников лагеря.
- 3.11. Обеспечивать соблюдение детьми дисциплины в соответствии с установленным режимом и правилами поведения в пришкольном оздоровительном лагере.

### **4. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

- 4.1. В случае возникновения пожара незамедлительно эвакуировать детей из здания следуя плану эвакуации, доложить о пожаре в пожарную охрану и начальнику лагеря (при его отсутствии – иному должностному лицу), приступить к ликвидации очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.
- 4.2. При травмировании детей необходимо оказать первую помощь, доложить о произошедшем случае начальнику лагеря (при его отсутствии – иному должностному лицу) и родителям пострадавшего, если необходимо направить его в медицинское учреждение.
- 4.3. Во всех случаях аварийных ситуаций в работе систем водоснабжения, канализации сотрудник лагеря обязан незамедлительно информировать начальника лагеря (при его отсутствии – иное должностное лицо).
- 4.4. В случае аварийной ситуации с электрооборудованием, отключить электропитание и доложить о случившемся начальнику пришкольного оздоровительного лагеря (при его отсутствии – иному должностному лицу).

### **5. Требования охраны труда по окончании работы**

- 5.1. Отключить все электрические приборы.
- 5.2. Навести порядок на своем рабочем месте, убрать мусор.
- 5.3. Проветрить помещение, закрыть окна, форточки, фрамуги.
- 5.4. Отключить электроосвещение, закрыть водопроводные краны.
- 5.5. В случае выявленных поломок, при наличии замечаний проинформировать начальника лагеря (при его отсутствии – иное должностное лицо).
- 5.6. Закрыть помещение на ключ.

*Инструкцию разработал  
Специалист по охране труда*

 /Ярошевич О.Ю./

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Школа № 3» города Алушта**

**СОГЛАСОВАНО**

с профсоюзным комитетом  
МОУ «Школа № 3» г.Алушта  
Председатель ПК  
Глушкова О.В./



Протокол № 3 от 17.05.2021

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МОУ «Школа № 3»  
г.Алушта  
/Калиброва Л.В./



Приказ № 140 от 19.05.2021

**Инструкция  
по охране труда для специалиста по закупкам  
ИОТ-2.11-2021**

**Срок действия: до 01.06.2026 г.**

## **1. Общие требования охраны труда**

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации № 12-1077 от 25 августа 2015 года «Рекомендации по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными нормативно правовыми актами по охране труда.

1.2. Данная инструкция устанавливает основные требования по охране труда перед началом, во время и по завершению работы специалиста по закупкам, а также порядок его действий при возникновении аварийных ситуаций в процессе работы в МОУ «Школа № 3» города Алушта (далее-школа).

1.3. К работе специалиста по закупкам допускаются лица, соответствующие требованиям Профстандарта «Специалист в сфере закупок», прошедшие вводный инструктаж по охране труда в детском саду, инструктаж по охране труда на рабочем месте, что фиксируется в соответствующих журналах учёта проведения инструктажей по вопросам охраны труда.

1.4. Рабочим местом специалиста по закупкам является рабочий кабинет. Кабинет оборудован компьютером, принтером, ксероксом, имеется стол, стул, шкаф для хранения документации.

1.5. Работник должен знать и соблюдать свою должностную инструкцию, инструкции по охране труда при работе с компьютером и оргтехникой, Правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха, регулярно, 1 раз в 2 года, проходить обязательный медицинский профилактический осмотр.

1.6. Во время работы на специалиста по закупкам возможно воздействие следующих опасных и вредных производственных факторов:

- нарушение остроты зрения при недостаточном освещении рабочего места, а также утомление глаз при долгой работе с документами и персональным компьютером;
- ионизирующие, неионизирующие излучения и электромагнитные поля при работе с персональным компьютером и оргтехникой;
- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических приборов, компьютера, оргтехники;
- поражение электрическим током при использовании с поврежденной изоляцией электрических кабелей питания, электропроводки, неисправных выключателей освещения и электрических розеток;
- поражение электрическим током при отсутствии устройств заземления используемых электроприборов.

1.7. Специалист по закупкам школы в целях выполнения требований охраны труда обязан:

- иметь четкое представление об опасных и вредных факторах, связанных с выполнением работ и знать основные способы защиты от их воздействия;
- заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности окружающих в процессе выполнения работ либо во время нахождения на территории образовательной организации;
- знать требования электро- и пожаробезопасности при выполнении работ и уметь пользоваться средствами пожаротушения;
- выполнять режимы труда и отдыха, установленные в общеобразовательной организации;
- знать санитарно-гигиенические условия труда и соблюдать требования санитарии;
- не допускать на рабочее место посторонних лиц;
- соблюдать правила поведения на территории и в помещениях общеобразовательной организации. При передвижении по территории и в помещениях школы следует пользоваться только установленными проходами;

- соблюдать правила личной гигиены;
- письменно сообщать директору школы (при отсутствии – иному должностному лицу) об отказе от выполнения порученной работы в случае возникновения непосредственной опасности для его жизни и здоровья до устранения этой опасности;
- оперативно сообщать директору о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае и об ухудшении своего здоровья.

1.8. Работник должен выполнять только те операции, которые поручены директором образовательной организации, соответствуют положениям должностной инструкции, а также нормам безопасности труда.

1.9. Специалист по закупкам должен соблюдать противопожарный режим, правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и аптечки первой помощи, а также пути эвакуации при пожаре или иной чрезвычайной ситуации.

1.10. Работник должен быть обучен и владеть приемами и способами оказания первой помощи пострадавшим в объеме инструкции по оказанию первой помощи, действующей в общеобразовательной организации.

1.11. В случае невыполнения или нарушения настоящей инструкции по охране труда работник привлекается к ответственности в соответствии с Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка общеобразовательной организации, Трудовым Кодексом Российской Федерации и, при необходимости, подвергается внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

## **2. Требования охраны труда перед началом работы**

2.1. Специалист по закупкам должен приходить на работу в чистой и опрятной одежде, перед началом работы тщательно вымыть руки.

2.2. Проверить целостность окон, визуально определить исправность осветительных приборов, выключателей, электрической проводки. При этом наименьшая освещенность рабочего места допускается при люминесцентных лампах не меньше 300 лк. (20 Вт/кв.м.).

2.3. Проверить безопасность рабочего места на предмет стабильного положения и исправности мебели, стабильного положения находящихся в сгруппированном положении документов.

2.4. Проверить наличие в достаточном количестве и исправность канцелярских принадлежностей, необходимых ему для работы. Осуществить подготовку необходимой документации к работе.

2.5. При использовании в своей деятельности персонального компьютера, принтера, ксерокса специалист по закупкам должен убедиться в их исправности и целостности подводящих кабелей и электрических вилок. Убедиться в отсутствии бумаги и иных предметов на корпусах компьютера и оргтехники. Очистить экран компьютера салфеткой от пыли.

2.6. В случае выявления неисправности электрооборудования обесточить его, сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной работе (завхозу) общеобразовательной организации и к выполнению работы с ним не приступать.

2.7. Перед началом работ необходимо провести сквозное проветривание рабочего кабинета.

2.8. Проверить наличие аптечки первой помощи и ее укомплектованность, а также наличие и доступность средств пожаротушения. При окончании срока годности огнетушителя необходимо сдать его для перезарядки заместителю директора по административно-хозяйственной работе и получить перезаряженный огнетушитель.

2.9. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

2.10. О выявленных нарушениях требований охраны труда, которые самостоятельно нельзя устранить, специалист по закупкам школы должен сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной работе (лицу, ответственному за охрану труда в общеобразовательной организации) для принятия мер по их устранению.

### **3. Требования охраны труда во время работы**

3.1. В течение рабочего времени специалисту по закупкам необходимо содержать своё рабочее место в чистоте и порядке, соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены. Не загромождать рабочее место и проходы к нему. Быть внимательным, не отвлекаться посторонними делами, разговорами.

3.2. В случае открывания оконных рам, фрамуг для проветривания рабочего кабинета необходимо фиксировать открытые рамы с помощью крючков, а фрамуги фиксировать на ограничители.

3.3. Выполнять последовательность работы с документами, которая установлена должностными обязанностями специалиста по закупкам в школе.

3.4. Во время работы за компьютером, с принтером и ксероксом соблюдать правила эксплуатации данного оборудования. В процессе работы придерживается режимов труда и отдыха.

3.5. Во избежание травмирования не допускается:

- прикасаться к открытым и неогражденным токоведущим частям компьютерного оборудования и оргтехники, к оголенным или с поврежденной изоляцией проводам;
- сгибать и заземлять электрические соединительные кабели, провода (шнуры);
- оставлять без присмотра включенные электроприборы.

3.6. Соблюдать правила пожарной безопасности, знать пути эвакуации при пожаре, уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения.

3.7. При работе с использованием компьютера и оргтехники необходимо соблюдать меры безопасности от поражения электрическим током:

- не включать к электросети и не отключать приборы мокрыми и влажными руками;
- соблюдать последовательность включения и выключения оргтехники, не нарушать технологические процессы;
- не оставлять включенные в электросеть персональный компьютер и оргтехнику без присмотра;
- не пытаться выполнить ремонт включенного в сеть электрооборудования.

3.8. При работе на персональном компьютере экран монитора должен находиться от глаз пользователя на расстоянии 600-700 мм с учётом размеров символов текста, но не ближе 500 мм.

3.9. Чтобы освещение не создавало слепящих бликов на мониторе, клавиатуре и других частях пульта, компьютер должен быть расположен так, чтобы прямой свет не попадал на экран. Необходимо обеспечить отсутствие дополнительных бликов и сохранение чёткости, яркости и контрастности изображения на мониторе, иначе при работе с монитором будут быстро уставать глаза.

3.10. При продолжительной работе с документацией и на персональном компьютере с целью снижения утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии через каждый час непрерывной работы специалист по закупкам обязан делать небольшой перерыв на 10-15 минут, во время которого следует выполнять простой комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы и физкультурные минутки.

3.11. Для поддержания здорового микроклимата следует через каждые 2 ч работы проветривать рабочий кабинет; открывая фрамугу, быть осторожным при фиксации ее в открытом состоянии. Сквозное проветривание рабочего помещения особенно необходимо после продолжительной работы компьютерной и оргтехники в нем.

3.12. Во избежание травмирования рук при прошивке документов необходимо соблюдать осторожность при работе с иглой, шилом, ножницами.

3.13. Строго выполнять последовательность работы с документами, принтером и ксероксом, не нарушать требования инструкций по эксплуатации используемой оргтехники.

3.14. Не допускается работнику во время работы в школе нарушать настоящую инструкцию по охране труда, иные инструкции по охране труда и пожарной безопасности в детском саду. Запрещено скрывать факты травмирования обучающихся и работников.

3.15. При передвижении следует обращать внимание на неровности и скользкие места на территории и в помещениях образовательной организации, обходить их и остерегаться падения.

3.16. При недостаточном освещении рабочего места необходимо для дополнительного его освещения использовать настольную лампу.

3.17. При возникновении неисправностей в работе компьютерного оборудования или оргтехники, прекратить работу и обесточить их, сообщить об этом заместителю директора по административно-хозяйственной работе (завхозу) школы.

#### **4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. Не допускается приступать к выполнению работы в случае плохого самочувствия или внезапной болезни.

4.2. В случае получения травмы специалист по закупкам школы обязан прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, поставить в известность директора общеобразовательной организации и обратиться в медицинский пункт. При получении травмы иным работником или обучающимся необходимо оперативно оказать ему первую помощь, вызвать медицинского работника школы. При необходимости, вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 103 и сообщить о происшествии директору. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия в случае, если отсутствует угроза жизни и здоровью окружающих.

4.3. При возникновении неполадок в работе электрооборудования, появлении искр, дыма и запаха гари незамедлительно отключить оборудование от электрической сети и доложить об этом заместителю директора по административно-хозяйственной работе (завхозу). Работу можно продолжать только после устранения возникших неполадок. В случае отключения освещения прекратить работу и отключить всё электрооборудование от электросети.

4.4. В случае возгорания специалист по закупкам обязан немедленно прекратить работу, удалить людей из помещения, при небольшом возгорании потушить его с помощью первичных средств пожаротушения. Если потушить возгорание не представляется возможным задействовать ручную АПС, вызвать пожарную охрану по телефону 101, сообщить директору школы (при отсутствии – иному должностному лицу). При отсутствии явной угрозы жизни принять меры к ликвидации пожара с помощью первичных средств пожаротушения.

4.5. При использовании огнетушителей нельзя направлять в сторону людей струю углекислоты и порошка. При пользовании углекислотным огнетушителем во избежание обморожения не брать рукой за раструб огнетушителя. При загорании электрооборудования для его тушения следует применять только углекислотные или порошковые огнетушители.

4.6. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения необходимо вывести людей из кабинета, сообщить о происшедшем заместителю директора по административно-хозяйственной работе (завхозу) образовательной организации.

4.7. Специалист по закупкам обязан известить непосредственно директора школы о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся и работников школы, принять соответствующие меры по эвакуации людей в безопасную зону.

4.8. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться соответствующими инструкциями и принятым Порядком действий.

#### **5. Требования охраны труда по окончании работы**

5.1. По окончании работы специалисту по закупкам необходимо выключить все

электрооборудование и обесточить его отключением из электросети.

5.1. Внимательно осмотреть рабочее место и кабинет, привести его в порядок. Убрать с рабочего стола документацию в отведенные для хранения места.

5.3. Удостовериться в пожарной безопасности помещения, проветрить его. Удостовериться, что противопожарные правила в помещении соблюдены.

5.4. Сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной работе обо всех неисправностях компьютерного оборудования и оргтехники, мебели и иных недостатках, замеченных во время выполнения работы.

5.5. Сообщить непосредственно специалисту по охране труда о недостатках, влияющих на безопасность и охрану труда, замеченных во время выполнения работ.

5.6. Закрыть окна, перекрыть воду и выключить свет.

5.7. При отсутствии недостатков закрыть помещение на ключ.

*Инструкцию разработал  
Специалист по охране труда*

 /Ярошевич О.Ю./

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Школа № 3» города Алушта**

**СОГЛАСОВАНО**

с профсоюзным комитетом  
МОУ «Школа № 3» г.Алушта  
Председатель ПК  
Глушкова О.В./



Протокол № 3 от 17.05.2021

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МОУ «Школа № 3»  
г.Алушта  
/Калиброва Л.В./



Приказ № 140 от 19.05.2021

**Инструкция  
по охране труда для специалиста по охране труда  
ИОТ-2.12-2021**

**Срок действия: до 01.06.2026 г.**



## **1. Общие требования охраны труда**

1.1. Данная инструкция устанавливает требования охраны труда при выполнении должностных обязанностей специалистом по охране труда МОУ «Школа № 3» города Алушта (далее-школа) во всех учебных и служебных помещениях, на рабочих местах.

1.2. К выполнению обязанностей специалиста по охране труда допускаются лица, которые имеют профессиональную подготовку, соответствующую занимаемой должности, при отсутствии медицинских противопоказаний к допуску к профессии, после прохождения вводного инструктажа по охране труда, первичного инструктажа на рабочем месте и в необходимых случаях после обучения и проверки знаний требований безопасности труда.

1.3. При выполнении работником обязанностей специалиста по охране труда возможны воздействия некоторых вредных и опасных производственных факторов:

- повышенные уровни электромагнитных излучений в процессе работы с электронными средствами обучения (далее - ЭСО);
- опасное напряжение в электрической цепи, замыкание которой возможно при повреждении изоляции электропроводки, электрических шнуров питания, соединительных кабелей и изолирующих корпусов ЭСО, периферийных устройств ЭСО, средств оргтехники, кондиционеров и другого оборудования;
- повышенная или пониженная температура воздуха на рабочем месте;
- повышенная концентрация в воздухе рабочей зоны вредных веществ при работе с копировальной техникой;
- плохая освещенность рабочей зоны;
- физические перегрузки из-за продолжительного нахождения в неудобном рабочем положении;
- нервно-психическое и эмоциональное напряжение;
- перенапряжение зрительных анализаторов при работе с документами и использование персонального компьютера (ноутбука);
- поврежденная мебель или неудобное ее расположение;
- падения предметов, документации с высоты (со шкафов, с полок);
- скольжение по замусоренному обрывками бумаги или не вытертому насухо полу, вследствие чего не исключается возможное падение на пол и получение ушибов о стоящую вблизи мебель;
- образование возгораний и отравление продуктами горения;
- иные неблагоприятные факторы.

1.4. Специалист по охране труда обязан:

- исполнять только ту работу, которая соответствует его квалификации, предусмотренную должностной инструкцией и указаниями директора школы;
- в необходимом объеме знать и следовать инструкции по эксплуатации средств вычислительной техники и средств оргтехники, расположенных на рабочем месте, и иных, используемых им в работе средств и устройств (ксерокс, принтер, ламинатор и т. п.);
- придерживаться требований инструкций по охране труда и пожарной безопасности, Правил внутреннего трудового распорядка школы;
- применять в работе только по прямому назначению и только исправные: мебель, приспособления, средства оргтехники и другое оборудование рабочего места;
- не допускать нахождения на своем рабочем месте посторонних предметов, которые могут помешать работе;
- не допускать нахождения без производственной необходимости на своем рабочем месте посторонних лиц;
- пройти обучение и уметь оказывать первую помощь;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- придерживаться правил личной гигиены;
- ставить в известность директора школы (при отсутствии – иное должностное лицо) о

своих недомоганиях, плохом самочувствии и внезапной болезни.

1.5. Рабочее время, установленные перерывы в работе, время перерыва для отдыха и приема пищи устанавливаются действующими в школе Правилами внутреннего трудового распорядка и инструкциями по охране труда.

1.6. Для выполнения работы на ЭСО рекомендуется использование специальных спектральных очков.

1.7. Каждый случай аварии, производственного травматизма, а также случаи нарушения требований охраны труда должны быть проанализированы или расследованы с целью определения их причин и принятия мер для их предупреждения в дальнейшем.

1.8. Работник несет дисциплинарную и материальную ответственность в соответствии со своими должностными инструкциями и действующим законодательством:

- за несоблюдение установленных требований должностных инструкций и инструкций по охране труда, требований пожарной техники безопасности и производственной санитарии, если это могло привести или привело к несчастному случаю, аварии или пожару и был нанесен ущерб школе или отдельным лицам;
- за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка.

## **2. Требования охраны труда перед началом работы**

2.1. Убрать с рабочего места посторонние предметы и предметы, которые не нужны для выполнения текущей работы (коробки, сумки, папки, книги и т. п.).

2.2. Удостовериться внешним осмотром в отсутствии механических повреждений шнуров электропитания и корпусов средств оргтехники, а также в отсутствии механических повреждений электропроводки и других кабелей, электророзеток, электровыключателей, светильников, кондиционеров и другого электрического оборудования.

2.3. Проверить, исправность и удобство расположения мебели, практичность размещения оборудования на рабочем месте и необходимые для работы материалы на рабочем столе, свободны ли подходы к рабочим местам.

2.4. В случае обнаружения повреждений и неисправностей ЭСО, периферийных устройств, средств оргтехники, мебели, приспособлений, электропроводки и других кабелей, электророзеток, электровыключателей, светильников, кондиционеров и другого оборудования запрещается включать оборудование, приступать к работе, необходимо вызвать технический персонал и сообщить об этом заместителю директора по административно-хозяйственной работе.

2.5. Проверить, хорошо ли освещено рабочее место; при недостаточной освещенности необходимо организовать местное освещение, при этом расположить светильники местного освещения так, чтобы при выполнении работы источник света не слепил глаза как самому работающему, так и окружающим.

2.6. Проветрить рабочий кабинет.

## **3. Требования охраны труда во время работы**

3.1. Обеспечивать порядок и чистоту рабочего места, не допускать загромождения его документами.

3.2. Следить, чтобы были свободны проходы к рабочим местам, не загромождать оборудование предметами, которые снижают теплоотдачу средств оргтехники и другого оборудования;

3.3. Следить за исправностью средств оргтехники и другого оборудования, соблюдать правила их эксплуатации и инструкции по охране труда для предназначенных видов работ;

3.4. При долгом отсутствии на рабочем месте отключать от электросети средства оргтехники и другое оборудование за исключением оборудования, определенного для круглосуточной работы (аппараты факсимильной связи, сетевые серверы и т. д.);

3.5. Быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других работников;

3.6. В случае замятия листа (ленты) бумаги в устройствах вывода на печать перед

извлечением листа (ленты) остановить процесс и отключить устройство от электросети, вызвать технический персонал или поставить в известность своего непосредственного руководителя;

3.7. При отключении средств оргтехники и другого оборудования от электросети необходимо держаться за вилку штепсельного соединителя;

3.8. Не допускать натягивания, скручивания, перегиба и пережима шнуров электропитания оборудования, проводов и кабелей, не допускать нахождения на них каких-либо предметов и соприкосновения их с нагретыми поверхностями;

3.9. Во время установленных для физкультурных упражнений перерывов в работе проделывать рекомендованные упражнения для глаз, шеи, рук, туловища, ног;

3.10. Следить, чтобы не было попадания влаги на поверхности ЭСО, периферийных устройств и другого оборудования. Не разрешается протирать влажной или мокрой ветошью оборудование, которое находится под электрическим напряжением (когда вилка штепсельного соединителя шнура электропитания вставлена в электророзетку).

3.11. Во время работы не допускается:

- прикасаться к подвижным частям средств оргтехники и другого оборудования;
- выполнять работу при снятых и поврежденных кожухах средств оргтехники и другого оборудования;
- работать при плохой освещенности рабочего места;
- прикасаться к элементам средств оргтехники и другого оборудования влажными руками;
- переключать интерфейсные кабели, вскрывать корпуса средств оргтехники и другого электрического оборудования и самостоятельно производить их ремонт;
- использовать самодельные электроприборы и электроприборы, которые не имеют прямого отношения к выполнению производственных обязанностей.

3.12. В случае обнаружения в помещениях школы нарушений требований безопасности труда, которые не могут быть устранены самостоятельно, а также в случае возникновения угрозы жизни или здоровью самого работника или других работников сообщить об этом директору школы (при отсутствии – иному должностному лицу).

#### **4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. При возникновении аварийной ситуации в работе электрооборудования немедленно остановить рабочий процесс, отключить от электросети средства оргтехники и прочее электрооборудование и сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной работе (завхозу), а в его отсутствие – директору школы.

4.2. Под руководством заместителя директора по административно-хозяйственной работе принять участие в ликвидации создавшейся аварийной ситуации, если это не представляет опасности для здоровья или жизни работника.

4.3. В случае возникновения нарушений в работе оргтехники или другого оборудования (посторонний шум или ощущение действия электрического тока), а также при возникновении нарушений в работе электросети (наличие запаха гари, мигание светильников и т.д.) отключить средства оргтехники и другое оборудование от электросети и поставить в известность заместителя директора по АХД.

4.4. В случае обнаружения неисправностей мебели и приспособлений прекратить их эксплуатацию, сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной работе;

4.5. При временной остановке подачи электроэнергии отключить от электросети средства оргтехники и прочее электрооборудование;

4.6. При возникновении пожара необходимо немедленно прекратить работу, эвакуировать из кабинета людей, отключить электропитание, вызвать пожарную охрану, оповестить директора школы (при отсутствии – иное должностное лицо), принять участие в тушении пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения.

4.7. При травмировании оказать себе первую помощь или позвать на помощь, после чего

обратиться в медицинский пункт общеобразовательной организации. При получении травмы иным лицом - оказать пострадавшему первую помощь, транспортировать пострадавшего в медкабинет или вызвать медицинского работника на место несчастного случая, сообщить о данном факте директору (при отсутствии – иному должностному лицу).

4.8. Принять меры для сохранения обстановки несчастного случая, если это не связано с опасностью для жизни и здоровья людей. При расследовании несчастного случая сообщить известные ему обстоятельства происшедшего случая.

4.9. При совершении террористических актов или угрозе их совершения действовать в соответствии с порядком действий при возникновении и угрозе чрезвычайных ситуаций террористического характера, который действует в общеобразовательной организации.

## **5. Требования охраны труда по окончании работы**

5.1. Отключить от электросети средства оргтехники и другое электрооборудование, за исключением оборудования, которое предназначено для круглосуточной работы (аппараты факсимильной связи, роутер и т. д.).

5.2. Привести в порядок рабочее место, обращая при этом особое внимание на его противопожарное состояние.

5.3. Осуществить проветривание рабочего кабинета.

5.4. Закрыть плотно фрамуги окон, перекрыть воду.

5.5. Проверить наличие первичных средств пожаротушения. При окончании срока эксплуатации огнетушителя передать его лицу, ответственному за пожарную безопасность в школе, для последующей перезарядки. Установить в помещении новый огнетушитель.

5.6. Удостовериться в противопожарной безопасности помещения, выключить освещение и закрыть кабинет на ключ.

5.7. О недостатках, обнаруженных во время работы, проинформировать заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

*Инструкцию разработал  
Специалист по охране труда*



/Ярошевич О.Ю./

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Школа № 3» города Алушта

СОГЛАСОВАНО

с профсоюзным комитетом  
МОУ «Школа № 3» г.Алушта  
Председатель ПК  
Глушкова О.В./



Протокол № 38 от 17.05.2021

УТВЕРЖДЕНО

Директор МОУ «Школа № 3»  
г.Алушта  
/Калиброва Л.В./



Приказ № 140 от 19.05.2021

**Инструкция**  
**по охране труда для специалиста**  
**по обслуживанию компьютерной техники**  
**ИОТ-2.13-2021**

**Срок действия: до 01.06.2026 г.**

## 1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

1.1. Эксплуатация, ремонт, настройка, наладка, монтаж и установка персональных компьютеров (далее именуется – обслуживание ПК) - это работа повышенной опасности. К работникам, выполняющим эту работу, предъявляются дополнительные требования охраны труда, включающие в себя специальные требования по обучению, аттестации, допуску к самостоятельной работе, инструктажу по охране труда и периодической проверке знаний по профессии и безопасности труда.

1.2. К выполнению работы по обслуживанию ПК допускаются работники не моложе 18 лет, имеющие необходимую теоретическую и практическую подготовку, прошедшие медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья, прошедшие вводный и первичный на рабочем месте инструктажи по охране труда и обучение по специальной программе, аттестованные квалификационной комиссией и получившие допуск к самостоятельной работе.

1.3. Работник, выполняющий обслуживание ПК (далее именуется – работник), должен пройти обучение и проверку знаний норм и правил работы в электроустановках и получить (подтвердить) необходимую группу по электробезопасности, соответствующую характеру выполняемой работы.

1.4. Работник должен периодически, не реже одного раза в год, проходить обучение и проверку знаний требований охраны труда и получать допуск к работам повышенной опасности.

1.5. Работник, независимо от квалификации и стажа работы, не реже одного раза в три месяца должен проходить повторный инструктаж по охране труда; в случае нарушения им требований охраны труда, а также при перерыве в работе более чем на 30 календарных дней, он должен пройти внеплановый инструктаж.

1.6. Работник, допущенный к самостоятельной работе, должен знать: основы электротехники, электроники. Основные сведения о персональных компьютерах (далее – ПК), характеристики микросхем. Назначение, взаимодействие, устройство и работу элементов ПК. Устройство, принципиальные и монтажные схемы ПК. Методы и способы устранения неисправностей, проверки, настройки и ремонта всех типов ПК. Правила пользования контрольно-измерительными приборами, применяемыми при обслуживании ПК. Назначение и правила применения монтажно-регулирующего инструмента. Правила, нормы и инструкции по охране труда и пожарной безопасности. Правила пользования первичными средствами пожаротушения. Способы оказания первой помощи при несчастных случаях. Правила внутреннего трудового распорядка организации.

1.7. Работник, допущенный к самостоятельной работе, должен уметь: выполнять разборку, чистку, ремонт, сборку, наладку ПК. Выявлять причины неисправностей и устранять их.

1.8. Для того чтобы работник был допущен к самостоятельной работе, он должен пройти стажировку на рабочем месте продолжительностью не менее двух недель под руководством опытного работника.

1.9. Работник, показавший неудовлетворительные навыки и знания требований охраны труда при обслуживании ПК, к самостоятельной работе не допускается.

1.10. Работник, направленный для участия в несвойственных его профессии работах, должен пройти целевой инструктаж по безопасному выполнению предстоящих работ.

1.11. Работнику запрещается пользоваться инструментом, приспособлениями и оборудованием, безопасному обращению с которым он не обучен.

1.12. Во время работы на работника могут оказывать неблагоприятное воздействие, в основном, следующие опасные и вредные производственные факторы:

- перенапряжение зрительного анализатора при работе за экраном монитора;
- длительное статическое напряжение мышц спины, шеи, рук и ног, что может привести к статическим перегрузкам работника;

- электрический ток, путь которого в случае замыкания может пройти через тело человека;
- электрическая дуга, например, при коротком замыкании;
- острые кромки, заусенцы, шероховатости на поверхности узлов, аппаратуры, инструмента;
- недостаточная освещенность рабочей зоны.

1.13. Работнику следует помнить о том, что основная опасность поражения электрическим током заключается в том, что человек не способен своевременно обнаружить электрический ток до начала его воздействия и, следовательно, осознать реально имеющуюся опасность и применить защитные меры.

1.14. Для предупреждения возможности возникновения пожара работник должен соблюдать требования пожарной безопасности сам и не допускать нарушения этих требований другими работниками; курить разрешается только в специально отведенных для этого местах.

1.15. Работник обязан соблюдать трудовую и производственную дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка; следует помнить, что употребление спиртных напитков, как правило, приводит к несчастным случаям.

1.16. Если с кем-либо из работников произошел несчастный случай, то пострадавшему необходимо оказать первую помощь, сообщить о случившемся руководителю и сохранить обстановку происшествия, если это не создает опасности для окружающих.

1.17. Работник, при необходимости, должен уметь оказать первую помощь, пользоваться медицинской аптечкой.

1.18. Для предупреждения возможности заболеваний, работнику следует соблюдать правила личной гигиены, в том числе, перед приемом пищи необходимо тщательно мыть руки с мылом.

1.19. Работник, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции, подвергает серьезной опасности, как себя, так и окружающих, поэтому может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, а в зависимости от последствий - к уголовной; если нарушение связано с причинением материального ущерба, виновный может привлекаться к материальной ответственности в установленном порядке.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ**

2.1. Перед началом работы работник должен надеть специальную одежду; при необходимости, подготовить средства индивидуальной защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов.

2.2. Спецодежда должна быть соответствующего размера, чистой и не стеснять движений.

2.3. Прежде чем приступать к работе следует проверить состояние рабочего места; если оно не убрано или загромождено, необходимо принять меры к наведению порядка.

2.4. Перед началом работы работник должен осмотреть инструмент, контрольно-измерительные приборы, переходные шнуры, переносной светильник (при необходимости), которые будут использоваться в работе, и убедиться в их исправности.

2.5. Рабочий инструмент (отвертки, плоскогубцы, кусачки и др.) должен иметь электрическую изоляцию на рукоятках, не имеющую механических повреждений; изоляционное покрытие рукояток инструмента должно плотно прилегать к металлическим частям инструмента и полностью изолировать ту его часть, которая во время работы находится в руке.

2.6. Предотвращение ошибочного включения напряжения может быть обеспечено такими мерами, как снятие предохранителей, установка между контактами изолирующих прокладок и т.п.

2.7. Перед началом работы нужно убедиться в достаточности и равномерности освещения рабочего места.

2.8. Перед началом работ работник должен ознакомиться с эксплуатационно-технической документацией по обслуживанию ПК.

2.9. Работник должен лично убедиться в том, что все меры, необходимые для обеспечения безопасности выполнены.

2.10. Работник не должен приступать к работе, если у него имеются сомнения в обеспечении безопасности при выполнении предстоящей работы.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ**

3.1. Все работы работник должен выполнять в соответствии с эксплуатационно-технической документацией.

3.2. При обслуживании ПК работнику следует пользоваться только исправным инструментом.

3.3. Ручной монтажно-регулируемый инструмент с изолирующими ручками должен быть, по возможности, закреплен за работником для индивидуального пользования.

3.4. Инструмент на рабочем месте должен быть расположен так, чтобы исключалась возможность его скатывания и падения.

3.5. Отвертка, в том числе длинная, диэлектрическая с металлическим жалом для обслуживания ПК, должна выбираться по ширине рабочей части (лопатки или звездочки), зависящей от размера шлица в головке винта.

3.6. До начала работы по обслуживанию ПК работнику необходимо убедиться в соответствии номиналов предохранителей с напряжением питающей сети и в отсутствии замыкания в шнуре питания и его вилке.

3.7. Перед снятием защитного кожуха с ПК следует обесточить его и принять меры против ошибочного включения.

3.8. Обслуживать ПК под напряжением разрешается только в тех случаях, когда иначе выполнить работу невозможно; при этом работнику необходимо быть особенно внимательным во избежание прикосновения к токоведущим частям, работать следует одной рукой.

3.9. Во время обслуживания ПК, включенного в сеть работникам, не участвующим в обслуживании, находиться у рабочего места запрещается.

3.10. При обслуживании ПК необходимо установить его таким образом, чтобы смещение центра тяжести не привело к падению.

3.11. При обслуживании ПК работнику необходимо выполнять следующие ограничения:

- нельзя включать ПК с помощью оголенных проводов без вилки в розетку;
- запрещается производить обслуживание включенного в сеть ПК в непосредственной близости от заземленных конструкций, в помещениях с повышенной влажностью и в помещениях с токопроводящими полами;
- запрещается иметь на одном рабочем столе два включенных в сеть ПК со снятыми защитными кожухами;
- запрещается производить прозвонку и другие операции, выполняемые двумя руками в ПК без предварительного отключения его от электрической сети;
- не следует пользоваться защитными средствами, срок испытания которых истек.

3.12. Работник, работающий ручным электроинструментом, должен знать о том, что по степени защиты электроинструмент выпускается следующих классов:

I - электроинструмент, у которого все детали, находящиеся под напряжением, имеют изоляцию, и штепсельная вилка имеет заземляющий контакт;

II - электроинструмент, у которого все детали, находящиеся под напряжением, имеют двойную или усиленную изоляцию;

III - электроинструмент на номинальное напряжение не выше 42 В, у которого ни внутренние, ни внешние цепи не находятся под другим напряжением.



3.13. Электроинструмент, питающийся от сети, должен быть снабжен гибким несъемным кабелем (шнуром) со штепсельной вилкой.

3.14. Кабель в месте ввода в электроинструмент должен быть защищен от истирания и перегибов эластичной трубкой из изоляционного материала; трубка должна быть закреплена в корпусных деталях электроинструмента, и выступать из них на длину не менее пяти диаметров кабеля.

3.15. Во время работы кабель электроинструмента должен быть защищен от случайного повреждения и соприкосновения с металлическими горячими, влажными и масляными поверхностями или предметами.

3.16. При пользовании электроинструментом, его кабель не следует натягивать, перекручивать и перегибать, а также ставить на него груз.

3.17. Во время работы работнику следует быть внимательным, не отвлекаться от выполнения своих обязанностей.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ**

4.1. В случае обнаружения нарушений требований охраны труда, которые создают угрозу здоровью или личной безопасности, работник должен обратиться к руководителю работ и сообщить ему об этом; до устранения угрозы следует прекратить работу и покинуть опасную зону.

4.2. При обнаружении в процессе работы неисправностей применяемого инструмента или оборудования работу следует немедленно прекратить и сообщить об этом своему непосредственному руководителю. Продолжать работу с использованием неисправного инструмента или оборудования не разрешается.

4.3. При несчастном случае, отравлении, внезапном заболевании необходимо немедленно оказать первую помощь пострадавшему, вызвать врача или помочь доставить пострадавшего к врачу, а затем сообщить руководителю о случившемся.

4.4. Работник должен уметь оказывать первую помощь при ранениях; при этом он должен знать, что всякая рана легко может загрязниться микробами, находящимися на ранящем предмете, коже пострадавшего, а также в пыли, на руках оказывающего помощь и на грязном перевязочном материале.

4.5. Оказывая первую помощь при ранении, необходимо соблюдать следующие правила:

– нельзя промывать рану водой или даже каким-либо лекарственным препаратом, засыпать порошком и смазывать мазями, так как это препятствует заживлению раны, вызывает нагноение и способствует занесению в нее грязи с поверхности кожи;

– нужно осторожно снять грязь с кожи вокруг раны, очищая рану от краев наружу, чтобы не загрязнять рану; очищенный участок кожи нужно смазать йодом и наложить повязку.

4.6. Для оказания первой помощи при ранении необходимо вскрыть имеющийся в аптечке перевязочный пакет.

4.7. При наложении перевязочного материала не следует касаться руками той его части, которая должна быть наложена непосредственно на рану; если перевязочного пакета почему-либо не оказалось, то для перевязки можно использовать чистый платок, чистую ткань и т.п.; накладывать вату непосредственно на рану нельзя.

4.8. На то место ткани, которое накладывается непосредственно на рану, нужно накапать несколько капель йода, чтобы получить пятно размером больше раны, а затем положить ткань на рану; оказывающий помощь должен вымыть руки или смазать пальцы йодом; прикасаться к самой ране даже вымытыми руками не допускается.

4.9. Первая помощь пострадавшему должна быть оказана немедленно и непосредственно на месте происшествия, сразу же после устранения причины, вызвавшей травму, используя медикаменты и перевязочные материалы, которые должны храниться в аптечке.

4.10. Аптечка должна быть укомплектована перевязочными материалами и медикаментами, у которых не истек срок реализации; аптечка должна находиться на видном

и доступном месте.

4.11. Если произошла травма вследствие воздействия электрического тока, то меры оказания первой помощи зависят от состояния, в котором находится пострадавший после освобождения его от действия электрического тока:

– если пострадавший находится в сознании, но до этого был в состоянии обморока, его следует уложить в удобное положение и до прибытия врача обеспечить полный покой, непрерывно наблюдая за дыханием и пульсом; ни в коем случае нельзя позволять пострадавшему двигаться;

– если пострадавший находится в бессознательном состоянии, но с сохранившимся устойчивым дыханием и пульсом, его следует удобно уложить, расстегнуть одежду, создать приток свежего воздуха, дать понюхать нашатырный спирт, обрызгать водой и обеспечить полный покой;

– если пострадавший плохо дышит (очень редко и судорожно), ему следует делать искусственное дыхание и массаж сердца; при отсутствии у пострадавшего признаков жизни (дыхания и пульса) нельзя считать его мертвым, искусственное дыхание следует производить непрерывно как до, так и после прибытия врача; вопрос о бесцельности дальнейшего проведения искусственного дыхания решает врач.

4.12. При обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.) необходимо немедленно уведомить об этом пожарную охрану по телефону 01.

4.13. До прибытия пожарной охраны нужно принять меры по эвакуации людей, имущества и приступить.

## 5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

5.1. По окончании работы работник должен выключить обслуживаемый ПК, измерительные приборы, электроинструмент, убрать рабочее место, смести со стола остатки мусора щеткой или ветошью; сметать мусор руками не следует.

5.2. Использованные во время работы и при уборке тряпки, ветошь следует сложить в специально отведенное для этого место.

5.3. По окончании работы следует снять спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты и убрать их в установленное место хранения, при необходимости – сдать в стирку, чистку.

5.4. Обо всех замеченных в процессе работы неполадках и неисправностях применяемого инструмента и оборудования, а также о других нарушениях требований охраны труда следует сообщить своему непосредственному руководителю.

5.5. По окончании работы следует тщательно вымыть руки тёплой водой с мылом, при необходимости принять душ.

*Инструкцию разработал  
Специалист по охране труда*

 /Ярошевич О.Ю./

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Школа № 3» города Алушта

СОГЛАСОВАНО

с профсоюзным комитетом  
МОУ «Школа № 3» г.Алушта  
Председатель ПК  
Глушкова О.В./



Протокол № 3 от 17.05.2021

УТВЕРЖДЕНО

Директор МОУ «Школа № 3»  
г.Алушта  
/Калиброва Л.В./



Приказ № 140 от 19.05.2021

**Инструкция**  
по охране труда для лаборанта кабинета физики  
ИОТ-2.14-2021

Срок действия: до 01.06.2026 г.

## **1. Общие требования безопасности для лаборанта кабинета физики**

1.1. Данная разработанная инструкция распространяется на лицо, принятое в школу по трудовому договору лаборантом кабинета физики МОУ «Школа № 3» города Алушта.

1.2. Рабочим местом лаборанта являются лаборантская и кабинет физики. Кабинет физики оборудован ученическими местами с подведённым к розеткам напряжением.

Лаборантская кабинета физики оборудована - рабочими столами, стульями, шкафами с лабораторным, демонстрационным и мультимедийным оборудованием.

1.3. Выполняет свои обязанности согласно должностной инструкции лаборанта кабинета физики в общеобразовательной школе.

1.4. Лаборант кабинета физики обязан успешно пройти вводный инструктаж и инструктаж для лаборанта кабинета физики, о чём делается соответствующая запись в журналах учёта проведения инструктажей по вопросам охраны труда и технике безопасности. Каждые 6 месяцев проходит обязательный инструктаж и проверку знаний по вопросам охраны труда. Согласно правилам внутреннего трудового распорядка общеобразовательной организации рабочее время лаборанта кабинета физики определяется табелем учёта рабочего времени.

1.5. Основные виды работ лаборанта кабинета физики, связанные с опасностью на рабочем месте:

- подготовка оборудования и проведение лабораторных и практических работ с электрооборудованием;
- проведение демонстрационных опытов и лабораторных работ с нагревательными приборами, такими как спиртовка, свеча, электронагреватель;
- проведение эксперимента с трубкой Ньютона и другие опыты, связанные с откачиванием воздуха из стеклянных сосудов;
- проведение опытов и практических работ со стеклянным оборудованием;
- при работе с горячей водой.

1.6. Лаборант кабинета физики на своем рабочем месте соблюдает правила личной гигиены и контролирует соблюдение санитарных норм обучающимися в кабинете физики во время экспериментальных работ.

1.7. Лаборант проводит демонстрационные опыты и лабораторные работы в специальном халате и удобной обуви без каблуков на мягкой подошве.

1.8. Лаборант внимательно проверяет исправность демонстрационного и лабораторного оборудования и приспособлений, ежедневно осматривает электропроводку лаборантской и кабинета физики с целью обнаружения видимых повреждений проводки, заземления, целостность и работоспособность электророзеток, исправность средств освещения в кабинете и лаборантской.

1.9. В случае обнаружения неисправности оборудования или приборов, лаборант ставит в известность учителя физики и директора школы.

1.10. Следит за противопожарными средствами и инвентарём (наличие песка, совка, огнеупорной материи). Проводит противопожарную работу.

1.11. Следит за содержанием медицинской аптечки.

1.12. Лаборант, который допустил невыполнение или нарушение настоящей инструкции по охране труда, привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым законодательством Российской Федерации и, при необходимости, подвергнется внеочередной проверке знаний установленных норм и правил охраны труда.

1.13. Лаборант кабинета физики должен пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим, знать порядок действий при возникновении пожара или иной ЧС и эвакуации.

## **2. Требования безопасности для лаборанта кабинета физики перед началом работы**

2.1. Лаборант внимательно проверяет исправность и работоспособность лабораторного и демонстрационного оборудования, проверяет безопасные режимы и приёмы демонстрации

эксперимента или лабораторной работы для следующего урока физики.

2.2. Проверяет внешнюю целостность электрических розеток в кабинете физики и лаборантской.

2.3. Ремонт и сборку электрооборудования производить только инструментами с ручками в изоляционном материале при отключенном питании.

2.4. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения и срока их пригодности, в наличии аптечки первой помощи и укомплектованности всеми необходимыми медикаментами.

2.5. Убедиться в безопасности рабочего места, проверить на устойчивость и исправность мебель, убедиться в устойчивости находящихся в сгруппированном виде документов, а также проверить наличие в требуемом количестве и исправность канцелярских принадлежностей.

2.6. Удостовериться, что температура воздуха в помещении соответствует требуемым санитарным нормам.

2.7. Проконтролировать наличие и исправное состояние наглядных пособий.

2.8. При обнаружении недостатков в работе оборудования или поломок мебели сообщить заместителю директора по АХД и не использовать данное оборудование и мебель в помещении до полного устранения всех выявленных недостатков.

2.9. О несчастных случаях, нарушениях, неисправностях приборов или электросети лаборант сообщает учителю физики и директору школы.

### **3. Требования безопасности во время работы лаборанта кабинета физики**

3.1. Лаборант кабинета физики присутствует на уроке при проведении каждой лабораторной работы и демонстрации опытов, на которых следит за соблюдением правил охраны труда обучающимися.

3.2. Лаборант отвечает за наличие средств оказания первой помощи и противопожарного инвентаря.

3.3. Прокладывание, закрепление, ремонт и присоединение проводов к оборудованию, приборам и сети выполняется только при отключении питания. Электрооборудование кабинета физики с напряжением питания свыше 42В переменного и свыше 110 В постоянного тока, обязательно подлежит заземлению.

3.4. При работе со стеклянными приборами лаборанту необходимо:

- пользоваться стеклянной посудой, трубками без трещин, сколов, с оплавленными краями;
- не допускать резких изменений температуры, падения и механических ударов;
- не закрывать сосуд с горячей водой с притёртой пробкой до тех пор, пока она не остынет;
- приборы с горячей жидкостью не брать незащищёнными руками.

3.5. Не превышать пределы известных допустимых частот вращения на центробежной машине, вращающемся диске. При демонстрации эксперимента следить за исправностью всех креплений на этих приборах.

3.6. Для измерения напряжения и силы тока, измерительные приборы необходимо соединять проводниками с надёжной, неповрежденной изоляцией. Присоединять клеммы к схеме следует одной рукой, при этом другая рука не должна прикасаться к корпусу прибора или другим электропроводящим участкам и предметам.

3.7. При настройке и эксплуатации осциллографов и телевизоров, необходимо очень внимательно обращаться с электронно-лучевой трубкой. Недопустимы удары по трубке и попадания на неё расплавленного припоя, воды, т.к. от этого трубка может взорваться.

3.8. Включать выпрямители разрешается только с нагрузкой.

3.9. Не оставлять без присмотра включённые электроустройства и не допускать к ним посторонних.

3.10. Соблюдать меры безопасности от поражения электрическим током:

- не подключать к электрической сети и не отключать от нее компьютерное оборудование, оргтехнику, приборы мокрыми или влажными руками;

- соблюдать последовательность включения и выключения компьютера, оргтехники, ЭСО;
- не располагать на оборудовании бумагу, вещи, иные предметы,
- не оставлять включенными в электрическую сеть без присмотра компьютерное оборудование, мультимедийный проектор, принтер, иную оргтехнику.

3.11. Эксплуатировать дуговую или ртутно-кварцевую лампу следует только в кожухе.

3.12. При выполнении экспериментальных работ на установление теплового баланса, воду следует нагревать до 70 градусов.

3.13. В процессе выполнения должностных обязанностей строго соблюдать данную инструкцию по охране труда, быть внимательным к обучающимся, не отвлекаться, строго следить за соблюдением санитарно-гигиенических правил в кабинете физики.

#### **4. Требования безопасности для лаборанта кабинета физики в аварийных ситуациях**

4.1. В случае опасности, загорания или пожара в кабинете физики или лаборантской лаборанту необходимо:

- сообщить администрации, директору;
- сообщить в службу МЧС, телефон 101;
- принять меры по эвакуации обучающихся из помещения;
- отключить электросеть.

Электропроводку под напряжением необходимо тушить только углекислотным огнетушителем, а обесточенную электропроводку можно тушить песком, водой или другими видами огнетушителей.

4.2. В случае обнаружения неисправности прибора или оборудования в процессе выполнения работы, заменяет его на запасной исправный.

4.3. Лаборант кабинета физики сообщает директору школы о каждом несчастном случае, организовывает оказание первой медицинской помощи пострадавшему.

4.4. В случае получения травмы позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, обратиться за медицинской помощью в медпункт общеобразовательной организации и поставить в известность об этом директора школы (при отсутствии – иное должностное лицо).

4.5. В случае получения травмы учениками оказать пострадавшему первую помощь, вызвать школьную медсестру (или доставить в медпункт), в случае необходимости, вызвать «скорую медицинскую помощь», доложить о случившемся директору школы (при отсутствии – иному должностному лицу).

4.6. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, террористического акта действовать в соответствии с Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

#### **5. Требования безопасности для лаборанта кабинета физики по окончании работы**

5.1. Лаборант кабинета физики проверяет сохранность, исправность оборудования после выполнения каждой лабораторной или практической работы.

5.2. Лаборант собирает оборудование с рабочих мест обучающихся сразу после окончания каждой лабораторной работы.

5.3. Лаборант кабинета физики следит, чтобы обучающиеся привели своё рабочее место на столе в порядок и покинули кабинет сразу после окончания урока.

5.4. Лаборант не допускает выноса обучающимися оборудования из класса и перемещения его с одного рабочего стола на другой без разрешения на то учителя.

5.5. Следит за правильным и окончательным отключением электроприборов.

5.6. О недостатках, обнаруженных в работе, сразу же сообщает учителю физики, директору школы.

*Инструкцию разработал  
Специалист по охране труда*



/Ярошевич О.Ю./

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Школа № 3» города Алушта**

СОГЛАСОВАНО

с профсоюзным комитетом  
МОУ «Школа № 3» г.Алушта  
Председатель ПК  
Глушкова О.В./  
Протокол № 88 от 17.05.2021



УТВЕРЖДЕНО

Директор МОУ «Школа № 3»  
г.Алушта  
/Калиброва Л.В./



Приказ № 140 от 19.05.2021

**Инструкция  
по охране труда для лаборанта кабинета химии  
ИОТ-2.14.1.-2021**

**Срок действия: до 01.06.2026 г.**

## **1. Общие положения инструкции для лаборанта кабинета химии**

1.1. Данная инструкция предназначена для лаборанта кабинета химии школы. Рабочим местом лаборанта кабинета химии являются лаборантская и учебный кабинет.

1.2. К работе лаборанта кабинета химии допускаются лица, достигшие совершеннолетия, прошедшие медицинский осмотр, изучившие должностную инструкцию лаборанта кабинета химии и пригодны к работе в данной сфере: знание названий, формул веществ, их химические свойства и вредное воздействие на организм.

1.3. Перед работой лаборант кабинета химии проходит вводный инструктаж и инструктаж лаборанта по охране труда во время работы учебных занятий и выполнения практических работ, о чём делается запись в соответствующих журналах учёта проведения инструктажей по вопросам охраны труда.

1.4. Лаборант соблюдает требования данной инструкции, а также инструкцию при проведении демонстрационных опытов по химии при оказании помощи учителю в организации демонстрации опытов.

1.5. Лаборант кабинета химии должен иметь спец. одежду: халат (х/б), резиновые перчатки, защитные очки.

1.6. Лаборант поддерживает чистоту и порядок в кабинете химии и лаборантской. Вместе с учителем химии отвечает за безопасность учебно-воспитательного процесса в кабинете и лаборантской химии.

### **1.7. Опасные и вредные факторы при работе в лаборантской:**

- работа с кислотами и щелочами;
- нагревательными приборами;
- легковоспламеняющимися и вредными веществами и газами;
- работа с органическими веществами (фенол, бензол, нитробензол);
- стеклянной посудой.

Эти факторы могут вызвать вредное воздействие на организм: ожоги кислотой, щелочью; термические ожоги; порезы стеклом; отравление газами и органическими веществами.

1.8. Лаборант кабинета химии оказывает первую помощь пострадавшему от вредного воздействия. Соблюдает правила личной гигиены.

1.10. Лаборант, который допустил невыполнение или нарушение настоящей инструкции по охране труда, привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с Уставом общеобразовательной организации, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым законодательством Российской Федерации и, при необходимости, подвергнется внеочередной проверке знаний установленных норм и правил охраны труда.

1.11. Лаборант кабинета химии должен пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим, знать порядок действий при возникновении пожара или иной ЧС и эвакуации.

## **2. Требования безопасности перед началом работы лаборанта химии**

2.1. Лаборант кабинета химии начинает рабочий день в 8-00 ч. Перед началом учебных занятий лаборант кабинета химии проверяет:

- наличие и исправность оборудования;
- соответствие кабинета и лаборатории санитарно-гигиеническим требованиям;
- соответствие этикеток на склянках с реактивами;
- исправность электросети, вытяжного шкафа;
- наличие аптечки с медикаментами, огнетушителя и т.д.

2.2. При отсутствии или неисправности оборудования; наличия опасных и вредных факторов, немедленно сообщить учителю химии.

2.3. Перед началом работы лаборанту необходимо включить полностью освещение в кабинете химии и убедиться в исправной работе всех светильников. Наименьшая освещенность рабочего места должна составлять при люминесцентных лампах – не менее 300 лк (20 Вт/кв.м).



2.4. Удостовериться, что коммутационные коробки закрыты, электрические розетки и выключатели без повреждений (трещин и сколов), а также без оголенных контактов.

2.5. Лаборанту кабинета химии запрещается самостоятельно устранять выявленные нарушения электробезопасности.

2.6. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения и срока их пригодности, в наличии аптечки первой помощи и укомплектованности всеми необходимыми медикаментами.

2.7. Удостовериться, что температура воздуха в помещении соответствует требуемым санитарным нормам.

2.8. Проконтролировать наличие и исправное состояние наглядных пособий.

2.9. Не допустить начала работ обучающимися в случае выявления несоответствия их рабочих мест установленным в представленном разделе требованиям, а также при невозможности выполнить указанные в данном разделе подготовительные к работе действия.

2.10. При обнаружении недостатков в работе оборудования или поломок мебели сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной работе (завхозу) и не использовать данное оборудование и мебель в помещении до полного устранения всех выявленных недостатков.

### **3. Требования безопасности во время работы лаборанта кабинета химии**

3.1. Все работы в кабинете химии начинаются только с разрешения учителя и под его контролем.

3.2. Лаборант кабинета химии соблюдает правила безопасной организации труда; имеет спец. одежду.

3.3. Во время работы следует соблюдать порядок в помещении, не загромождать свое рабочее место и места обучающихся, эвакуационные выходы из учебного кабинета.

3.4. Лаборант кабинета химии следит за выполнением эксперимента обучающимися и в случае необходимости помогает им в выполнении работы.

3.5. Лаборант кабинета химии следит за соблюдением обучающимися правил безопасной работы.

3.6. Лаборант кабинета химии соблюдает правила безопасного обращения с:

- лабораторным оборудованием, посудой;
- щелочами и кислотами;
- легковоспламеняющимися и вредными веществами.

3.7. Лаборант кабинета химии не допускает присутствия посторонних лиц в кабинете химии во время урока и в лаборантской.

3.8. Соблюдать меры безопасности от поражения электрическим током:

- не подключать к электрической сети и не отключать от нее компьютерное оборудование, оргтехнику, приборы мокрыми или влажными руками;
- соблюдать последовательность включения и выключения компьютера, оргтехники, ЭСО;
- не располагать на оборудовании бумагу, вещи, иные предметы,
- не оставлять включенными в электрическую сеть без присмотра компьютерное оборудование, мультимедийный проектор, принтер, иную оргтехнику.

3.9. Не оставлять учеников в кабинете без контроля, усаживать за столы обучающихся следует в соответствии с их ростом.

3.10. В случае возникновения опасных факторов, лаборант кабинета химии немедленно сообщает учителю химии. Если необходимо, то и администрации школы.

3.11. В процессе выполнения должностных обязанностей строго соблюдать данную инструкцию по охране труда, быть внимательным к обучающимся, не отвлекаться, строго следить за соблюдением санитарно-гигиенических правил в кабинете химии.

### **4. Требования безопасности для лаборанта кабинета химии в аварийных ситуациях**

4.1. Признаки аварийной ситуации в кабинетах химии:

- появление резкого, неприятного запаха, дыма;

- отравление вредными газами;
- термические ожоги, порезы;
- ожоги кислотами и щелочами и др.;
- возникновение пожара;
- нарушение целостности электрооборудования.

Для предотвращения аварийных ситуаций соблюдать: правила эксплуатации оборудования и работы с вредными, легковоспламеняющимися, взрывоопасными веществами.

4.2. Лаборант кабинета химии помогает учителю химии оказывать первую медицинскую помощь; эвакуировать обучающихся из помещения. Обеспечивает дисциплину и порядок во время эвакуации.

4.3. При возникновении аварийных ситуаций в лаборантской кабинета химии:

- сообщить администрации, директору;
- сообщить пожарной охране по телефону 101;
- принять меры по эвакуации обучающихся из помещения;
- отключить электросеть.

4.4. В случае получения травмы позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, обратиться за медицинской помощью в медпункт общеобразовательной организации и поставить в известность об этом директора школы (при отсутствии – иное должностное лицо).

4.5. В случае получения травмы учениками оказать пострадавшему первую помощь, вызвать школьную медсестру (или доставить в медпункт), в случае необходимости, вызвать «скорую медицинскую помощь», доложить о случившемся директору школы (при отсутствии – иному должностному лицу).

4.6. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, террористического акта действовать в соответствии с Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновения ЧС террористического характера.

## **5. Требования безопасности по окончании работы в лаборантской кабинета химии**

5.1. Лаборант кабинета химии следит за сохранностью оборудования после выполнения эксперимента.

5.2. Лаборант кабинета химии собирает у обучающихся остатки растворов, реактивов и использованного раздаточного материала, помещает их в специальную посуду для последующей нейтрализации.

5.3. Лаборант кабинета химии отключает вытяжной шкаф, освещение; следит за уборкой лабораторных столов; проветривает кабинет и следит за его уборкой.

5.4. Лаборант кабинета химии моет лабораторное оборудование, посуду; химические реактивы убирает в шкаф для хранения.

5.5. Лаборант кабинета химии заканчивает работу в 15-00 ч.

5.6. Лаборант кабинета химии обеспечивает выполнение и соблюдение в лаборатории санитарно-гигиенических норм.

5.7. По окончании работ необходимо проверить наличие первичных средств пожаротушения. При окончании срока эксплуатации огнетушителя передать его лицу, ответственному за пожарную безопасность в школе, для последующей перезарядки. Установить в помещении новый огнетушитель.

5.8. Обо всех требующих внимания недостатках, замеченных во время работы, доложить учителю химии и заместителю директора по административно-хозяйственной работе школы (при отсутствии – иному должностному лицу).

*Инструкцию разработал  
Специалист по охране труда*

 /Ярошевич О.Ю./

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Школа № 3» города Алушта**

**СОГЛАСОВАНО**

с профсоюзным комитетом  
МОУ «Школа № 3» г.Алушта  
Председатель ПК  
Глушкова О.В./



Протокол № 3 от 17.05.2021

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МОУ «Школа № 3»  
г.Алушта  
/Калиброва Л.В./



Приказ № 140 от 19.05.2021

**Инструкция  
по охране труда для лаборанта в кабинете информатики  
ИОТ-2.14.2.-2021**

**Срок действия: до 01.06.2026 г.**

## 1. Общие требования безопасности

1.1. К работе лаборанта кабинета информатики допускаются лица, которые прошли инструктаж по охране труда, прошли медицинский осмотр, а также не имеют противопоказаний по состоянию своего здоровья.

1.2. Лаборант должен неукоснительно соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные в МОУ «Школа № 3» города Алушта режимы труда и отдыха.

1.3. При работе в кабинете информатики возможно воздействие на работника ряда следующих опасных и вредных производственных факторов:

- неблагоприятное воздействие на организм человека неионизирующих электромагнитных излучений мониторов;

- крайне опасное влияние на зрение визуальных эргономических параметров мониторов, выходящих за пределы оптимального диапазона;

- нарушение остроты зрения, вызванное недостаточной освещенностью в кабинете информатики;

- поражение электрическим током вследствие неисправного функционирования электрооборудования в кабинете информатики.

1.4. В кабинете информатики и информационно-коммуникационных технологий установлена, сложная, требующая осторожного и особо аккуратного обращения дорогая аппаратура: персональные компьютеры, принтер, роутер, а также другие электронные средства обучения. Неправильное обращение с аппаратурой, кабелями, мониторами, системными блоками способно вызвать тяжелые поражения электрическим током, привести к возгоранию аппаратуры.

1.5. Кабинет информатики должен быть обязательно укомплектован медицинской аптечкой с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств оказания первой помощи при получении травм или при плохом самочувствии.

1.6. При работе в кабинете информатики необходимо непременно следовать требованиям настоящей инструкции, правилам безопасности, знать точные места расположения первичных средств пожаротушения.

Кабинет информатики должен быть оснащен 2-мя исправными углекислотными огнетушителями.

1.7. При неправильном функционировании компьютерного оборудования и периферийных устройств необходимо немедленно прекратить работу и сообщить об этом своему руководителю.

1.8. В процессе работы с персональными компьютерами лаборант кабинета информатики обязан соблюдать установленный порядок проведения работ, правила личной гигиены, а также содержать в чистоте свое рабочее место.

1.9. Лица, допустившие невыполнение или нарушение настоящей инструкции, будут привлечены к ответственности, кроме того, с сотрудником проводится внеплановый инструктаж по охране труда на рабочем месте.

## 2. Требования безопасности перед началом работы лаборанта кабинета информатики

2.1. Лаборанту требуется полностью включить освещение в кабинете информатики, убедиться в исправном функционировании светильников. Наименьшая освещенность в кабинете должна превышать 300 лк (20 Вт/кв. м) при люминесцентных лампах.

2.2. Необходимо убедиться в исправной работе электрооборудования кабинета: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру; коммутационные коробки должны обязательно закрываться крышками; на корпусах и крышках выключателей и розеток не допускается наличие трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.3. Следует удостовериться в правильной расстановке мебели в кабинете информатики.

- 2.4. Важно проверить отсутствие видимых повреждений рабочего места и оборудования.
- 2.5. Нужно тщательно проветрить кабинет информатики и убедиться, чтобы температура воздуха в помещении была в пределах 19-21 градуса, относительная влажность воздуха должна находиться в диапазоне от 55-ти до 62-х процентов.
- 2.6. Требуется убедиться в наличии защитного заземления имеющегося оборудования, а также закрытости системных блоков, плотного подключения вилок к разъемам монитора и системного блока.
- 2.7. По просьбе учителя лаборант должен загрузить сервер, включить персональные компьютеры, сетевое оборудование, осуществить проверку стабильности и четкости изображения на экранах, наличия стабильного подключения Интернет.
- 2.8. Во время работы ПК монитор является источником повышенного электромагнитного излучения, которое при работе вблизи экрана неблагоприятно действует на зрение, вызывает усталость и снижение работоспособности. Следовательно, нужно работать с компьютером на расстоянии 60-70 см, допустимо не меньше 50-ти сантиметров, соблюдая правильную осанку, не сутулясь, не наклоняясь, использующим очки для постоянного ношения — в очках.
- 2.9. Лаборанту необходимо следить за состоянием зелёных насаждений в классе информатики, выполнять периодическую влажную уборку рабочих мест.
- 2.10. Нельзя осуществлять работу в кабинете при недостаточном освещении, запыленности мониторов, либо при плохом самочувствии.

### **3. Требования безопасности во время работы лаборанта в кабинете информатики**

- 3.1. Не рекомендуется допускать занятия за одним компьютером 2-х и более обучающихся.
- 3.2. При работающем компьютере расстояние от глаз до экрана должно составлять 60-70 сантиметров, уровень глаз должен приходиться на центр экрана или на 2/3 его высоты.
- 3.3. Надо следить за тем, чтобы изображение на экранах мониторов было стабильным, ясным и предельно четким, не имело никаких мерцаний символов и фона, на экранах не должно быть бликов и отражений светильников, окон и прочих окружающих предметов.
- 3.4. Продолжительность работы с компьютерами не должна превышать:
- для обучающихся 5 классов - 15-ти минут;
  - для обучающихся 6-7 классов - 20-ти минут;
  - для обучающихся 8-9 классов - 25-ти минут;
  - для обучающихся 10-11 классов при двух уроках подряд: на первом из них - 30-ти минут, на втором - 20-ти минут, после чего важно сделать небольшой перерыв не менее десяти минут для выполнения специальных упражнений, которые способны снять накопившееся зрительное утомление.
- 3.5. Во время практических занятий ежедневная длительность работы за компьютерами не может быть больше 3-х часов для обучающихся старше 16 лет и 2-х часов для обучающихся моложе 16 лет с обязательным проведением специальной гимнастики для глаз через каждые 20-25 минут работы и физических упражнений через каждые 45 минут во время перерывов.
- 3.6. Занятия в кружках с использованием компьютеров должны проводиться не ранее, чем через один час после окончания учебных занятий в школе, не чаще двух раз в неделю общей продолжительностью: для обучающихся 5-х классов - не более 1 часа, для обучающихся 6-х классов и старше - до полутора часов.
- 3.7. Крайне не рекомендуется использовать в кабинете информатики для написания необходимой информации меловую доску.
- 3.8. С целью обеспечения надлежащей естественной освещенности в кабинете не следует расставлять на подоконниках цветы.

3.9. Все используемые в кабинете информатики демонстрационные электроприборы, мультимедийный проектор, интерактивная доска должны быть в исправном состоянии и иметь заземление.

3.10. Стекла окон в кабинете информатики должны очищаться от пыли, а также должна производиться периодическая очистка светильников не реже двух раз в год.

3.11. При открывании окон рамы необходимо фиксировать в открытом положении крючками. При открывании фрамуг обязательно должны иметься особые ограничители.

3.12. На клавиши требуется нажимать плавно, не допуская резких ударов. Работать на клавиатуре следует только чистыми руками.

3.13. Ни в коем случае не пытайтесь самостоятельно устранить возникшие неисправности в работе компьютерного и периферийного оборудования.

3.14. В кабинете информатики категорически запрещается:

- трогать разъемы соединительных кабелей;
- прикасаться к питающим проводам и устройствам заземления;
- трогать экран, заднюю сторону монитора и системного блока;
- класть предметы на монитор и системный блок;
- работать во влажной одежде, либо мокрыми руками.

3.15. Не позволять обучающимся включать без разрешения учителя персональные компьютеры, принтеры, сканеры, мультимедийный проектор, ксерокс и другие периферийные устройства.

3.16. Не позволять обучающимся открывать распределительный щиток, самим включать или выключать электросеть компьютерного класса.

3.17. Следить за выполнением обучающимися правил и инструкций по охране и гигиене труда, соблюдать инструкцию по охране труда для лаборанта кабинета информатики и ИКТ.

3.18. Необходимо не реже одного раза в месяц проводить очистку системных блоков компьютеров от пыли, очищать поверхность клавиатуры от грязи, не реже одного раза в день протирать экраны мониторов, клавиатуры специальными спиртосодержащими салфетками.

3.19. Требуется проверять климатическое состояние кабинета информатики и ИКТ, в обязательном порядке проветривать кабинет информатики.

#### **4. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

4.1. При поражении электрическим током в кабинете информатики стоит немедленно отключить компьютеры общим рубильником, оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости экстренно отправить его в ближайшее лечебное учреждение, а также сообщить об этом инциденте администрации и медсестре общеобразовательной организации.

4.2. В случае возгорания компьютерной аппаратуры быстро отключить электропитание кабинета, помочь учителю информатики произвести эвакуацию обучающихся из класса, позвонить по телефону 101, сообщить о пожаре администрации общеобразовательной организации и в ближайшую пожарную часть, приступить к тушению очага возгорания с помощью имеющихся первичных средств пожаротушения.

4.3. При прорыве системы отопления нужно незамедлительно удалить обучающихся из кабинета информатики, перекрыть задвижки в тепловом узле здания и вызвать слесаря-сантехника.

4.4. При получении травмы следует оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации школы, медицинской сестре, при необходимости осуществить отправку пострадавшего в ближайшее медицинское учреждение.

4.5. В случае появления неисправности в функционировании компьютера надо произвести его выключение и передать сообщение об этом учителю информатики.

4.6. О каждом несчастном случае, произошедшем в компьютерном классе, пострадавший или очевидец обязаны немедленно сообщить администрации общеобразовательной организации.

## **5. Требования безопасности по окончании работы лаборанта**

5.1. Лаборанту компьютерного класса, согласно данной инструкции по охране труда для лаборанта в кабинете информатики и вычислительной техники, требуется проследить, чтобы были выключены все компьютеры, отключено питание электрооборудования кабинета.

5.2. Рабочие места должны быть приведены в полный порядок.

5.3. Важно тщательно проветрить помещение и провести влажную уборку от пыли.

5.4. Необходимо закрыть все окна, фрамуги, осуществить выключение света.

5.5. Обо всех обнаруженных недостатках, возникших во время работы, сообщите учителю информатики или заместителю директора школы по административно-хозяйственной части.

5.6. Следует обязательно известить учителя информатики об окончании рабочего дня.

*Инструкцию разработал  
Специалист по охране труда*

 /Ярошевич О.Ю./

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Школа № 3» города Алушта

СОГЛАСОВАНО

с профсоюзным комитетом  
МОУ «Школа № 3» г.Алушта  
Председатель ПК  
Глушкова О.В./



Протокол № 3 от 17.05.2021

УТВЕРЖДЕНО

Директор МОУ «Школа № 3»  
г.Алушта  
/Калиброва Л.В./



Приказ № 140 от 19.05.2021

**Инструкция**  
**по охране труда для лаборанта кабинета биологии**  
**ИОТ-2.14.3.-2021**

Срок действия: до 01.06.2026 г.



## **1. Общие положения инструкции лаборанта кабинета биологии**

1.1. Рабочим местом лаборанта кабинета биологии является лаборантская, учебный кабинет, пришкольный участок.

1.2. Лаборантом кабинета биологии могут работать лица, достигшие совершеннолетия. Лаборант кабинета биологии при приёме на работу должен пройти вводный инструктаж и инструктаж лаборанта по охране труда во время учебных занятий и выполнения практических работ, о чём делается запись в соответствующих журналах учёта проведения инструктажей по вопросам охраны труда.

1.3. Лаборантом кабинета биологии могут работать лица, прошедшие медицинский осмотр (флюорографию) и пригодны к работе в данной сфере. После получения допуска к работе лаборант обязан получить спецодежду: халат х/б (белый или другого нейтрального цвета), резиновые перчатки.

1.4. Лаборант кабинета биологии соблюдает требования санитарных норм и правил личной гигиены, выполняет правила и требования данной инструкции, соблюдает инструкцию по охране труда в кабинете биологии общеобразовательной организации.

### **1.5. Опасности в работе лаборанта кабинета биологии:**

- а) химические ожоги при попадании на кожу и в глаза растворов кислот, щелочей;
- б) термические ожоги при небрежном обращении с нагревательными приборами;
- в) отравления вредными химическими веществами;
- г) отравление ядовитыми веществами грибов и ядовитыми растениями;
- д) заражение инфекционными бактериями при обращении с живыми объектами (животными, растениями);
- е) аллергические реакции организма на химические вещества, растения, животные, книжную пыль;
- ж) уколы и порезы рук при небрежном обращении с лабораторной посудой, режущим и колющим инструментом, с/х инвентарём.

1.6. Лаборант, который допустил невыполнение или нарушение настоящей инструкции по охране труда, привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с Уставом общеобразовательной организации, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым законодательством Российской Федерации и, при необходимости, подвергнется внеочередной проверке знаний установленных норм и правил охраны труда.

1.7. Сотрудник должен пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим, знать порядок действий при возникновении пожара или иной ЧС и эвакуации.

## **2. Требования безопасности перед началом работы лаборанта кабинета биологии**

2.1. Лаборант кабинета биологии приходит за 25-30 минут до начала работы.

2.2. Лаборант кабинета биологии до прихода учителя проверяет исправность ученических рабочих мест и лабораторного оборудования, электросети (розетки, свет).

2.3. Лаборанту запрещается самостоятельно устранять выявленные нарушения электробезопасности.

2.4. Сотруднику необходимо удостовериться, что температура воздуха в помещении соответствует требуемым санитарным нормам.

2.5. Лаборант кабинета биологии проверяет наличие и исправность индивидуальных средств защиты.

2.6. Лаборант кабинета биологии проверяет наличие химических реактивов и проверяет их соответствие, наличие этикеток на склянках.

2.7. Лаборант кабинета биологии проверяет герметичность влажных препаратов.

2.8. Лаборант кабинета биологии проверяет наличие медикаментов в аптечке.

2.9. Лаборант кабинета биологии до начала урока сообщает учителю биологии об отсутствии необходимых химических реактивов, наглядных пособий, раздаточного материала; о

выявленных неисправностях лабораторного оборудования, устройств, приспособлений, инструмента, средств защиты.

2.10. При обнаружении недостатков в работе оборудования или поломок мебели сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной работе (завхозу) и не использовать данное оборудование и мебель в помещении до полного устранения всех выявленных недостатков.

### **3. Требования безопасности для лаборанта во время работы в кабинете биологии**

3.1. Лаборант кабинета биологии согласует свои действия по работе с учителем биологии.

3.2. Лаборант кабинета биологии соблюдает требования в отношении спецодежды на рабочем месте.

3.3. Лаборант кабинета биологии выполняет все требования санитарных норм и правил личной гигиены.

3.4. Лаборант кабинета биологии оказывает помощь учителю в проведении уроков, внеклассных занятий. Он присутствует на уроках или находится в это время в лаборантской.

3.5. Лаборант кабинета биологии ежедневно проверяет состояние рабочих мест обучающихся.

3.6. Лаборанту кабинета биологии запрещено оставлять учеников в кабинете без контроля, усаживать за столы обучающихся следует в соответствии с их ростом.

3.7. Лаборант кабинета биологии ведёт хозяйство кабинета, содержит в образцовом состоянии все оснащение.

3.8. Лаборант кабинета биологии проводит профилактику и текущий ремонт пособий, осуществляет работу самообслуживания кабинета (этикетки, комплекты раздаточного материала, пособия); ведёт документацию.

3.9. Лаборант кабинета биологии проводит своевременную инвентаризацию.

3.10. Лаборант кабинета биологии следит за чистотой в кабинете и лаборантской.

3.11. Лаборант кабинета биологии знает и соблюдает требования к работе с ядовитыми, горючими и химическими веществами.

3.12. Лаборант кабинета биологии умеет оказывать первую помощь пострадавшим. Следит за противопожарными средствами и инвентарём.

3.13. Лаборант кабинета биологии знает свойства химических растворов и грамотно обращается с ними.

3.14. Лаборант кабинета биологии следит за содержанием медицинской аптечки, за наличием нейтрализующих растворов, сливных сосудов для отработанных реактивов.

3.15. Помогая учителю биологии в проведении демонстрационных опытов, пользуется инструкцией по охране труда при проведении демонстрационных опытов по биологии для обучающихся школы.

3.16. Лаборант кабинета биологии уведомляет учителя биологии об условиях, при которых работа должна быть прекращена (технические, метеорологические, санитарно-гигиенические).

3.17. Лаборант кабинета биологии уведомляет учителя биологии о фактах нарушения во время лабораторных работ обучающимися.

3.18. Лаборант кабинета биологии уведомляет учителя биологии о несчастных случаях и внезапных заболеваниях, происшедших во время выполнения лабораторных работ обучающимися.

3.19. В процессе выполнения должностных обязанностей необходимо строго соблюдать данную инструкцию по охране труда, быть внимательным к обучающимся, не отвлекаться, строго следить за соблюдением санитарно-гигиенических правил в кабинете биологии.

### **4. Требования безопасности для лаборанта в аварийных ситуациях в кабинете биологии**

4.1. Признаки возможных аварийных ситуаций:

- появление резкого, неприятного запаха, вследствие разгерметизации влажных препаратов;
- возникновение пожара, вследствие небрежного обращения со спиртовкой и другими нагревательными приборами.

#### 4.2. Порядок действий лаборанта кабинета биологии в аварийных ситуациях, должностные обязанности и правила поведения:

- помогает учителю биологии эвакуировать обучающихся в безопасное место;
- в случае утечки запаха из-за повреждения влажных препаратов, лаборант кабинета биологии проветривает кабинет и помогает учителю в ликвидации пожара;
- знает и грамотно применяет средства пожаротушения;
- оказывает первую медицинскую помощь пострадавшим в аварийной ситуации;
- уведомляет учителя биологии - дежурный пост - дежурного администратора - директора школы об аварийной ситуации в кабинете биологии.

4.3. При возникновении неполадок в работе электрооборудования, появлении искр, дыма и запаха гари незамедлительно отключить оборудование от электрической сети и доложить об этом заместителю директора по административно-хозяйственной работе (завхозу). Работу можно продолжать только после устранения возникших неполадок.

4.4. В случае получения травмы позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, обратиться за медицинской помощью в медпункт общеобразовательной организации и поставить в известность об этом директора школы (при отсутствии – иное должностное лицо).

4.5. В случае получения травмы учениками оказать пострадавшему первую помощь, вызвать школьную медсестру (или доставить в медпункт), в случае необходимости, вызвать «скорую медицинскую помощь», доложить о случившемся директору школы (при отсутствии – иному должностному лицу).

4.6. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, террористического акта действовать в соответствии с Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

### **5. Требования безопасности для лаборанта по окончании работы в кабинете биологии**

5.1. Лаборант кабинета биологии собирает по окончании лабораторных работ у обучающихся лабораторное оборудование, химические реактивы, раздаточный материал на хранение; проверяет их исправность и количество.

5.2. Лаборант кабинета биологии помещает использованный в работе и отработанный материал и химические реактивы в специальную тару для отходов и по необходимости, нейтрализации.

5.3. Лаборант кабинета биологии уведомляет учителя биологии обо всех недостатках, обнаруженных в процессе работы (разбитой лаборантской посуде, поломках и т.д.).

5.4. Лаборант кабинета биологии проверяет состояние рабочих мест обучающихся по окончании эксперимента.

5.5. Лаборант кабинета биологии выполняет сам и обеспечивает контроль обучающихся по соблюдению требований санитарных норм и правил личной гигиены по окончании лабораторной и практической работ.

*Инструкцию разработал  
Специалист по охране труда*

 /Ярошевич О.Ю./

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Школа № 3» города Алушта**

**СОГЛАСОВАНО**

с профсоюзным комитетом  
МОУ «Школа № 3» г.Алушта  
Председатель ПК  
Глушкова О.В./  
Протокол № 3 от 17.05.2021



**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МОУ «Школа № 3»  
г.Алушта  
/Калиброва Л.В./



Приказ № 140 от 19.05.2021

**Инструкция  
по охране труда для делопроизводителя  
ИОТ-2.15-2021**

**Срок действия: до 01.06.2026 г.**

## **1. Общие требования охраны труда делопроизводителя**

1.1. Настоящая инструкция по охране труда разработана в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации № 12-1077 от 25 августа 2015 года «Рекомендации по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными нормативно правовыми актами по охране труда.

1.2. Настоящая инструкция устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы делопроизводителя МОУ «Школа № 3» города Алушта (далее-школа), а также порядок его действий и требования по охране труда в аварийных ситуациях.

1.3. К самостоятельной работе делопроизводителем допускаются лица, которым исполнилось 18 лет, прошедшие соответствующую подготовку, необходимый инструктаж, изучившие настоящую инструкцию, прошедшие соответствующую проверку знаний по охране труда и технике безопасности в организации, а также медицинский осмотр, не имеющие каких-либо противопоказаний по состоянию своего здоровья.

1.4. При работе делопроизводителем работник обязан систематически соблюдать утвержденные правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха, требования данной инструкции.

1.5. Делопроизводитель школы должен выполнять только те операции, которые поручены непосредственно руководителем, соответствуют положениям должностной инструкции и соответствуют нормам безопасности труда.

1.6. При работе делопроизводителем на сотрудника могут воздействовать следующие опасные и вредные производственные факторы:

- нарушение остроты зрения при недостаточном освещении рабочего места, а также утомление глаз при долгой работе с документами и персональным компьютером;
- ионизирующие, неионизирующие излучения и электромагнитные поля при работе с персональным компьютером, принтером, ксероксом, сканером и другими периферийными устройствами;
- удары электрического тока при использовании поврежденной или вышедшей из строя компьютерной техники, периферийных устройств, бытовых приборов, электророзеток и выключателей;
- эмоциональное напряжение;
- недостаточная освещенность рабочей зоны.

1.7. Делопроизводитель в целях выполнения требований охраны труда должен:

- иметь четкое представление об опасных и вредных факторах, связанных с выполнением работ и знать основные способы защиты от их воздействия;
- заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности окружающих в процессе выполнения работ либо во время нахождения на территории школы;
- знать требования электро- и пожаробезопасности при выполнении работ и уметь пользоваться средствами пожаротушения;
- уметь оказывать первую помощь пострадавшему;
- выполнять режимы труда и отдыха, установленные в общеобразовательной организации;
- знать санитарно-гигиенические условия труда и соблюдать требования производственной санитарии;
- не применять неисправное оборудование;
- не производить ремонт оборудования самостоятельно;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктажи по охране труда, предварительные и периодические медицинские осмотры;
- содержать рабочее место в чистоте, не допускать его загромождения;
- не допускать на рабочее место посторонних лиц;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, трудовую дисциплину, а также правила поведения на территории и в помещениях общеобразовательной организации. При передвижении по территории и в помещениях следует пользоваться только установленными проходами;
- соблюдать правила личной гигиены;
- немедленно сообщать заместителю директора по административно-хозяйственной работе обо всех неисправностях, обнаруженных в процессе работы, о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении своего здоровья.

1.8. Во время работы нужно быть внимательным, не отвлекаться посторонними делами и разговорами и не отвлекать других.

1.9. Не допускается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или на территории.

1.10. Делопроизводитель обязан неукоснительно соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств тушения пожара и имеющиеся планы экстренной эвакуации при возникновении пожара.

1.11. О произошедшем несчастном случае делопроизводитель должен немедленно сообщить администрации общеобразовательной организации. При неисправной работе оборудования сразу прекратить свою деятельность и уведомить об этом администрацию общеобразовательной организации.

1.12. В процессе работы делопроизводитель общеобразовательной организации обязан соблюдать правила личной гигиены, а также систематически содержать в чистоте и порядке свое рабочее место.

1.13. Делопроизводитель, который допустил невыполнение или нарушение настоящей инструкции, в обязательном порядке привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, в случае необходимости, подвергается внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

1.14. Делопроизводитель школы должен пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим, знать порядок действий при возникновении пожара или иной ЧС и эвакуации.

1.15. О замеченных случаях нарушения требований безопасности на рабочем месте, неисправностях оборудования, приспособлений и инструмента делопроизводитель общеобразовательной организации должен сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной работе и не приступать к работе до устранения неисправностей.

## **2. Требования охраны труда перед началом работы делопроизводителя**

2.1. Делопроизводитель общеобразовательной организации должен приходить на работу в чистой, опрятной одежде, перед началом работы тщательно вымыть руки.

2.2. Перед началом работы делопроизводитель должен полностью включить все освещение в помещении, достоверно убедиться в исправной и правильной работе светильников, при этом наименьшая освещенность рабочего места допускается: при люминесцентных лампах не менее 300 лк. (20 Вт/кв.м.).

2.3. Делопроизводитель обязан осуществить проветривание помещения и подготовку к

работе необходимых канцелярских принадлежностей, а также персонального компьютера, принтера, роутера и другого оборудования необходимого в работе.

2.4. Подготовить рабочее место, убрать посторонние предметы и все, что может препятствовать безопасному выполнению работ и создать дополнительную опасность, освободить проходы, проверить комплектность и исправность инвентаря, эффективность работы вентиляционных систем.

2.5. При использовании в своей деятельности персонального компьютера или ноутбука, принтера, ксерокса делопроизводитель должен убедиться в их исправности и целостности подводящих кабелей, электровилок.

2.6. Удостовериться, что коммутационные коробки закрыты, электрические розетки и выключатели без повреждений (трещин и сколов), а также без оголенных контактов.

2.7. Делопроизводителю запрещается самостоятельно устранять выявленные нарушения электробезопасности.

2.8. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения и срока их пригодности, в наличии аптечки первой помощи и укомплектованности всеми необходимыми медикаментами.

2.9. Удостовериться, что температура воздуха в помещении соответствует требуемым санитарным нормам.

2.10. При обнаружении недостатков в работе оборудования или поломок мебели сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной работе и не использовать данное оборудование и мебель в помещении до полного устранения всех выявленных недостатков.

### **3. Требования охраны труда во время работы делопроизводителя**

3.1. Во время работы нужно быть внимательным, не отвлекаться посторонними делами и разговорами и не отвлекать других, не использовать мобильный телефон.

3.2. Содержать рабочее место необходимо в чистоте, своевременно удалять с пола рассыпанные (разлитые) предметы, продукты, материалы, вещества.

3.3. Не допускается собирать мусор, осколки незащищенными руками, для этой цели следует использовать щетку и совок.

3.4. В случае открывания оконных рам, фрамуг для проветривания помещений необходимо фиксировать открытые рамы с помощью крючков, а фрамуги фиксировать на ограничители.

3.5. Во время работы делопроизводитель обязан строго выполнять последовательность работы с документами, которые установлены его должностными обязанностями.

3.6. Делопроизводитель должен обеспечить соблюдение порядка рабочего места, не допуская его загромождения посторонними предметами и ненужной документацией.

3.7. При недостаточном освещении рабочего места необходимо для дополнительного его освещения использовать настольную лампу.

3.8. При работе с применением персонального компьютера, принтера, ксерокса делопроизводитель обязан соблюдать меры безопасности от поражения электрическим током:

- не подключать к электрической сети и не отключать от неё технику мокрыми и влажными руками;
- не доставать замятую бумагу из принтера и ксерокса при включенном электропитании.
- не открывать и не производить чистку принтера, ксерокса при включенном электропитании.
- не работать на ксероксе без закрытой крышки.

3.9. При деятельности с использованием персонального компьютера, принтера, ксерокса работник должен руководствоваться «Инструкцией по охране труда при работе с компьютером, принтером, ксероксом и другой оргтехникой».

3.10. Работая с оргтехникой, ЭСО соблюдать меры предосторожности от поражения электричеством:

- не включать в электрическую сеть и не отключать от нее оборудование мокрыми или влажными руками;
- соблюдать порядок подключения и отключения компьютера, принтера, оргтехники, ЭСО;
- не оставлять подключенное к электропитанию оборудование без контроля.

3.11. Для поддержания здорового микроклимата сотруднику следует через каждые два часа работы проводить проветривание помещения.

3.12. При долгой работе с документацией, на персональном компьютере или ксероксе, с целью снижения утомления зрительного аппарата и устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, для предотвращения утомления организма, через каждый час непрерывной работы делопроизводителю рекомендуется делать небольшой перерыв на 10-15 минут, во время которого следует выполнять простой комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы и физкультурные минутки.

3.13. Не использовать в помещении кабинета делопроизводителя школы электронагревательные приборы: кипятильники, плитки, электрочайники, плойки, несертифицированные удлинители и т.д.

3.14. Не использовать для сидения и (или) в виде подставки случайные предметы и оборудование.

3.15. Соблюдать правила по охране труда для делопроизводителя школы и противопожарной безопасности.

3.16. В процессе выполнения должностных обязанностей строго соблюдать данную инструкцию по охране труда делопроизводителя, строго следить за соблюдением санитарно-гигиенических правил в рабочем кабинете.

3.17. При возникновении неисправностей в работе оборудования, опасной или аварийной ситуации прекратить работу и сообщить об этом заместителю директора по административно-хозяйственной работе (завхозу) или иному должностному лицу общеобразовательной организации.

#### **4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. Не начинать работу в случае плохого самочувствия или внезапной болезни.

4.2. При возникновении аварийных ситуаций (прорыве водопроводной системы или системы отопления) доложить о происшествии заместителю директора по административно-хозяйственной работе (при отсутствии – иному должностному лицу) и далее действовать согласно полученным указаниям.

4.3. В случае появления неисправности в работе персонального компьютера, принтера, ксерокса (посторонний шум, искрение, дым, запах гари) делопроизводитель должен незамедлительно отключить используемую технику от электрической сети и четко сообщить об этом администрации школы. Работу можно продолжать только после полного устранения возникшей проблемы с техникой.

4.4. При возникновении пожара делопроизводитель обязан оперативно передать информацию об этом администрации общеобразовательной организации и в ближайшую пожарную часть, затем приступить к тушению очага возгорания своими силами с помощью первичных средств тушения пожара.

4.5. При получении травмы данному сотруднику следует немедленно обратиться за медицинской помощью и сообщить о произошедшем случае администрации общеобразовательной организации.

4.6. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, террористического акта действовать в соответствии с Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

4.7. Делопроизводитель обязан известить непосредственно директора школы (при отсутствии, иное должностное лицо) о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся и работников школы, неисправности оборудования, инвентаря, средств



пожаротушения, а также нарушении настоящей инструкции.

#### **5. Требования охраны труда по окончании работы делопроизводителя**

5.1. После окончания работы сотруднику необходимо произвести отключение от электрической сети персонального компьютера, периферийных устройств, сетевого оборудования, тщательно очистить экран монитора салфеткой от пыли.

5.2. Работнику следует привести в порядок персональное рабочее место, убрать на столе, сложить в отведенные места для хранения документацию, канцелярские принадлежности.

5.3. Делопроизводитель должен осуществить проветривание помещения, закрытие окон, фрамуг и выключение всех осветительных приборов в кабинете.

5.4. Необходимо проверить наличие первичных средств пожаротушения. При окончании срока эксплуатации огнетушителя передать его лицу, ответственному за пожарную безопасность в школе, для последующей перезарядки. Установить в помещении новый огнетушитель.

5.5. Удостовериться в противопожарной безопасности помещения, выключить освещение и закрыть кабинет на ключ.

5.6. Обо всех требующих внимания недостатках, замеченных во время работы, доложить заместителю директора по административно-хозяйственной работе общеобразовательной организации (при отсутствии – иному должностному лицу).

*Инструкцию разработал  
Специалист по охране труда*



/Ярошевич О.Ю./

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Школа № 3» города Алушта

СОГЛАСОВАНО

с профсоюзным комитетом  
МОУ «Школа № 3» г.Алушта  
Председатель ПК  
Глушкова О.В./



Протокол № 3 от 17.05.2021

УТВЕРЖДЕНО

Директор МОУ «Школа № 3»  
г.Алушта  
/Калиброва Л.В./



Приказ № 140 от 19.05.2021

**Инструкция  
по охране труда для секретаря  
ИОТ-2.16-2021**

**Срок действия: до 01.06.2026 г.**

## **1. Общие требования безопасности и охраны труда для секретаря**

1.1. Настоящая инструкция устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы работника, выполняющего обязанности секретаря директора общеобразовательной организации, а также порядок его действий и требования по охране труда в аварийных ситуациях.

Рабочим местом секретаря школы является приемная директора МОУ «Школа № 3» города Алушта (далее-школа). Приемная оборудована компьютером, принтером, ксероксом, столом, стульями для приема посетителей, шкафами и сейфом для хранения трудовых книжек работников школы, личных дел педагогических работников, технического персонала и для хранения другой документации.

1.2. К работе секретаря-делопроизводителя допускаются лица, не моложе 18 лет, при наличии профессионального или среднего (высшего) образования, наличии медицинской книжки с допуском к работе.

1.3. Секретарь-машинистка регулярно, 1 раз в год, проходит обязательный медицинский профилактический осмотр.

1.4. Секретарь директора при приеме на работу должна пройти вводный инструктаж и инструктаж по охране труда для секретаря во время работы, что фиксируется в соответствующих журналах учёта проведения инструктажей по вопросам охраны труда и технике безопасности.

1.5. Секретарь общеобразовательной организации должен знать должностную инструкцию секретаря руководителя школы и строго соблюдать все ее положения, требования и правила.

1.6. Секретарь должен быть ознакомлен с уставом общеобразовательной организации, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором.

1.7. Основными вредными и опасными для здоровья факторами при работе секретаря в приемной директора являются:

### физические:

- повышенный уровень напряжения в электрической цепи, замыкание которой может пройти через тело работающего;
- повышенный уровень рентгеновского излучения;
- повышенный уровень ультрафиолетового излучения;
- повышенный уровень инфракрасного излучения;
- возможность поражения статическим электричеством;
- запыленность воздуха рабочего помещения;
- неравномерное распределение яркости в поле зрения;
- повышенный уровень пульсации светового потока;

### химические:

- повышенное содержание в воздухе углекислого газа, озона, аммиака, фенола, формальдегида и др;

### психофизиологические:

- напряжение зрительного анализатора;
- напряжение памяти;
- напряжение внимания;
- длительное статическое напряжение;
- относительно большой объем информации, обрабатываемый в единицу времени;
- монотонность труда;
- нерациональная организация рабочего места.

1.8. Секретарь в целях выполнения требований охраны труда должен:

- иметь четкое представление об опасных и вредных факторах, связанных с выполнением работ и знать основные способы защиты от их воздействия;
- заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности окружающих в процессе выполнения работ либо во время нахождения на территории школы;

- знать требования электро- и пожаробезопасности при выполнении работ и уметь пользоваться средствами пожаротушения;
- уметь оказывать первую помощь пострадавшему;
- выполнять режимы труда и отдыха, установленные в общеобразовательной организации;
- знать санитарно-гигиенические условия труда и соблюдать требования производственной санитарии;
- выполнять только ту работу, которая относится к должностным обязанностям и поручена непосредственно руководителем, при создании условий безопасного ее выполнения;
- не применять неисправные инструмент, приспособления, средства индивидуальной защиты;
- не производить ремонт оборудования самостоятельно;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктажи по охране труда, предварительные и периодические медицинские осмотры;
- содержать рабочее место в чистоте, не допускать его загромождения;
- не допускать на рабочее место посторонних лиц;
- соблюдать правила поведения на территории и в помещениях общеобразовательной организации. При передвижении по территории и в помещениях следует пользоваться только установленными проходами;
- соблюдать правила личной гигиены;
- немедленно сообщать заместителю директора по административно-хозяйственной работе обо всех неисправностях, обнаруженных в процессе работы, о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении своего здоровья.

1.9. Не допускается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или на территории.

1.10. О замеченных случаях нарушения требований безопасности на рабочем месте, неисправностях оборудования, приспособлений и инструмента рабочий должен сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной работе и не приступать к работе до устранения неисправностей.

1.11. Сотрудник, который допустил невыполнение или нарушение настоящей инструкции по охране труда для секретаря школы, привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым законодательством РФ и, при необходимости, подвергнется внеочередной проверке знаний установленных норм и правил охраны труда.

1.12. Секретарь должен пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим, знать порядок действий при возникновении пожара или иной ЧС и эвакуации.

## **2. Требования охраны труда для секретаря перед началом работы**

2.1. Перед началом работы секретарь проверяет целостность замков на дверях, шкафах, сейфе, целостность окон, визуально определяет исправность осветительных приборов, выключателей, электрической проводки, исправность оборудования.

2.2. Перед началом работы секретарю необходимо включить полностью освещение в рабочем кабинете и убедиться в исправной работе всех светильников. Наименьшая освещенность рабочего места должна составлять при люминесцентных лампах – не менее 300 лк (20 Вт/кв.м).

2.3. Подготовить рабочее место, убрать посторонние предметы и все, что может

препятствовать безопасному выполнению работ и создать дополнительную опасность, освободить проходы, проверить комплектность и исправность инвентаря, эффективность работы вентиляционных систем.

2.4. Удостовериться, что коммутационные коробки закрыты, электрические розетки и выключатели без повреждений (трещин и сколов), а также без оголенных контактов.

2.5. Секретарю запрещается:

- эксплуатация кабелей и проводов с поврежденной или утратившей защитные свойства за время эксплуатации изоляцией;
- оставлять под напряжением кабелей и провода с неизолированными проводниками;
- применение самодельных удлинителей, не отвечающих требованиям Правил устройства электроустановок к переносным электропроводам;
- применение для отопления помещения нестандартного (самодельного) электронагревательного оборудования или ламп накаливания;
- использование поврежденных розеток, соединительных коробок, выключателей, а также ламп, стекло которых имеет следы затемнения или выпячивания;
- подвешивание светильников непосредственно за токопроводящие провода, обертывание электроламп и светильников бумагой, тканью и другими горючими материалами, эксплуатация их со снятыми колпаками (светорассеивателями);
- использование электроаппаратуры и приборов в условиях, не отвечающих указаниям (рекомендациям) предприятий-изготовителей.

2.6. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения и срока их пригодности, в наличии аптечки первой помощи и укомплектованности всеми необходимыми медикаментами.

2.7. Провести осмотр санитарного состояния кабинета и проветрить его. Приготовить для работы требуемый материал и оборудование.

2.8. Провести проверку работоспособности ПК, удостовериться в исправности электрического оборудования, ЭСО, оргтехники в рабочем кабинете.

2.9. Убедиться в безопасности рабочего места, проверить на устойчивость и исправность мебель, убедиться в устойчивости находящихся в сгруппированном виде документов, а также проверить наличие в требуемом количестве и исправность канцелярских принадлежностей.

2.10. Удостовериться, что температура воздуха в помещении соответствует требуемым санитарным нормам.

2.11. При обнаружении недостатков в работе оборудования или поломок мебели сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной работе (завхозу) и не использовать данное оборудование и мебель в помещении до полного устранения всех выявленных недостатков.

2.12. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

### **3. Требования техники безопасности во время работы секретаря**

3.1. В течение рабочего времени, секретарь содержит своё рабочее место в приемной в чистоте и порядке.

3.2. Во время работы нужно быть внимательным, не отвлекаться посторонними делами и разговорами и не отвлекать других, не использовать мобильный телефон.

3.3. Во время работы нужно быть вежливым, вести себя спокойно и выдержанно, избегать конфликтных ситуаций, которые могут вызвать нервно-эмоциональное напряжение и отразиться на безопасности труда.

3.4. Во время работы за компьютером, с принтером и ксероксом секретарь соблюдает правила эксплуатации технологического оборудования. В процессе работы придерживается режимов труда и отдыха.

3.5. Выполняя работу, не допускает применения неисправного электрического освещения, не рабочего персонального компьютера, принтера, ксерокса, другого электрического

оборудования, находящегося в рабочем кабинете.

3.6. Ежедневная влажная уборка в приёмной директора проводится в отсутствие секретаря и обучающихся.

3.7. При выполнении своей работы секретарь соблюдает все санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.

3.8. В случае неисправности рабочего оборудования или отключения освещения секретарь прекращает свою работу и выключает всё оборудование.

3.9. Секретарю школы необходимо соблюдать меры безопасности от поражения электрическим током:

- не подключать к электрической сети и не отключать от нее компьютерное оборудование, оргтехнику, приборы мокрыми или влажными руками;
- соблюдать последовательность включения и выключения компьютера, оргтехники, ЭСО;
- не располагать на оборудовании бумагу, вещи, иные предметы,
- не оставлять включенными в электрическую сеть без присмотра компьютерное оборудование, мультимедийный проектор, принтер, иную оргтехнику.

3.10. Работая с оргтехникой, ЭСО необходимо соблюдать меры предосторожности от поражения электричеством:

- не включать в электрическую сеть и не отключать от нее оборудование мокрыми или влажными руками;
- соблюдать порядок подключения и отключения компьютера, принтера, оргтехники, ЭСО;
- не оставлять подключенное к электропитанию оборудование без контроля.

3.11. Не использовать в помещении кабинета электронагревательные приборы: кипятильники, плитки, электрочайники, плойки, несертифицированные удлинители и т.д.

3.12. Во время перерывов с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития позотонического утомления рекомендуется выполнять специальные комплексы физических упражнений.

3.13. Все работы на копировально-множительной технике должны выполняться в соответствии с инструкцией по эксплуатации.

3.14. Копировально-множительная техника должна быть снабжена гибким шнуром с исправной штепсельной вилкой; конструкция штепсельных вилок должна исключать возможность сочленения их с розетками, рассчитанными на другое напряжение.

3.15. Копировально-множительная техника, имеющая любые дефекты или неисправности, оказывающие влияние на безопасность труда, не должна допускаться к эксплуатации.

3.16. В процессе выполнения должностных обязанностей необходимо строго соблюдать данную инструкцию по охране труда и меры противопожарной безопасности.

3.17. В случае, когда во время работы произошел несчастный случай или работник почувствовал недомогание и ухудшение состояния здоровья, он сообщает об этом директору школы, инженеру по охране труда.

#### **4. Требования техники безопасности для секретаря в аварийных ситуациях**

4.1. При возникновении аварийных ситуаций в приемной секретарь обязан:

- сообщить администрации, директору;
- сообщить в службу пожарной охраны по тел. 101;
- принять неотложные меры по эвакуации обучающихся из помещения;
- отключить электрооборудование от электросети и по возможности вынести наиболее важную документацию.

4.2. Не начинать работу в случае плохого самочувствия или внезапной болезни.

4.3. При возникновении аварийных ситуаций (прорыве водопроводной системы или системы отопления) доложить о происшествии заместителю директора по административно-

хозяйственной работе (при отсутствии – иному должностному лицу) и далее действовать согласно полученным указаниям.

4.4. При возникновении неполадок в работе электрооборудования, появлении искр, дыма и запаха гари незамедлительно отключить оборудование от электрической сети и доложить об этом заместителю директора по административно-хозяйственной работе (завхозу). Работу можно продолжать только после устранения возникших неполадок.

4.5. В случае возникновения пожара необходимо в первую очередь эвакуировать сотрудников, посетителей, обучающихся из приёмной (руководствуясь планом эвакуации из помещения) в безопасное место, задействовать систему оповещения о пожаре, сообщить в пожарную службу по телефону 101, доложить администрации школы. При отсутствии явной угрозы жизни приступить к тушению очага возгорания при помощи первичных средств пожаротушения.

4.6. В случае получения травмы позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, обратиться за медицинской помощью в медпункт общеобразовательной организации и поставить в известность об этом директора школы (при отсутствии – иное должностное лицо).

4.7. В случае получения травмы оказать пострадавшему первую помощь, вызвать школьную медсестру (или доставить в медпункт), в случае необходимости, вызвать «скорую медицинскую помощь», доложить о случившемся директору школы (при отсутствии – иному должностному лицу).

4.8. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, террористического акта действовать в соответствии с Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

## **5. Требования безопасности по окончании работы секретаря.**

5.1. По окончании работы секретарь должен полностью отключить электрические приборы, персональный компьютер, принтер, отключить от электропитания электронные средства обучения (ЭСО).

5.2. Предохранить оборудование от пыли, убрать рабочее место от ненужных или использованных предметов. Проконтролировать вынос мусора из помещения.

5.3. После окончания работы обеспечивает соблюдение санитарных норм и соблюдает правила личной гигиены. Вымыть руки теплой водой с мылом или аналогичными по действию моющими средствами (не допускается применять для мытья не предназначенные для этого вещества).

5.4. Проверить наличие первичных средств пожаротушения. При окончании срока эксплуатации огнетушителя необходимо передать его лицу, ответственному за пожарную безопасность в школе, для последующей перезарядки. Установить в помещении новый огнетушитель.

5.5. Удостовериться в противопожарной безопасности помещения, проветрить помещение, закрыть окна, фрамуги, выключить освещение и закрыть кабинет на ключ.

5.6. Обо всех, требующих внимания, недостатках, замеченных во время работы, доложить заместителю директора по административно-хозяйственной работе (при отсутствии – иному должностному лицу).

*Инструкцию разработал  
Специалист по охране труда*

 /Ярошевич О.Ю./

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Школа № 3» города Алушта**

**СОГЛАСОВАНО**

с профсоюзным комитетом  
МОУ «Школа № 3» г.Алушта  
Председатель ПК  
Глушкова О.В./



Протокол № 3 от 17.05.2021

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МОУ «Школа № 3»  
г.Алушта  
/Калиброва Л.В./



Приказ № 140 от 19.05.2021

**Инструкция  
по охране труда  
для электромонтёра по ремонту и обслуживанию электрооборудования  
ИОТ-2.17.-2021**

**Срок действия: до 01.06.2026 г.**



Инструкция по охране труда для электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования подготовлена на основе СП 12-135-2003 «Безопасность труда в строительстве. Отраслевые типовые инструкции по охране труда», содержащего отраслевую типовую инструкцию по охране труда - ТИ РО 053-2003, с учетом требований действующих законодательных и нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, указанных в Приложении 1 и предназначена для электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования (далее - электромонтера) при выполнении им работ согласно профессии и квалификации.

## **1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА**

1.1. Электромонтеры, прошедшие соответствующую подготовку, имеющие III группу по электробезопасности и профессиональные навыки и не имеющие противопоказаний по возрасту по выполняемой работе, перед допуском к самостоятельной работе должны пройти:

- обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования) для признания годными к выполнению работ в порядке, установленном Минздравсоцразвития России;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда.

1.2. Электромонтеры обязаны соблюдать требования охраны труда для обеспечения защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов, связанных с характером работы:

- повышенное напряжение в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека;
- повышенная температура поверхностей оборудования;
- расположение рабочего места на значительной высоте;
- острые кромки, заусенцы и шероховатости на поверхности конструкций и оборудования;
- повышенное содержание в воздухе рабочей зоны пыли, а также вредных и пожароопасных веществ;
- движущиеся машины, механизмы и их части.

1.3. Для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий электромонтеры обязаны использовать предоставляемые работодателями бесплатно:

- комбинезоны хлопчатобумажные или костюмы из смешанных тканей;
- ботинки кожаные;
- рукавицы комбинированные или перчатки хлопчатобумажные или перчатки с полимерным покрытием;
- очки защитные.

На наружных работах зимой следует использовать предоставляемые дополнительно:

- костюмы на утепляющей прокладке или костюмы для защиты от пониженных температур из смешанной или шерстяной ткани;
- валенки с резиновым низом или ботинки кожаные утепленные с жестким подноском;
- перчатки с защитным покрытием, морозостойкие, с шерстяными вкладышами.

При нахождении на территории стройплощадки электромонтажники должны носить защитные каски.

1.4. Находясь на территории строительной (производственной) площадки, в производственных и бытовых помещениях, участках работ и рабочих местах, электромонтажники обязаны выполнять правила внутреннего распорядка, принятые в данной организации.

Допуск посторонних лиц, а также работников в нетрезвом состоянии на указанные места запрещается.

1.5. В процессе повседневной деятельности электромонтеры должны:

- применять в процессе работы инструмент по назначению, в соответствии с инструкциями заводов-изготовителей;
- выполнять только ту работу, которая поручена руководителем работ;
- поддерживать инструмент и оборудование в технически исправном состоянии, не допуская работу с неисправностями, при которых эксплуатация запрещена;
- быть внимательными во время работы и не допускать нарушений требований безопасности труда.

1.6. Электромонтеры обязаны немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о появлении острого профессионального заболевания (отравления).

## **2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ**

2.1. Перед началом работы электромонтер обязан:

- предъявить руководителю удостоверение о проверке знаний безопасных методов работ, получить задание и пройти инструктаж на рабочем месте по специфике выполняемых работ;
- надеть спецодежду и спецобувь установленного образца;
- при выполнении работ повышенной опасности ознакомиться с мероприятиями, обеспечивающими безопасное производство работ, и расписаться в наряде-допуске, выданном на поручаемую работу.

2.2. После получения задания у руководителя работ и ознакомления, в случае необходимости, с мероприятиями наряда-допуска электромонтеры обязаны:

- подготовить необходимые средства индивидуальной защиты, проверить их исправность;
- проверить рабочее место и подходы к нему на соответствие требованиям безопасности;
- подобрать инструмент, оборудование и технологическую оснастку, необходимые при выполнении работы, проверить их исправность и соответствие требованиям безопасности;
- ознакомиться с изменениями в схеме электроснабжения потребителей и текущими записями в оперативном журнале.

2.3. Электромонтеры не должны приступать к выполнению работ при следующих нарушениях требований безопасности:

- неисправностях технологической оснастки, приспособлений и инструмента, указанных в инструкциях заводов-изготовителей, при которых не допускается их применение;
- несвоевременном проведении очередных испытаний основных и дополнительных средств защиты или истечении срока их эксплуатации, установленного заводом-изготовителем;
- недостаточной освещенности или при загроможденности рабочего места;
- отсутствии или истечении срока действия наряда-допуска при работе в действующих электроустановках. Обнаруженные нарушения требований безопасности должны быть устранены собственными силами до начала работ, а при невозможности сделать это электромонтер обязан сообщить о них бригадиру или ответственному руководителю работ.

## **3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ**

3.1. Электромонтеры обязаны выполнять работы при соблюдении следующих требований безопасности:

- произвести необходимые отключения и принять меры, препятствующие подаче напряжения к месту работы вследствие ошибочного или самопроизвольного включения коммутационной аппаратуры;
- наложить заземление на токоведущие части;
- оградить рабочее место инвентарными ограждениями и вывесить предупреждающие плакаты;
- отключить при помощи коммутационных аппаратов или путем снятия предохранителей токоведущие части, на которых производится работа, или те, к которым прикасаются при выполнении работы, или оградить их во время работы изолирующими накладками (временными ограждениями);
- принять дополнительные меры, препятствующие ошибочной подаче напряжения к месту работы, при выполнении работы без применения переносных заземлений;
- на пусковых устройствах, а также на основаниях предохранителей вывесить плакаты «Не включать - работают люди!»;
- на временных ограждениях вывесить плакаты или нанести предупредительные надписи «Стой - опасно для жизни!»;
- проверку отсутствия напряжения производить в диэлектрических перчатках;
- зажимы переносного заземления накладывать на заземляемые токоведущие части при помощи изолированной штанги с применением диэлектрических перчаток;
- при производстве работ на токоведущих частях, находящихся под напряжением, пользоваться только сухими и чистыми изолирующими средствами, а также держать изолирующие средства за ручки-захваты не дальше ограничительного кольца.

3.2. Смену плавких вставок предохранителей при наличии рубильника следует производить при снятом напряжении. При невозможности снятия напряжения (на групповых щитках, сборках) смену плавких вставок предохранителей допускается производить под напряжением, но при отключенной нагрузке.

3.3. Смену плавких вставок предохранителей под напряжением электромонтер должен производить в защитных очках, диэлектрических перчатках, при помощи изолирующих клещей.

3.4. Перед пуском оборудования, временно отключенного по заявке неэлектротехнического персонала, следует осмотреть его, убедиться в готовности к приему напряжения и предупредить работающих на нем о предстоящем включении.

3.5. Присоединение и отсоединение переносных приборов, требующих разрыва электрических цепей, находящихся под напряжением, необходимо производить при полном снятии напряжения.

3.6. При выполнении работ на деревянных опорах воздушных линий электропередачи электромонтеру следует использовать когти и предохранительный пояс.

3.7. При выполнении работ во взрывоопасных помещениях электромонтерам не разрешается:

- ремонтировать электрооборудование и сети, находящиеся под напряжением;
- эксплуатировать электрооборудование при неисправном защитном заземлении;
- включать автоматически отключающуюся электроустановку без выяснения и устранения причин ее отключения;
- оставлять открытыми двери помещений и тамбуров, отделяющих взрывоопасные помещения от других;
- заменять перегоревшие электрические лампочки во взрывозащищенных светильниках лампами других типов или большей мощности;
- включать электроустановки без наличия аппаратов, отключающих электрическую цепь при ненормальных режимах работы;

- заменять защиту (тепловые элементы, предохранители, расцепители) электрооборудования защитой другого вида с другими номинальными параметрами, на которые данное оборудование не рассчитано.

3.8. При работе в электроустановках необходимо применять исправные электротехнические средства: как основные (изолирующие штанги, изолирующие и электроизмерительные клещи, указатели напряжения, диэлектрические перчатки), так и дополнительные (диэлектрические галоши, коврики, переносные заземляющие устройства, изолирующие подставки, оградительные подставки, оградительные устройства, плакаты и знаки безопасности).

3.9. Работы в условиях с повышенной опасностью следует осуществлять вдвоем в следующих случаях:

- с полным или частичным снятием напряжения, выполняемого с наложением заземлений (отсоединение и присоединение линий к отдельным электродвигателям, переключения на силовых трансформаторах, работы внутри распределительных устройств);
- без снятия напряжения, не требующего установки заземлений (электрические испытания, измерения, смена плавких вставок предохранителей и т.п.);
- с приставных лестниц и подмостей, а также там, где эти операции по местным условиям затруднены;
- на воздушных линиях электропередачи.

3.10. Измерение сопротивления изоляции мегаомметром следует осуществлять только на полностью обесточенной электроустановке. Перед измерением следует убедиться в отсутствии напряжения на испытываемом оборудовании.

3.11. При работах вблизи действующих крановых или тельферных троллей электромонтеры обязаны выполнять следующие требования:

- выключить троллеи и принять меры, устраняющие их случайное или ошибочное включение;
- заземлить и закоротить троллеи между собой;
- оградить изолирующими материалами (резиновыми ковриками, деревянными щитами) места возможного касания троллей в случае невозможности снятия напряжения. На ограждение повесить плакат «Опасно для жизни - напряжение 380 В!».

3.12. При обслуживании осветительных сетей электромонтеры обязаны выполнять следующие требования:

- замену предохранителей и перегоревших ламп новыми, ремонт осветительной арматуры и электропроводки осуществлять при снятом напряжении в сети и в светлое время суток;
- чистку арматуры и замену ламп, укрепленных на опорах, осуществлять после снятия напряжения и вдвоем с другим электромонтером;
- установку и проверку электросчетчиков, включенных через измерительные трансформаторы, проводить вдвоем с электромонтером, имеющим квалификационную группу по технике безопасности не ниже IV;
- при обслуживании светильников с автовышек или других перемещаемых средств подмащивания применять пояса предохранительные и диэлектрические перчатки.

3.13. При регулировке выключателей и разъединителей, соединенных с проводами, электромонтерам следует принять меры, предупреждающие возможность непредвиденного включения приводов посторонними лицами или их самопроизвольного включения.

3.14. Для проверки контактов масляных выключателей на одновременность включения, а также для освещения закрытых емкостей электромонтерам следует применять напряжение в электросети не выше 12 В.

3.15. В процессе работы электромонтерам запрещается:

- переставлять временные ограждения, снимать плакаты, заземления и проходить на территорию огражденных участков;

- применять указатель напряжений без повторной проверки после его падения;
- снимать ограждения выводов обмоток во время работы электродвигателя;
- пользоваться для заземления проводниками, не предназначенными для этой цели, а также присоединять заземление путем скрутки проводников;
- применять токоизмерительные клещи с вынесенным амперметром, а также нагибаться к амперметру при отсчете показаний во время работы с токоизмерительными клещами;
- прикасаться к приборам, сопротивлениям, проводам и измерительным трансформаторам во время измерений;
- производить измерения на воздушных линиях или троллеях стоя на лестнице;
- применять при обслуживании, а также ремонте электроустановок металлические лестницы;
- пользоваться при работе под напряжением ножовками, напильниками, металлическими метрами и т.п.;
- применять автотрансформаторы, дроссельные катушки и реостаты для получения понижающего напряжения;
- пользоваться стационарными светильниками в качестве ручных переносных ламп.

3.16. Для прохода на рабочее место электромонтеры должны использовать оборудование системы доступа (лестницы, трапы, мостики). При отсутствии ограждения рабочих мест на высоте электромонтеры обязаны применять предохранительные пояса с капроновым фалом.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ**

4.1. При возникновении загорания в электроустановке или опасности поражения окружающих электрическим током в результате обрыва кабеля (провода) или замыкания необходимо обесточить установку, принять участие в тушении пожара и сообщить об этом бригадиру или руководителю работ. Пламя следует тушить углекислотными огнетушителями, асбестовыми покрывалами и песком.

#### **5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ**

- 5.1. По окончании работы электромонтеры обязаны:
- передать сменщику информацию о состоянии обслуживаемого оборудования и электрических сетей и сделать запись в оперативном журнале;
  - убрать инструмент, приборы и средства индивидуальной защиты в отведенные для них места;
  - привести в порядок рабочее место;
  - убедиться в отсутствии очагов загорания;
  - о всех нарушениях требований безопасности и неисправностях сообщить бригадиру или ответственному руководителю работ.

*Инструкцию разработал  
Специалист по охране труда*

 /Ярошевич О.Ю./

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Школа № 3» города Алушта**

**СОГЛАСОВАНО**

с профсоюзным комитетом  
МОУ «Школа № 3» г.Алушта  
Председатель ПК  
Глушкова О.В./



Протокол № 3 от 17.05.2021

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МОУ «Школа № 3»  
г.Алушта  
/Калиброва Л.В./



Приказ № 140 от 19.05.2021

**Инструкция  
по охране труда для уборщика  
производственных и служебных помещений  
ИОТ-2.18.-2021**

**Срок действия: до 01.06.2026 г.**

## 1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами в области охраны труда и может быть дополнена иными требованиями применительно к конкретной должности или виду выполняемой работы с учетом специфики трудовых процессов и используемых оборудования, инструментов и материалов. Проверку и пересмотр инструкций по охране труда для работников организует работодатель не реже одного раза в 5 лет.

1.2. На уборщика помещений могут воздействовать опасные и вредные производственные факторы (повышенная запыленность воздуха рабочей зоны; повышенная температура поверхностей оборудования, воды; повышенная подвижность воздуха; повышенное значение напряжения в электрической цепи; острые кромки, заусенцы и неровности поверхностей оборудования, инвентаря, инструмента и приспособлений; химические факторы; физические перегрузки).

1.3. Уборщик помещений извещает своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого заболевания.

1.4. Уборщику помещений следует:

- оставлять верхнюю одежду, обувь, головной убор, личные вещи в гардеробной;
- перед началом работы в производственных помещениях надевать чистую санитарную одежду, подбирать волосы под колпак или косынку;
- работать в чистой санитарной одежде, менять ее по мере загрязнения;
- после посещения туалета мыть руки с мылом;
- не принимать пищу в производственных и складских помещениях.

1.5. В случае невыполнения положений настоящей инструкции работник несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Застегнуть одетую санитарную одежду на все пуговицы (завязать завязки), не допуская свисающих концов одежды. Не закалывать одежду булавками, иголками, не держать в карманах одежды острые, бьющиеся предметы.

2.2. Для безопасного выполнения уборочных работ проверить внешним осмотром:

- достаточность освещенности мест уборки;
- состояние полов и других убираемых поверхностей, отсутствие на них неогражденных проемов, открытых люков, трапов и т.п. При наличии на убираемых поверхностях опасных и вредных веществ (пролитых жиров, осколков стекла и т.п.) убрать их, соблюдая меры безопасности;
- устойчивость штабелей товаров и тары;
- наличие ограждений движущихся (вращающихся) частей и нагреваемых поверхностей оборудования;
- исправность вентиляей, кранов горячей и холодной воды.

2.3. Проверить наличие уборочного инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств, отсутствие в обтирочном материале и тряпках для мытья полов колющих и режущих предметов.

2.4. Перед включением водонагревателей и кипятильников убедиться в их исправности.

2.5. Обо всех обнаруженных неисправностях оборудования, инвентаря, электропроводки и других неполадках сообщить своему непосредственному руководителю и приступить к работе только после их устранения.

2.6. Перед выполнением уборочных работ на высоте выполнять требования

безопасности при работе на высоте.

2.7. Уборщик помещений должен знать и соблюдать следующие правила производственной санитарии:

- уборочный инвентарь складских и других помещений (тазы, ведра, щетки и т. п.) должен быть маркирован, закреплен за отдельными помещениями, храниться раздельно в закрытых, специально выделенных для этого шкафах или стенных нишах;

- уборочный инвентарь (тазы, тряпки) для уборки рабочих мест, производственных столов, шкафов для продуктов и др. не должен смешиваться с инвентарем для уборки помещений. Ведра, тазы для мытья полов и др. должны быть окрашены в особый цвет, иметь надпись или бирку с надписью «для пола» и т.д.,

- уборочный инвентарь для туалетов должен храниться в специально выделенном месте, изолированно от уборочного инвентаря других помещений, иметь четкую маркировку и сигнальную окраску.

### **3. Требования охраны труда во время работы**

3.1. Выполнять только ту работу, по которой прошел инструктаж по охране труда и к которой допущен работником, ответственным за безопасное выполнение работ.

3.2. Не поручать свою работу посторонним лицам.

3.3. Применять исправное уборочное оборудование и инструмент, использовать их только для тех работ, для которых они предназначены.

3.4. Соблюдать правила перемещения в помещениях и на территории школы, пользоваться только установленными проходами.

3.5. Соблюдать особую осторожность при уборке возле люков, спусков, лестниц и дверей.

3.6. Для уменьшения выделения пыли при подметании полов производить опрыскивание их водой или производить уборку влажным веником или щеткой; перед мытьем полов подмести их и удалить травмоопасные предметы: гвозди, битое стекло, иголки и другие острые (колющие и режущие) предметы, используя щетку и совок.

3.7. Производить дезинфекцию бачков для пищевых отходов, туалетов, душевых и гардеробных только в резиновых перчатках.

3.8. Вентили, краны на трубопроводах открывать медленно, без рывков и больших усилий. Не применять для этих целей молотки, гаечные ключи и другие предметы.

3.9. Наполняя ведро, сначала нужно заливать холодную, а затем горячую воду.

3.10. Переносить горячую воду для уборки в закрытой посуде, а если для этой цели применяется ведро без крышки, то наполнять его не более чем на три четверти вместимости.

3.11. Мытье полов производить ветошью с применением швабры; выжимать разрешается только промытую ветошь. Вымытые полы следует вытирать насухо.

3.12. При применении воды для удаления пыли со стен, окон и конструкций электрические устройства во время уборки должны быть отключены от электрической сети.

3.13. При уборке окон проверить прочность крепления рам и стекол; работы вести, стоя на прочных широких подоконниках с применением предохранительного пояса и страховочного каната, который своим свободным концом должен закрепляться за прочные конструкции здания. При узких или непрочных подоконниках следует работать с передвижных столиков-подмостей или лестниц-стремян, имеющих площадку с ограждением.

3.14. Уборочные работы на высоте производить со стационарных лесов, механизированных подъемных площадок, приставных лестниц, раздвижных лестниц-стремян, испытанных в установленном порядке, при надетом предохранительном поясе со страховочным канатом, свободный конец которого должен быть закреплен за прочную конструкцию внутри помещения. Пользоваться на высоте инструментом и инвентарем таким образом, чтобы исключить их падение.



3.15. Прежде чем передвигать столы и другую мебель, убрать с их поверхности предметы, которые могут упасть.

3.16. Поверхность столов предварительно обработать ручной щеткой, после чего протереть слегка влажной тряпкой. Перед уборкой столов убедиться, что на них нет острых предметов (иголок, кнопок, бритвенных лезвий, шила, осколков стекла и т.п.), при наличии таких предметов собрать их, а осколки стекла смести щеткой в совок. При переходе от стола к столу следить за тем, чтобы не зацепить ногами свисающие электрические и телефонные провода.

3.17. Протирать настольные электрические лампы, вентиляторы, камины и другие электроприборы следует, отключив их от электросети (вынув вилку из розетки); расположенные в помещении закрытые электрощиты, розетки, выключатели протирать только сухой ветошью.

3.18. При приготовлении моющих и дезинфицирующих растворов:

- применять только разрешенные органами здравоохранения моющие и дезинфицирующие средства;
- не превышать установленные концентрацию и температуру моющих растворов (выше 50°C);
- не допускать распыления моющих и дезинфицирующих средств, попадания их растворов на кожу и слизистые оболочки,
- во время приготовления холодного раствора хлорной извести пользоваться респиратором и защитными очками;
- не превышать концентрацию дезинфицирующих средств. Хранить исходный раствор хлорной извести в емкости с плотно закрытой крышкой (пробкой) в специально выделенном месте

3.19. При уборке помещений не допускается:

- сметать мусор и отходы производства в люки, проемы, колодцы и т.п.;
- производить уборку мусора и уплотнять его в урне (ящике, бачке и т.п.) непосредственно руками;
- класть тряпки и какие-либо другие предметы на оборудование;
- прикасаться тряпкой или руками к открытым и неогражденным токоведущим частям оборудования, подвижным контактам (ножам) рубильника, а также к оголенным и с поврежденной изоляцией проводам;
- производить влажную уборку электродвигателей, электропроводки, электропусковой аппаратуры;
- пользоваться неисправными вентилями и кранами;
- применять для уборки воду с температурой выше 50°C, а также сильнодействующие ядовитые и горючие вещества (кислоты, растворители, каустическую соду, бензин и т.п.);
- мыть руки в масле, бензине, эмульсиях, керосине;
- мыть и протирать окна при наличии битых стекол, непрочных и неисправных переплетов или стоя на отливе подоконника.

#### **4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. При возникновении поломок водонагревательного оборудования: прекратить их эксплуатацию, а также подачу электроэнергии, газа, воды; доложить о принятых мерах непосредственному руководителю (работнику, ответственному за безопасную эксплуатацию оборудования) и действовать в соответствии с полученными указаниями.

4.2. В аварийной обстановке: оповестить об опасности окружающих людей, доложить непосредственному руководителю о случившемся и действовать в соответствии с планом ликвидации аварий.

4.3. При обнаружении запаха газа в помещении:

- предупредить людей, находящихся в помещении, о недопустимости пользования открытым огнем, курения, включения и выключения электрического освещения и

электроприборов;

- открыть окна (форточки, фрамуги) и проветрить помещение;
- сообщить об этом администрации организации, а, при необходимости – вызвать работников аварийной газовой службы.

4.4. Если произошло загрязнение пола большим количеством пролитых жиров или просыпанных порошкообразных веществ (мука, крахмал и т.п.):

- пролитый на полу жир удалить с помощью ветоши или других жиропоглощающих материалов. Загрязненное место следует промыть нагретым раствором кальцинированной соды и вытереть насухо;

- использованную ветошь сложить в металлическую тару с плотно закрывающейся крышкой;

- для удаления просыпанных пылящих порошкообразных веществ надеть очки и респиратор. Небольшое их количество осторожно удалить влажной тряпкой или пылесосом.

4.5. Пострадавшему при травмировании, отравлении и внезапном заболевании должна быть оказана первая (доврачебная) помощь и, при необходимости, организована доставка его в учреждение здравоохранения.

## 5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Уборочный инвентарь и ветошь промыть с использованием моющих и дезинфицирующих средств, соблюдая установленные концентрацию и температуру, просушить и убрать на место.

5.2. Собрать и вынести в установленное место мусор, загрязненную ветошь.

5.3. Моющие и дезинфицирующие средства убрать под замок.

5.4. Вымыть руки в резиновых перчатках с мылом, вытереть досуха и снять перчатки.

5.5. Смазать руки питающим и регенерирующим кожу кремом.

*Инструкцию разработал  
Специалист по охране труда*

 /Ярошевич О.Ю./

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Школа № 3» города Алушта**

**СОГЛАСОВАНО**

с профсоюзным комитетом  
МОУ «Школа № 3» г.Алушта  
Председатель ПК  
Глушкова О.В./



Протокол № 3 от 17.05.2021

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МОУ «Школа № 3»  
г.Алушта  
/Калиброва Л.В./



Приказ № 140 от 19.05.2021

**Инструкция  
по охране труда для рабочего  
по комплексному обслуживанию и ремонту зданий  
ИОТ-2.19.-2021**

**Срок действия: до 01.06.2026 г.**

## 1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами в области охраны труда и может быть дополнена иными требованиями применительно к конкретной должности или виду выполняемой работы с учетом специфики трудовых процессов и используемых оборудования, инструментов и материалов. Проверку и пересмотр инструкций по охране труда для работников организует работодатель не реже одного раза в 5 лет.

1.2. К самостоятельному выполнению работ по комплексному обслуживанию и ремонту зданий допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие медицинское освидетельствование, вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте, обучение и стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда, имеющие группу по электробезопасности не ниже I.

1.3. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (далее – рабочий) обязан:

- выполнять только ту работу, которая определена должностной инструкцией;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- соблюдать требования охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;
- проходить обязательные периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования);
- уметь оказывать первую доврачебную помощь пострадавшим от электрического тока и при других несчастных случаях;
- уметь применять средства первичного пожаротушения.

1.4. При выполнении работ по комплексному обслуживанию и ремонту зданий на рабочем месте возможны воздействия следующих опасных и вредных производственных факторов:

- движущиеся машины и механизмы;
- незащищенные подвижные элементы оборудования;
- работы на высоте;
- опасность поражения электрическим током;
- острые кромки материала.

1.5. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий должен быть обеспечен спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты. Средства индивидуальной защиты, выдаваемые рабочим, должны быть предварительно проверены (испытаны). На закрепленных бирках должны стоять инвентарный номер и дата следующего испытания.

1.6. В случаях травмирования или недомогания необходимо прекратить работу, известить об этом руководителя работ и обратиться в медицинское учреждение.

1.7. За невыполнение данной инструкции виновные привлекаются к ответственности согласно законодательству Российской Федерации.

## 2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Получить задание на выполнение работы у непосредственного руководителя.

2.2. Осмотреть и привести в порядок рабочее место, убрать все лишние и мешающие работе предметы.

2.3. Проверить исправность необходимых в работе инструментов, приспособлений, соответствие их требованиям безопасности, расположить их в удобном порядке. Инструменты должны быть хорошо укреплены на ручках; ручки изготовлены из сухого дерева, их поверхности гладкие, без трещин, сколов, сучков.

2.4. При наличии местного освещения светильник следует расположить так, чтобы при выполнении работ свет не слепил глаза.

2.5. Привести в порядок и надеть спецодежду, спецобувь, застегнуть или подвязать обшлага рукавов.

2.6. Необходимо получить у непосредственного руководителя работ инструкции о безопасных методах, приемах и последовательности выполнения предстоящей работы.

2.7. Перед выполнением работ на высоте проверить исправность и надежность приставных лестниц и лестниц-стремянки. Раздвижные лестницы-стремянки должны быть устойчивы, иметь устройства, исключающие возможность их самопроизвольного сдвига, и испытаны. Нижние концы стремянок должны иметь оковки с острыми наконечниками, а при использовании на жестких полах (асфальт, бетон) – башмаки из резины или другого нескользящего материала. Лестницы-стремянки высотой более 1,3 м должны иметь упоры.

### **3. Требования охраны труда во время работы**

3.1. На рабочем месте следует поддерживать чистоту и порядок, не загромождать продукцией и отходами рабочее место и проходы.

3.2. Отходы боя стекла, обрезки древесины, линолеума следует собирать в ящик и по мере накопления удалять с рабочего места.

3.3. При возможной опасности попадания в глаза отходов материала при шлифовке, строгании, резке стекла, очистке рам от замазки, стекла, разборке перегородок, сверлении потолочных отверстий необходимо работать в защитных очках. Во время работы электромонтер должен соблюдать трудовую и производственную дисциплину, правила и инструкции по охране труда.

3.4. Запрещается работать с приставной лестницы и лестницы-стремянки, находясь на 2-х верхних ступенях. Можно стоять на ступени, находящейся на расстоянии не менее 1 м от верхнего конца лестницы.

3.5. При работе с выпускных лесов без ограждений необходимо пользоваться предохранительным поясом с веревкой, которую надо закрепить к надежным конструкциям.

3.6. При работе на высоте отходы следует собирать в ящик и сносить вниз, при сбрасывании отходов могут быть нанесены повреждения людям и коммуникациям. Места производства работ должны быть ограждены.

3.7. При работе на высоте инструменты и материалы надо складывать в специально подготовленных местах, не допуская падения вниз.

3.8. При производстве работ в помещениях с применением быстросохнущих лакокрасочных материалов, содержащих вредные летучие растворители, рабочие должны быть обеспечены респираторами соответствующего типа и защитными очками.

3.9. Пневматические окрасочные аппараты и шланги перед применением должны быть проверены и испытаны давлением, превышающем в 1,5 раза рабочее. Манометры на пневматических аппаратах должны быть проверены и опломбированы

3.10. Приготавливать составы для окраски и выполнять малярные работы в помещениях с применением составов, выделяющих вредные для здоровья людей летучие пары, надлежит при открытых окнах или при наличии вентиляции.

3.11. Окраска внутренних поверхностей закрытых емкостей (резервуары и т.п.) должна производиться при обязательном их проветривании переносными вентиляторами и освещены переносными светильниками напряжением не выше 12В во взрывобезопасном

исполнении.

3.12. В зоне применения нитрокрасок и других составов, образующих опасные летучие пары, запрещается курить и производить работы с огнем, а также работы, вызывающие искрообразование.

3.13. Лакокрасочные материалы и другие материалы для малярных работ, содержащие токсичные вещества, должны соответствовать требованиям ГОСТ, ОСТ, МРТУ или РТУ и использоваться в точном соответствии с требованиями инструкции или указаний по их применению.

3.14. Не разрешается применять свинцовые белила для окраски внутренних помещений. Не применять бензол и этилированный бензин в качестве растворителей.

3.15. При окраске строительных конструкций, аппаратуры и закрытых емкостей перхлорвиниловыми красками (лаками) необходимо пользоваться противогазами с принудительной подачей воздуха.

3.16. Хранить перхлорвиниловые лакокрасочные материалы и растворители допускается только в специально предназначенных для этих целей огнестойких зданиях.

3.17. Металлическую тару для хранения лакокрасочных материалов следует закрывать предназначенными для этой цели пробками и открывать инструментом, не вызывающим искрообразования.

3.18. Внутренние штукатурные работы, а также установка свободных карнизов и иных деталей внутри помещений должны выполняться с подмостей или передвижных столиков, установленных на полы или на сплошные настилы по балкам перекрытий. Применение лестниц-стремянки допускается только для выполнения мелких штукатурных работ.

3.19. Наружные штукатурные работы производятся с инвентарных стоечных или подвесных лесов, а также с передвижных башенных подмостей.

3.20. Штукатурные наружные откосы при отсутствии лесов следует обрабатывать с люлек или с огражденных настилов, уложенных на пальцы, выпускаемые из проемов.

3.21. При производстве работ на лестничных маршах необходимо применять специальные подмости (столики) с разной длиной опорных стоек, устанавливаемых на ступени. Рабочий настил должен быть горизонтальным и иметь перильное ограждение и бортовую доску.

3.22. Применение вредных для здоровья пигментов (свинцового сурика, свинцового крона, медячки и др.) для растворов цветной штукатурки не допускается.

3.23. Нарезку стекол надлежит производить в отдельном помещении на специальных столах.

3.24. Подъем и переноску стекла к месту установки нужно производить механизированным способом в специальной таре. Зону подъема следует оградить или охранять.

3.25. Места, над которыми производятся работы, необходимо ограждать или охранять; до начала работ следует проверить прочность и исправность переплетов.

3.26. Запрещается опирать приставные лестницы на стекла в витражах и бруски переплетов.

3.27. Допуск к работе на крыше разрешается после осмотра стропил, обрешетки (опалубки), парапетов и определении при необходимости мест и способов закрепления страховочных канатов кровельщиков.

3.28. При выполнении работ на крышах рабочие должны быть обеспечены предохранительными поясами, спецодеждой и спецобувью.

3.29. Работающие на крыше с уклоном более 20° должны быть снабжены переносными стремянками шириной не менее 30 см с нашитыми планками. Стремянки во время работы следует надежно закреплять.

3.30. Складывать на крыше штучные материалы, инструменты и тару допускается лишь при условии принятия мер против их падения.

3.31. Зона возможного падения сверху материалов, инструмента и т.п. должна быть

ограждена.

3.32. Запрещается выполнение работ во время гололедицы, густого тумана, ветра 6 баллов и более, ливневого дождя, грозы и сильного снегопада.

3.33. При работе на крыше с уклоном более 20°, а также при работе на краю крыши при любых уклонах в случае отсутствия ограждения, рабочие снабжаются предохранительными поясами и прикрепляются к надежным конструкциям. Место закрепления поясов указывается мастером.

3.34. При подъеме трансформаторов, машин и другого тяжеловесного оборудования должна быть разработана схема страховки. Канат троса должен крепиться за каркасы, рамы или за специально предназначенные для этой цели детали (кольца, скобы и т.п.).

3.35. Тяжеловесные, но небольшие по размерам грузы, перемещаются по лестницам зданий с помощью троса по доскам, уложенным на ступенях лестниц. Находиться на ступенях лестницы за поднимаемым или перед опускаемым с помощью троса грузом запрещается.

3.36. Запрещается переносить материалы на носилках по лестницам и стремянкам.

3.37. Тяжеловесные грузы допускается перемещать по горизонтальной поверхности с помощью катков. При этом следует очистить путь от всех посторонних предметов, а концы катков не должны выступать из-под груза больше чем на 0,5 м. Для подведения катков под груз необходимо пользоваться ломом и домкратами. Во избежание опрокидывания груза следует иметь дополнительные катки, подкладываемые под переднюю часть груза.

3.38. При спуске груза по наклонной плоскости необходимо применять задерживающие приспособления, препятствующие скатыванию или скольжению груза под действием собственной тяжести

3.39. Грузить барабаны с кабелем на автомобиль и разгружать их с автомобиля необходимо механизированным способом и на ровной площадке. В исключительных случаях допускается перекачка прочно обшитого барабана по ровной местности на расстояние до 50 м.

3.40. Перемещать баллоны следует в специальных носилках или тележках, а бутылки – в плетеных корзинах. Поднимать эти грузы на высоту необходимо в особых контейнерах. Запрещается их подъем вручную.

3.41. Погрузочно-разгрузочные работы с пылевидными материалами (цемент, известь, гипс и др.) необходимо выполнять, как правило, механизированным способом. Ручные работы по разгрузке цемента при температуре 40°C и выше не допускаются.

#### **4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. При возникновении аварии или ситуаций, которые могут привести к несчастному случаю, следует:

- немедленно прекратить работы и поставить в известность непосредственного руководителя;
- оперативно принять меры по устранению причин аварии или причин, которые могут привести к несчастным случаям.

4.2. При несчастных случаях:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию;
- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения – зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести другие мероприятия).

4.3. Для оказания первой (доврачебной) помощи необходимо:

- устранить воздействие на организм повреждающих факторов (освободить от действия электрического тока, вынести из зараженной атмосферы, погасить горящую одежду), оценить состояние пострадавшего;
- определить характер и тяжесть травмы, наибольшую угрозу для жизни пострадавшего и последовательность мероприятий по его спасению;
- выполнить необходимые мероприятия по спасению пострадавшего в порядке срочности (восстановить проходимость дыхательных путей, произвести искусственное дыхание, наружный массаж сердца, остановить кровотечение, наложить повязку);
- поддержать основные функции пострадавшего до прибытия медицинского работника;
- вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03 или транспортировать пострадавшего в медучреждение.

4.4. В случае возникновения пожара:

- вызвать по телефону 01 или 112 пожарную охрану;
- оповестить работающих в производственном помещении и принять меры к тушению очага пожара и/или эвакуации людей. Горящие части электроустановок и электропроводку, находящиеся под напряжением, тушить углекислотным огнетушителем;
- принять меры к вызову на место пожара непосредственного руководителя или других должностных лиц.

## 5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. По окончании работы привести в порядок оборудование, приспособления и инструмент, с которым производилась работа.

5.2. Снять и убрать в отведенные для этого места спецодежду, спецобувь и другие индивидуальные средства защиты.

5.3. Обо всех недостатках или неполадках, обнаруженных во время работы, сообщить непосредственному руководителю.

*Инструкцию разработал  
Специалист по охране труда*

 /Ярошевич О.Ю./



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Школа № 3» города Алушта**

**СОГЛАСОВАНО**

с профсоюзным комитетом  
МОУ «Школа № 3» г. Алушта  
Председатель ПК  
Глушкова О.В./  
Протокол № 3 от 17.05.2021



**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МОУ «Школа № 3»  
г. Алушта  
/Калиброва Л.В./



Приказ № 140 от 19.05.2021

**Инструкция  
по охране труда для сторожа (вахтера)  
ИОТ-2.20.-2021**

**Срок действия: до 01.06.2026 г.**

## 1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами в области охраны труда и может быть дополнена иными требованиями применительно к конкретной должности или виду выполняемой работы с учетом специфики трудовых процессов и используемых оборудования, инструментов и материалов. Проверку и пересмотр инструкций по охране труда для работников организует работодатель не реже одного раза в 5 лет.

1.2. К работе сторожем (вахтером) допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие предварительный медицинский осмотр, обучение безопасным методам труда, инструктаж и проверку знаний по вопросам охраны труда.

1.3. Сторож (вахтер) обязан:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования нормативно-правовых актов по охране труда, правил безопасной эксплуатации технических средств и систем охраны (приборов пожарной и охранно-пожарной сигнализации), а также правил поведения на территории охраняемого объекта, во вспомогательных и бытовых помещениях;
- проходить в установленном порядке обучения инструктаж и проверку знаний по вопросам охраны труда;
- выполнять требования пожарной безопасности, знать порядок действий при пожаре, уметь применять первичные средства пожаротушения;
- сообщать непосредственному руководителю о выявленных нарушениях требований безопасности труда на своем рабочем месте, неисправности технических средств и систем охраны, несчастных случаях, происшедших на производстве, а также ситуациях, которые создают угрозу жизни и (или) здоровью людей;
- знать порядок оповещения при возникновении чрезвычайной ситуации на объекте;
- уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим при несчастном случае;
- знать и соблюдать правила личной гигиены;
- осуществлять контроль за работой установленных на объекте приборов охранной и охранно-пожарной сигнализации;
- предупреждать и пресекать правонарушения на охраняемом объекте.

1.4. На сторожа (вахтера) могут воздействовать следующие опасные и вредные производственные факторы: движущиеся машины, падение материалов, недостаточная освещенность рабочей зоны, повышенная или пониженная температура воздуха рабочей зоны; повышенная влажность воздуха рабочей зоны; повышенное напряжение в электрической цепи, замыкание которой может пройти через тело человека; нервно-психические нагрузки.

1.5. Во избежание поражения электротоком сторожу (вахтеру) запрещается исправлять электропроводку, рубильники, электрические дрели, устанавливать и менять электролампы, а также присоединять концы проводов к рубильникам и распределительным устройствам, прикасаться к незащищенным проводам.

1.6. Периметр территории охраняемого объекта должен освещаться таким образом, чтобы сторож (вахтер) мог без затруднений осматривать труднодоступные места охраняемого объекта и подходы к ним.

1.7. За невыполнение требований настоящей инструкции сторож (вахтер) несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## 2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Перед началом работы (сторож) вахтер обязан: ознакомиться с записями в сменном журнале, за разъяснениями непонятных записей обратиться к сменщику и

непосредственному руководителю работ; убедиться в наличии и исправности средств связи, сигнальных устройств и предупреждающих знаков, технических средств и систем охраны, установленных на охраняемом объекте, инженерно-технических средств защиты, средств пожаротушения и водоснабжения, наличие на посту служебной документации, укомплектованности аптечки первой помощи, проверить исправность механизированных (немеханизированных) ворот (путем их открытия или закрытия), стопорных устройств на них, турникетов, специальных лестниц, проверить исправность ограждения и освещения охраняемого объекта, удостовериться в наличии ограждения с предупредительными надписями и сигнального освещения в ночное время у мест производства земляных работ.

2.2. При приеме объекта под охрану работникам охраны необходимо сделать соответствующие записи в книге приема-сдачи поста, доложить в установленном порядке о результатах приема и при наличии недостатков принять необходимые меры к их устранению.

### **3. Требования безопасности при выполнении работы**

3.1. Сторож (вахтер) при осуществлении охраны объекта обязан:

- совершать обход территории охраняемого объекта по разработанному маршруту, соблюдая меры личной безопасности;
- совершать обход территории объекта, использовать электрический фонарь в темное время суток при обходе территории охраняемого объекта.

3.2. Сторожу (вахтеру) при осуществлении охраны объекта запрещается:

- допускать на рабочее место посторонних лиц;
- оставлять пост, за исключением случаев задержания лиц, совершающих противоправные посягательства на охраняемые объекты, оказания первой помощи лицам, пострадавшим при аварийных ситуациях, а также при стихийных бедствиях, когда дальнейшее пребывание на посту представляет угрозу для жизни;
- отклоняться от безопасного маршрута движения при обходе территории охраняемого объекта без достаточных на то оснований;

- пользоваться электронагревательными приборами кустарного изготовления либо имеющими открытую спираль, ремонтировать их и оставлять включенными без присмотра;
- прикасаться к оборванным и оголенным электропроводам, становиться на них.

3.3. При открытии немеханизированных ворот сторожу (вахтеру) необходимо:

- зафиксировать стопорные устройства в открытом состоянии;
- соблюдать особую осторожность во время сильных порывов ветра.

### **4. Требования охраны труда по окончании работы**

4.1. После окончания работы сторож (вахтер) обязан:

- привести в порядок рабочее место;
- сделать необходимые записи в служебной документации;
- отключить электронагревательные приборы.

4.2. Обо всех нарушениях требований безопасности, выявленных при осуществлении охраны объекта, сторож (вахтер) должен сообщить должностному лицу, которому непосредственно подчинен.

### **5. Требования по охране труда в аварийных ситуациях**

5.1. При пожаре вызвать пожарную охрану (тел. 01, 112), сообщить о происшедшем непосредственному руководителю, принять меры по тушению пожара имеющимися средствами пожаротушения и эвакуации людей.

5.2. При обнаружении опасности, угрожающей имуществу, личной безопасности, других противоправных действий сторож (вахтер) должен немедленно вызвать

подразделение МВД, сообщить о происшедшем руководителю.

5.3. При несчастном случае на производстве необходимо:

- быстро принять меры по предотвращению воздействия травмирующих факторов на потерпевшего, оказанию потерпевшему первой помощи, вызову на место происшествия медицинских работников или доставке потерпевшего в организацию здравоохранения;

- сообщить о происшествии руководителю работ или другому должностному лицу нанимателя, обеспечить до начала расследования сохранность обстановки, если это не представляет опасности для жизни и здоровья людей.

5.4. Работу можно возобновлять только после устранения причин, приведших к аварийной ситуации, и с разрешения непосредственного руководителя.

*Инструкцию разработал  
Специалист по охране труда*

 /Ярошевич О.Ю./

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Школа № 3» города Алушта**

**СОГЛАСОВАНО**

с профсоюзным комитетом  
МОУ «Школа № 3» г.Алушта  
Председатель ПК  
Глушкова О.В./



Протокол № 3 от 17.05.2021

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МОУ «Школа № 3»  
г.Алушта  
/Калиброва Л.В./



Приказ № 140 от 19.05.2021

**Инструкция  
по охране труда для гардеробщика  
ИОТ-2.21.-2021**

**Срок действия: до 01.06.2026 г.**

## 1. Общие требования охраны труда

1.1. К работе в качестве гардеробщика допускаются лица не моложе 18 лет.

1.2. Вновь поступивший гардеробщик может быть допущен к самостоятельной работе только после прохождения вводного и первичного на рабочем месте инструктажей, обучения безопасным методам и приемам работы, а также проверку знаний требований охраны труда.

1.3. Повторный инструктаж по охране труда проводится для всех гардеробщиков не реже одного раза в три месяца, а внеплановый – при изменении условий труда, введении новых документов по охране труда по требованию надзорных органов, при нарушении правил охраны труда.

1.4. Все гардеробщики должны проходить проверку знаний в объеме 1 группы по электробезопасности.

1.5. На гардеробщика могут воздействовать опасные и вредные производственные факторы:

- повышенная или пониженная температура воздуха рабочей зоны;
- недостаточная освещенность рабочей зоны;
- повышенное значение напряжения электрической цепи, замыкание которой может пройти через тело человека.

1.6. Гардеробщик должен быть обеспечен средствами индивидуальной защиты в соответствии с типовыми нормами: халат х/б на 12 месяцев.

1.7. Гардеробщик обязан:

- выполнять требования настоящей инструкции и инструкции о мерах пожарной безопасности;
- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка, помнить о личной ответственности за соблюдение правил охраны труда;
- соблюдать правила приема и хранения личных вещей посетителей, знать правила оформления документов в случае утери жетона;
- знать место расположения аптечки для оказания доврачебной помощи, первичных средств пожаротушения, главных и запасных выходов, пути эвакуации в случае аварии или пожара;
- уметь квалифицированно оказать первую помощь пострадавшему при несчастном случае;
- не появляться на работе и не приступать к работе в нетрезвом состоянии, а также не приносить с собой и не распивать на рабочем месте спиртные напитки;
- соблюдать режим работы и отдыха;
- не выполнять распоряжений, если они противоречат правилам охраны труда;
- соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

1.8. При возникновении опасности пожара, немедленно сообщить об этом администрации, а в случае необходимости позвонить по телефону 101 в службу пожарной охраны и принять все необходимые меры к ликвидации возгорания, спасению материалов, мебели и другого ценного имущества.

1.9. При несчастном случае оказать первую помощь пострадавшему, вызвать бригаду скорой помощи по телефону 103, немедленно сообщить о происшествии администрации и принять меры к сохранению обстановки для расследования обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии.

1.10. Работник обязан немедленно извещать своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья.

1.11. Для питья следует употреблять только воду из сатураторов, питьевых фонтанчиков или питьевых бачков.

1.12. Принимать пищу следует в специально оборудованном помещении.

1.13. За нарушение требований настоящей инструкции по охране труда гардеробщик несет дисциплинарную, административную и материальную ответственности, а в отдельных случаях и уголовную ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **2. Требования охраны труда перед началом работы**

2.1. Осмотреть и надеть спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты. Не закалывать одежду булавками, иголками, не держать в карманах одежды острые, бьющиеся предметы.

2.2. Перед началом работы внешним осмотром проверить:

- достаточность освещенности рабочего места;
- исправность электроосвещения;
- безопасность рабочего места;
- состояние проходов;
- исправность приспособлений для размещения одежды.

2.3. При обнаружении неисправностей немедленно сообщить о них администрации. Производить какой-либо ремонт самовольно запрещается.

## **3. Требования охраны труда во время работы**

3.1. Выполнять только ту работу, по которой прошел инструктаж по охране труда и которая поручена руководством.

3.2. Гардеробщик обязан:

- следить за порядком и дисциплиной во время приема и выдачи верхней одежды (принимать и выдавать одежду по одному);
- следить за сохранностью одежды и личных вещей посетителей, сданных на хранение;
- следить за чистотой и порядком на рабочем месте, не загромождать проходы одеждой и другими вещами;
- размещать одежду на устойчивых вешалках;
- выдавать посетителям жетоны с указанием номера места хранения вещей и выдавать одежду и другие вещи при предъявлении жетона;
- немедленно сообщать руководству об утрате вещей, сданных на хранение, и принимать меры к их обнаружению.

3.3. Гардеробщику во время работы запрещается:

- оставлять рабочее место без присмотра;
- привлекать к дежурству посторонних лиц.

## **4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. В аварийной обстановке: оповестить об опасности окружающих людей, доложить непосредственному руководителю о случившемся.

4.2. Пострадавшему при травмировании, отравлении и внезапном заболевании должна быть оказана первая помощь и, при необходимости, организована доставка его в учреждение здравоохранения.

4.3. Гардеробщик должен знать пути эвакуации на случай аварии или стихийного бедствия, а также местонахождение аптечки для оказания доврачебной помощи.

4.4. Во всех случаях необходимо выполнять указания руководителя работ по ликвидации последствий аварии.

## **5. Требования охраны труда по окончании работ**

- 5.1. Проверить и навести порядок в гардеробном помещении.
- 5.2. Выключить электроосвещение и закрыть помещение на замок.
- 5.3. Снять спецодежду и повесить ее в шкаф, вымыть лицо и руки теплой водой с мылом.
- 5.4. Обо всех выявленных недостатках во время работы сообщить руководству.

*Инструкцию разработал  
Специалист по охране труда*

  
/Ярошевич О.Ю./



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Школа № 3» города Алушта**

СОГЛАСОВАНО

с профсоюзным комитетом  
МОУ «Школа № 3» г.Алушта

Председатель ПК  
Глушкова О.В./

Протокол № 58 от 17.05.2021



УТВЕРЖДЕНО

Директор МОУ «Школа № 3»  
г.Алушта

/Калиброва Л.В./

Приказ № 140 от 19.05.2021



**Инструкция  
по охране труда для дворника  
ИОТ-2.22.-2021**

**Срок действия: до 01.06.2026 г.**

## **1. Общие требования охраны труда**

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами в области охраны труда и может быть дополнена иными требованиями применительно к конкретной должности или виду выполняемой работы с учетом специфики трудовых процессов и используемых оборудования, инструментов и материалов. Проверку и пересмотр инструкций по охране труда для работников организует работодатель не реже одного раза в 5 лет.

1.2. К работе в качестве дворника допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.3. Лица, допущенные к работе, должны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха.

1.4. Во время работы работник проходит периодический медицинский осмотр в сроки, Повторный инструктаж по безопасности труда на рабочем месте работник должен получать один раз в 6 месяцев.

1.5. На работника могут воздействовать опасные и вредные производственные факторы:

- движущиеся машины и механизмы,
- пониженная температура воздуха рабочей зоны;
- повышенная подвижность воздуха;
- физические перегрузки.

1.6. Работник должен быть обеспечен средствами индивидуальной защиты.

## **2. Требования охраны труда перед началом работы**

2.1. Подготовить рабочую зону для безопасной работы и проверить: наличие переносных ограждений, отсутствие обрывов воздушных линий электропередач. Убедиться в том, что все колодцы закрыты крышками, ямы и траншеи ограждены, а на территории нет торчащих из земли острых предметов (провода, арматуры, битого крупного стекла и т.п.).

2.2. Поднести (подвезти) необходимые для уборки материалы и инвентарь (песок, поливочные шланги и т.п.).

2.3. Одеть спецодежду и спецобувь.

## **3. Требования охраны труда во время работы**

3.1. Установить на убираемых участках в зоне движения транспорта со стороны возможного наезда на расстоянии 5 – 7 м от рабочего места переносные ограждения, выкрашенные в яркие цвета.

3.2. Производить уборку территории, стоя лицом к встречному транспорту.

3.3. При появлении на убираемой части территории транспорта прекратить уборку на время его проезда.

3.4. Начинать уборку при хорошей освещенности места работ, а в темное время суток уборку производить при включенном наружном освещении.

3.5. Уборку пешеходных дорожек, тротуаров производить, передвигаясь навстречу пешеходам.

3.6. Следить за положением резиновых шлангов, не допускать их перегибов и перекручивания, не производить поливку против ветра и следить, чтобы вода не попала на электрооборудование и воздушные линии электропередач.

3.7. Поливочные краны открывать плавно, без больших усилий и рывков.

3.8. При образовании сосулек на крышах зданий оградить опасные участки и сообщить об этом непосредственному руководителю.

3.9. Во время гололеда производить посыпку тротуаров песком.

3.10. Стоять со стороны ветра при погрузке мусора на автомобили или при складировании его в отведенное место.

3.11. При спуске снега в открытый колодец ливневой канализации установить предупреждающий знак «Осторожно! Прочие опасности», а ночью или в пасмурные дни на месте знака установить красный фонарь.

3.12. Уборку боя стекла производить с помощью совка и щетки.

3.13. При уборке вблизи штабелей убедиться в их устойчивости.

3.14. Работы с дезинфицирующими и моющими веществами производить в резиновых перчатках.

3.15. Не пользоваться неисправными вентилями и кранами. При наполнении емкости сначала открывать кран с холодной, а затем с горячей водой.

3.16. Работнику не разрешается: работать при плохой видимости (густом тумане, пурге, при отсутствии освещения в темное время суток); оставлять инструмент на проезжей части.

#### **4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. При обнаружении запаха газа или прорыве трубопроводов (водоснабжения, канализации, отопления и других) немедленно сообщить непосредственному руководителю.

4.2. Для обеспечения безопасности транспорта и пешеходов оградить места вытекания из трубопроводов и установить предупреждающие знаки.

#### **5. Требования охраны труда по окончании работы**

5.1. Убрать мусор и отходы в специально отведенные места.

5.2. Очистить бачки и ведра для пищевых отходов и мусора, произвести их санитарную обработку.

5.3. Убедиться, что вентили на поливочных кранах закрыты.

5.4. Снять спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, тщательно вымыть руки с мылом.

*Инструкцию разработал  
Специалист по охране труда*



/Ярошевич О.Ю./